



Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola

2523 Sárísáp, Fő u. 97.

sarisapiskola@sarisapiskola.hu

Tel: 06 33 -518 323

MUNKATERV

2026/2027. tanév

Sárísáp, 2026. szeptember 14.

Készítette: Kollár Mária



.....
igazgató

Tartalom

- 1. Helyzetelemzés**
 - 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
 - 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok szabadnapja
 - 1.3. A 2027. évi minősítésre jelentkező és felvételt nyert pedagógusok
 - 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
 - 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
 - 1.6. Az intézmény tanulói adatai
 - 1.7. Tárgyi feltételek
 - 1.8. Kockázati tényezők a tanévben
- 2. Pedagógiai feladatok**
 - 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
 - 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
 - 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok
- 3. A tanév helyi rendje**
 - 3.1. A tanév helyi időbeosztása
 - 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
 - 3.3. A szünetek időtartama
 - 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
 - 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
 - 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
 - 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
 - 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
 - 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
 - 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
 - 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
 - 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
 - 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
 - 3.14. Lázár Ervin Program
 - 3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
 - 3.16. Az iskolai kórus időpontja
- 4. Szakmai feladatok**
 - 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
 - 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
 - 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
 - 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
 - 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
 - 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
 - 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
 - 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
 - 4.9. A mérési eredmények javítását szolgáló tevékenységek, feladatok bemutatása
 - 4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
 - 4.11. Pályaválasztás, közép-/ felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
 - 4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok
 - 4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés
- 5. Pályázatok tervezése, folyamatban lévő pályázatok ügye**
- 6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere**
- 7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve**
- 8. A munkaterv nyilvánossága**
- 9. Legitimációs záradék**
- 10. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve**

1. Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

Az intézmény szervezeti felépítése: Az intézmény 4 feladatellátási helyből áll:

- 008 Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola, Sárísáp Fő utca 97. (székhely)
- 003 - Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola Cser Simon Tagiskolája (2529 Annavölgy, Fő utca 24.)
- 004 - Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola Dági Tagiskolája (2522 Dág, Deák Ferenc utca 30.)
- 009- Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola Dági Tagiskolája telephelye (2528 Úny, Petőfi Sándor tér 6.)

Az intézmények önálló munkatervet írnak és küldnek a fenntartó felé.

Státuszok.

1. Engedélyezett álláshelyek száma összesen (pedagógus, NOKS, egyéb):	28,45 státusz
Ebből az engedélyezett pedagógus státusz:	21,88 státusz
Pedagógus státuszból:	
• betöltött státusz szeptember 1-jén:	22,45 státusz
• betöltetlen státusz szeptember 1-jén:	0 státusz
Engedélyezett NOKS státusz:	3 státusz
Engedélyezett egyéb státusz:	3 státusz
2. Betöltött összes álláshelyek száma összesen:	28,45 státusz
Ezen belül pedagógus	
- pedagógus kinevezéssel foglalkoztatva:	20 fő
- pedagógus óraadói megbízással foglalkoztatva	1 fő
- iskolapszichológus kinevezéssel:	0 státusz
- iskolapszichológus óraadói megbízással:	0,29 státusz
- SNI ellátás kinevezéssel:	0 státusz
- SNI ellátás óraadóval:	0,53 státusz
Ezen belül nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő
- rendszergazda:	1 fő
- egyéb (megnevezése, pl. dajka)	0 fő
Ezen belül egyéb munkakörben alkalmazott :	
- Karbantartó:	1 fő
- Takarító:	2 fő
- egyéb (megnevezése, pl. ügyviteli dolgozó)	0 fő

Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

- Szociális munkás: Kurcz –Hazai Bernadett
- Hitoktató: Bozsoki Lászlóné
- Konyhai dolgozó: Varga Jánosné
- Védőnő: Kosztka Gréta
- Logopédus: Ligetiné Vass Éva

A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma*	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Balázová Leona		tartósan távollévő
2.	Balinka Gabriella	26	óvodapedagógus, osztályfőnök
3.	Bárány Katalin	26	tanító
4.	Csicsmann János	10	tanár, igazgatóhelyettes,
5.	Dénesné Szili Krisztina	9	óraadó
6.	Farkas Ágnes Eliza	22	tanító, gyakornok
7.	Földessyné Laurinyecz Katalin Anna	24	tanító, osztályfőnök
8.	Gurin Szabolcs	40	NOKS :rendszergazda
9.	Gurin-Sziklai Georgina	26	tanító,osztályfőnök, alsós munkaközösség vezető
10.	Héjasné Lovasi Anna	27	tanító, osztályfőnök
11.	Hevesi Lajosné	21	tanító, osztályfőnök, részmunkaidős
12.	Katona Gabriella	28	tanár, osztályfőnök, felsős munkaközösség vezető
13.	Katonáné Mundi Beáta	25	tanár, osztályfőnök
14.	Kollár Kata	24	tanító, osztályfőnök
15.	Kollár Mária	7	tanár, igazgató, mesterpedagógus
16.	Ligetiné Vass Éva	4	logopédus óraadó
17.	Patos Ildikó	27	tanár, osztályfőnök,DÖK-segítő
18.	Pádár-Mészáros Andrea	24	tanító
19.	Petrik Éva	40	NOKS: pedagógiai asszisztens

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma*	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
20.	Pflugerné Tolnay Tímea	9	tanító, igazgatóhelyettes
21.	Quintz Szilvia	24	tanár, osztályfőnök mesterpedagógus
22.	Schrammel Zsanett	24	tanító
23.	Sipos Ibolya	9	óraadó, gyógypedagógus
24.	Szeremlei Katalin	24	tanító, osztályfőnök
25.	Vargáné Móré Melinda	7	pszichológus
26.	Vargáné Urbanics Mária	22	tanár, részmunkaidős
27.	Winter Erzsébet	4	tanár, áttanító
28.	Zsolnainé Harcosfalvi Mónika	40	NOKS: iskolatitkár

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabadnap
1.	Quintz Szilvia	szakértői feladatok	csütörtök
2.	Kollár Mária	szaktanácsadó	péntek

1.3. A 2027. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	Katonáné Mundi Beáta	matematika	Pedagógus II.

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.			

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgató-helyettes	igazgató-helyettes
Hétfő	Kollár Mária	Pflugerné Tolnay Tímea	Csicsmann János
Kedd	Kollár Mária	Pflugerné Tolnay Tímea	
Szerda		Pflugerné Tolnay Tímea	Csicsmann János
Csütörtök	Kollár Mária		Csicsmann János
Péntek	heti váltásban		

1.6. Az intézmény tanulói adatai

• Osztály- és csoport adatok

Osztályok adatai 2026. szeptember 1. napján

osztály jele	osztály létszáma (természetes)	osztály létszáma (számított létszám)	szülő választása szerint egyéni munkarendben tanulók száma (osztály létszámban szerepel)	szakértői javaslatra – tartós beteg, SNI, BTMN – egyéni munkarendben tanulók száma (osztály létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (osztály létszámban nem szerepel, „technikai osztályos”)	napközis/tanulósobás tanulók létszáma	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés- oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.o.	24	24	1			14	0	4				0
2.a	16	17				5	1	2				0
2.b	15	15				10	0	5				0
3.o.	24	25				20	1	4			1	0
4.a	15	15				7	0	1				0
4.b	18	18				12	0	1				0
5.o.	16	16				6	0	3				0
6.a	16	17				3	1	1				0
6.b	17	18				7	1	2	1		1	0
7.a	15	16				2	1	1				0
7.b	17	18			2	8	1	5			1	0
8.o.	22	25				4	2	0			1	0
Összesen	215	224	1	0	2	98	8	29	1	0	4	0

• **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló osztálya	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	7.	2021.09.01.	2029.06.15.
2.	7.	2021.09.01.	2029.06.15.

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 14

Ebből osztályterem: 12

Szaktanterem: 2 db: fizika-kémia, digitális kultúra

Csoportszobák száma: 2 (1 fejlesztő, 1 logopédia)

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportcsarnok, stb.): 0

Digitális kultúra oktatásának megvalósítása: 23 db asztali gép van a számítástechnika teremben, ennyi a befogadóképessége a teremnek.

Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésének megvalósítása: 2 terem: az egyik teremben a BTMN-es tanulók fejlesztése zajlik, a logopédia teremben az SNI-s tanulóké. Eszközparkunk jónak mondható.

Mindennapos testnevelés megvalósítása: 1 sportcsarnokban, 1 tornaszobában és 1 sportpályán.. A sportcsarnokban 14 alkalommal 2 osztály jelenlétével.

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<p>A következő tanévben az iskola létszámának növekedése következtében megnő az osztályok száma, a jelenleg 12 –ről 13-ra. Az épületekben kevés a tanterem, szükségessé vált a fizika szaktanterem átalakítása osztályteremmé.</p> <p>Interaktív táblák javítása, karbantartása.</p> <p>A sportcsarnokunkban az évekkel ezelőtt veszélyessé nyilvánított eszközeink (kosárlabdapalánk, bordásfalak, stb.) javítása azóta sem történt meg.</p>	Tartós betegségekből adódó munkaképtelenség miatt a helyettesítések megoldása.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<p>Régi tanulói asztalok, székek cseréje.</p> <p>Krétás táblák cseréje</p> <p>Könyvtárállomány bővítése, frissítése</p> <p>„C” épület belső ajtóinak cseréje</p> <p>Tornacsarnokba térelválasztó</p>	Szakos ellátottság hiánya

- Egy alsós osztályteremben hosszú évtizedek óta használt tanulói asztalok és székek állnak a tanulók rendelkezésére. Ezek állapota igen elavult, 2024.októberében már kértem a cseréjüket, ez nem történt meg.
- A „C” épületben a beltéri ajtók töredezettek, a pántok eltörtek, javításuk már nem megoldható.
- A meglévő interaktív táblák egyben táblafunkciót is ellátnak. Meghibásodásuk esetén komoly gondot okoznak az óra menetében, nem megfelelő szinten tudja ellátni feladatát a pedagógus. Ezek a táblák már 15 évesek.
- Iskolai könyvtárunk készlete régi, illetve az **új kötelező** olvasmányok beszerzése indokoltá vált.
- Az óvoda jelzése szerint a 2027/2028-as tanévre a tanulólétszám eléri a ~ 230 főt, amit a jelenlegi épületállomány fizikailag képtelen befogadni. Égetően szükségessé vált az iskola teremkapacitásának bővítése. A 123 éves épületben található étkező és kiszolgáló konyha erősen idejét múlt, sok jelzés érkezik a szülőktől, hogy a gyerekek nagy része undorítónak tartja. Mivel az épület bővítése az elmúlt évek jelzései alapján sem indult meg, az iskola vezetése egy olyan opciót talált, ami kevés anyagi ráfordítással megoldaná a teremhiányt. Ez pedig az, hogy a „B” épület emeletén található fizika-kémia szaktanterem elavult; a kísérletek – melyeket csak a tanár végez -, minimális száma nem indokolja a jelenlegi kialakítást (vizes blokkok a középső sorban, padló feletti burkolt szennyvízelvezető rendszerrel). Ezek megszüntetésével, új padló lerakásával és padok beszerzésével a tanterem osztályteremmé alakíthatóvá válna, így a 2027/2028-as tanévben a 13 osztályt el lehetne helyezni.
- Sajnos az „A” épület (122 éves) állaga évről-évre romlik, a tető beázik, a bejárati ajtó egy erősebb nekifeszüléssel bármikor betörhető. **Ebédlő: egyszerre 30 gyermek tud ebédelni. Az étkező salétromtalanítása, festése, új padló lerakása, ablakok festése 2018. novemberében megtörtént, azóta semmiféle festés, karbantartás nem történt. Az étkezőasztalok és a székek cseréje megtörtént.**

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok a tanévben

Kiemelt feladatok:

- Az országos mérésekre történő felkészítés
- Lemorzsolódási mutatók szinten tartása, javítása
- Továbbtanulási mutatók szinten tartása
- Ökoiskolai program továbbvitele
- Környezetvédelmi, állatvédelmi és egészségvédelmi tevékenység hatékony megvalósítása:

- A tanulók életkori sajátosságaikkal, egyéni adottságaikkal, képességeikkel, készségeikkel, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, szervezett és spontán tapasztalataikkal minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket
- Az 5. osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése az osztályfőnökök, tanárok, szaktanárok összehangolt munkájával
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése
- Versenyeztetésre való motiválás

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- Digitális eszközök bevonása az oktatási
- Következetes és egységes értékelési rendszer működtetése
- Tanulmányi, művészeti és sport versenyeken való eredményes részvétel
- Tanulói motiváció fokozása, magatartási gondok mérséklése, kulturált viselkedés megkövetelése: Közösségi élmények nyújtása, közös programok szervezése, szabadidős és tábori programok szervezése
- Az SNI, BTMN tanulókkal szembeni érzékenyítés
- A mérési eredmények folyamatos javítása

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2026/2027. tanévben a nevelés-oktatási feladatok megvalósítása az 1/2026. (VII.31.) OGYM rendeletben foglaltak szerint.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.
- A digitális bizonyítvány felmenő rendszerben történő alkalmazása.
- A megújult pedagógus-továbbképzési rendszer megvalósítása a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.
- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejlesztendő területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- A tanfelügyeleti és egyéb intézkedési tervek megvalósítása

- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 180 nap

Első tanítási nap: 2026. szeptember 01. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. Intézményünk a szülőket 2027.01.27-én értesíti.

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	részvevők, feladatok
1.	2026.09.25.	Európai Diáksport Napja - DÖK nap	Csicsmann János Patos Ildikó	valamennyi tanuló, nevelőtestület
2.	2026.12.12.	Nevelési értekezlet-továbbképzés	Kollár Mária	nevelőtestület (tagintézményekkel)
3.	2027.05.18.	Nevelési értekezlet	Kollár Mária , Csicsmann János,Pflugerné Tolnay Tímea	nevelőtestület
4.	2027.06.14.	Nevelési értekezlet-osztályozó értekezlet	Kollár Mária, Pflugerné Tolnay Tímea, Csicsmann János	nevelőtestület
5.	2026.06.15.	Gyereknapi	Kollár Mária, Csicsmann János	valamennyi tanuló, nevelőtestület

3.3. A tanítás nélküli munkanapokon biztosítandó tanulói felügyelet rendje

A tanítás nélküli munkanapokon az intézmény a szülő vagy törvényes képviselő előzetes igénye alapján gondoskodik a kiskorú tanulók felügyeletének megszervezéséről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A felügyeleti igények felméréséről az igazgató által kijelölt személy gondoskodik. A szülőket az igénybejelentés módjáról és határidejéről az intézmény előzetesen tájékoztatja.

A beérkezett igények alapján az igazgató megszervezi a tanulók felügyeletét, kijelöli a felügyeletet ellátó személyeket, meghatározza a felügyelet helyét és időtartamát, valamint gondoskodik a tanulók biztonságos átvételéről, felügyeletéről és átadásáról.

A felügyelet megszervezése és ellátása során az intézmény figyelembe veszi a tanulók életkorát, létszámát, egyéni szükségleteit, valamint a vonatkozó jogszabályi és munkaköri előírásokat.

A felügyeletben részt vevő alkalmazottak beosztását, a tanulók jelenlétét és az ellátás rendjét az intézmény dokumentálja.

A felügyelet megszervezéséért és a jogszabályi feltételek biztosításáért az igazgató a felelős.

3.4. A szünetek rendje és időtartama - 1/2026. (VII.31.) OGYM rend. 7. §. szerint

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő)

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő)

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések –

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában
2027. május 17. Pünkösdhétfő

Munkanap-áthelyezés, ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2026. december 12. (szombat)

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2026.10.06.	Héjasné Lovasi Anna	Megemlékezés anyagának összeállítása és az ünnepi műsor betanítása
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2026.10.22.	Katona Gabriella	Megemlékezés anyagának összeállítása és az ünnepi műsor betanítása
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2027.02.25.	Kollár Kata	Megemlékezés anyagának összeállítása és az

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
				ünnepi műsor betanítása
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2027.03.15.	Kollár Mária osztályfőnökök	Részvétel a közösségi ünnepségen
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2027.04.16.	Katona Gabriella és Kollár Kata	Megemlékezés anyagának összeállítása és az ünnepi műsor betanítása
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2027.06.04.	Kollár Mária	Részvétel a közösségi ünnepségen

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Hevesi Jánosné, Földessyné Laurinyecz Katalin	2026.09.01.	100 %-os részvétel
2.	Mikulás fogadása	Kollár Mária	2026.12.07.	100 %-os részvétel
3.	Karácsonyi műsor	Katona Gabriella, Kollár Kata	2026.12.18.	100 %-os részvétel
4.	Farsangi bál	osztályfőnökök	2027.02.06.	100 %-os részvétel
5.	Tavaszköszöntő	Patos Ildikó	2027.03.19.	60%-os részvétel
6.	„Minisuli”	leendő 1. osztályos osztályfőnök, Hevesi Jánosné, Földessyné Laurinyecz Katalin	2027.04.28.	90%-os részvétel
7.	Szerenád	Quintz Szilvia	2027.06.17.	100 %-os részvétel
8.	Ballagás és tanévzáró	Katonáné Mundi Beáta, Patos Ildikó	2027.06.19.	100 %-os részvétel

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Magyar Diáksport Napja	Patos Ildikó, Csicsmann János	2026.09.25.	minden diák
2.	Magyar népmese napja	Bárany Katalin, Kollár Kata, alsós tanítók	2026.09.29.	alsós diákok
3.	Állatok világnapja	Katonáné Mundi Beáta, Pflugerné Tolnay Tímea	2026.10.08..	minden diák
4.	Egészség hét DÖK	Katona Gabriella, Gurin-Sziklai Georgina	2026.11.23-27.	minden diák
5.	Magyar kultúra napja	Katona Gabriella	2027.01.22.	minden diák
6.	Happy hét – Víz világnapja	Szeremlei Katalin,	2027.03.22.	minden diák

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Földessyné L. Katalin		
8.	Föld napja	Pádár-Mészáros Andrea Pflugerné Tolnay Tímea	2027.04.22.	minden diák
9.	Tánc világnapja	Patos Ildikó, Farkas Ágnes Eliza	2027.04.27.	minden diák
10.	Madarak és fák napja	Hevesi Lajosné, Balinka Gabriella	2027.05.11.	minden diák
11.	Ki mit tud?	Pflugerné Tolnay Tímea,	2027.???	

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.08.25.	Tanévnyitó értekeztet	Kollár Mária	minden pedagógus
2026.09.08.	Nevelőtestületi értekeztet: az országos kompetencimérés, a NETFIT és a lemorzsolódási mutatók tükrében fejlesztési terv készítése az adott tanévre vonatkozólag	Kollár Mária Katona Gabriella	minden pedagógus
2026.10.06.	Információs értekeztet	Kollár Mária Pflugerné Tolnay Tímea	minden pedagógus
2026.11.03.	Információs értekeztet	Csicsmann János Pflugerné Tolnay Tímea	minden pedagógus
2026.12.01.	Információs értekeztet	Kollár Mária Pflugerné Tolnay Tímea	minden pedagógus
2026.12.12.	Nevelőtestületi értekeztet tagintézményekkel	Kollár Mária Pflugerné Tolnay Tímea	minden pedagógus
2027.01.05.	Információs értekeztet	Kollár Mária Pflugerné Tolnay Tímea	minden pedagógus
2027.01.22.	Félévi osztályozó értekeztet	Pflugerné Tolnay Tímea	minden pedagógus
2027.02.02..	Félévi nevelőtestületi értekeztet	Kollár Mária	minden pedagógus
2027.03.02.	Információs értekeztet	Csicsmann János Pflugerné Tolnay Tímea	minden pedagógus
2027.04.07.	Munkaközösségi értekeztet	Katona Gabriella Gurin-Sziklai Georgina	minden pedagógus
2027.05.04.	Információs értekeztet	Kollár Mária	minden pedagógus
2027.05.18.	Nevelőtestületi értekeztet-továbbképzés, csapatépítés	Kollár Mária	minden pedagógus
2027.06.01.	Információs értekeztet	Kollár Mária Pflugerné Tolnay Tímea	minden pedagógus
2027.06.14.	Nevelőtestületi értekeztet: az országos kompetenciamérés, a NETFIT és a lemorzsolódási mutatók eredményeinek értékelése, elemzése. Osztályozó értekeztet	Pflugerné Tolnay Tímea	minden pedagógus

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2027.06.25.	Tanévzáró értekezlet	Kollár Mária	minden pedagógus

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.09.01.	Szülői értekezlet az 1. évfolyamon / iskolakezdés	Schrammel Zsanett	minden szülő
2026.09.22-25.	Alsós szülői értekezlet / évindítással kapcsolatos teendők	osztályfőnökök	minden szülő
2026.09.21.	Felsőszülői értekezlet / évindítással kapcsolatos teendők	osztályfőnökök, szaktanárok	minden szülő
2027. 01.11.-15..	Szülői értekezlet / szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi helyzetéről, 8. osztályosok továbbtanulással kapcsolatos tájékoztatása	osztályfőnökök	minden szülő
2027.02.17.	Tájékoztató szülői értekezlet a nagycsoportos óvodások szülei részére	Kollár Mária leendő 1.o. tanító	minden szülő
2027.05.10.-14..	Szülői értekezlet / szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi helyzetéről, és az év végi programokról	osztályfőnökök	minden szülő

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2026.11.16-20.	Nyílt nap / szülők betekintése az iskola életébe	alsós osztályfőnökök	minden szülő
2027.04.28.	Nyílt nap „Minisuli”	a leendő 1.osztályos tanítók, Hevesi Lajosné, Földessyné Laurinyecz Katalin	leendő első gyermekek, szülők

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje -

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2026.09.25-ig	Tanév eleji szaktárgyi mérések	1-8. osztály	szaktanárok munkaközösség-vezető
2026.09.21.-30.	MaTalent	5.o.	Katonáné Mundi Beáta
2026.09.17-10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	8.osztály	Kollár Mária
2026.12.07-ig.	Az 1.-2. évfolyamosok DIFER-mérése	1. osztály	Schrammel Zsanett, Balinka Gabriella, Gurin- Sziklai Georgina
2027.03.22.-	Országos mérések	4., 6. és 8. osztályok	Pflugerné Tolnay Tímea,

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
05.28.			alsós tanítók, szaktanárok

• **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	Patos Ildikó, Héjasné Lovasi Anna	2027.01.08.- 05.05.	

• **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Osztályozó vizsga: 2027.01.18.-21.

Osztályozó vizsga: 2027.06.07-11.

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Játékos anyanyelvi vetélkedő	2026.11. 18.	Sárisáp	5-8.	Katona Gabriella	iskolai verseny a tagintézményekkel
Ötpróba	2026.április	Tát	5-8.	Csicsmann János	
KEMPP hadijáték – Hazafias nevelési foglalkozás (Pákozd)	2026.09. 25.	Komárom	5-8.	Csicsmann János	
Simonyi Zsigmond Kárpát – medencei helyesírási verseny	1. félév		5-8.	Katona Gabriella	online verseny
Alapművelési matematika verseny	2027.	?	5-8.	Kun Éva, Katonáné Mundi Beáta	
Görgey Kupa	2026.10.22.	Tata	5-8.	Csicsmann János	
Görgey A. országos Emlékverseny országos döntő, Általános iskola OB megyei	2026.11. 14.	Ács	5-8.	Csicsmann János	
Steyr-PeLE Kupa	2026.11.07.	Budapest	6.8.	Csicsmann János	
KSI postaverseny országos döntő	2026.12.?	Budapest	6.-8.	Csicsmann János	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Általános és Középiskolások Országos Bajnoksága vm	2026.11.hó	Komárom	5.-8.	Csicsmann János	
Általános és Középiskolások Országos Bajnoksága od	2026.12.?	?	5.-8.	Csicsmann János	
HS Lövész Kupa alapverseny	2026.12. hó	?	5-8.	Csicsmann János	
HS Lövész Kupa regionális döntő	2027.02.?		5-8.	Csicsmann János	
Medve Matek	2027.04.06.	Tatabánya	5-6.o.	Katonáné Mundi Beáta	
H&N PeLe Kupa	2027.04.hó		5-8.	Csicsmann János	
Katasztrófavédelmi Ifjúsági Vetélkedő	2027.04. hó	?	7.-8.o.	Csicsmann János	
V. Balogh György Lövész Emlékverseny (vármegyei)	2027.04. hó	?	5.-8.o.	Csicsmann János	
Sportlövő Diákolimpia (vármegyei)	2027.04. hó	?	5.-8.o.	Csicsmann János	
Szavalóverseny	2027.04.13.-14.	Sárisáp	1-8.o.	Szeremlei Katalin, Katona Gabriella, Héjasné Lovasi Anna	iskolai verseny
Target Sprint Diákolimpia (országos döntő)	2027.05. hó	?	6.-8.o.		
Márcisu 15-i rajzverseny	2027.03.15.	Sárisáp	1-8.o.	osztályfőnökök	községi rajzverseny
Úszás	2026.11. hó	Dorog	5-8.o.	Patos Ildikó Héjasné Lovasi Anna,	
4 próba	2027. tavasz	Dorog	3-4.o.	Patos Ildikó, Héjasné Lovasi Anna	
5 próba	2027. tavasz	Dorog	5-6.o.	Patos Ildikó, Héjasné Lovasi Anna	
Röplabda	2027. tavasz	Dág	5-8.o.	Patos Ildikó, Héjasné Lovasi Anna	
Eötvös –napi anyanyelvi verseny	2027.06. hó	Dorog	5-8.o.	Katona Gabriella	

verseny megnevezése	verseny időpontja	verseny helyszíne (település)	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Ki mit tud?	2027.05.??	Sárisáp	1-8.o.	Pflugerné Tolnay Tímea	
Kazinczy verseny	2027.01. hó	Sárisáp	5-8.o.	Katona Gabriella, Héjasné Lovasi Anna	
Rajzversenyek	meghirdetés szerint		1-8.o.		
Angol nyelvi verseny	2027. 2.félév	Sárisáp	5-8.	Vargáné Urbanics Mária	iskolai verseny
Zöldkupa	2027.04. hó	Sárisáp	6-7.	Quintz Szilvia	

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	2026. 09.25.	jelenléti	Patos Ildikó, Csiesmann János
Egészség hét	2026. 11.23.-27.	jelenléti	Katona Gabriella, Gurin-Sziklai Georgina
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2027.03.01.-05.	jelenléti	Katonáné Mundi Beáta
Fenntarthatósági témahét	2027. 04. 20.-24.	jelenléti	Vargáné Urbanics Mária, Quintz Szilvia, Schrammel Zsanett, Pflugerné T. Tímea
Happy hét	2027.március hónap	jelenléti	Földessyné L. Katalin, Szeremlei Katalin, osztályfőnökök

3.14. Lázár Ervin Program - Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Sajnos iskolánk nem rendelkezik kórossal.

4. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2026/2027. tanévben:

A lemorzsolódás csökkentése.

A tanévre meghatározott külső mérésekre való felkészítés és azok sikeres lebonyolítása.

Pedagógiai hozzáadott érték növelése.

Digitális készségek és problémamegoldás: a kritikus, problémamegoldó gondolkodás és az együttműködés fejlesztése.

Fenntarthatóságra nevelés: papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés az iskolában.

A szülők megszólítása az interneten keresztül (honlap, iskolai Facebook oldal)

A tanulók tanulmányi átlagának megtartása, növelése, tanulmányi versenyeken való részvételre motiválás, azokon való eredményesebb részvétel.

Egészséges életmód népszerűsítése különféle mozgásos programok szervezésével. (Magyar Diáksport Napja, Autómentes nap, Egészség hét stb.)

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	alsós munkaközösség	11	Szakmai, módszertani munka összefogása, irányítása	Gurin-Sziklai Georgina
	Felső munkaközösség	8	Szakmai, módszertani munka összefogása, irányítása	Katona Gabriella
2.	Ökoiskolai munkacsoport	3	Környezettudatos, fenntarthatósági szemlélet kialakítása; aktív részvétel a természet/környezetvédelemben lokális szinten, helyi verseny lebonyolítása	Quintz Szilvia

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	nem releváns			

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

Kiemelt ellenőrzési területek

1. Pedagógiai és oktatási munka:

Óralátogatások: Az intézményvezetők és munkaközösség-vezetők által végzett tervezett látogatások (módszertan, differenciálás, digitális eszközök használata).

Tehetséggondozás és felzárkóztatás: A BTMN-es és SNI-s tanulók fejlesztő foglalkozásainak megvalósulása, az egyéni fejlesztési tervek megléte.

Mérések és értékelések: Az országos kompetenciamérések lebonyolítása, az intézményi belső témazárók és az osztályozás jogszerűsége (pl. elégséges számú érdemjegy megléte).

2. Adminisztráció és dokumentáció

KRÉTA / Elektronikus napló: A naplók naprakész vezetése (órák dokumentálása, hiányzások könyvelése, osztályzatok beírása).

Tanmenetek: A tanmenetek időarányos teljesítése, eltérés esetén annak indoklása.

Ügyvitel: A bizonyítványok, törzslapok és a beiratkozási dokumentumok pontossága.

3. Munkaügy és biztonság

Munkaidő-nyilvántartás: A kötött munkaidő és a neveléssel le nem kötött munkaidő hasznosításának igazolása.

Ügyeleti rend: A szünetekben és az étkeztetés alatt kijelölt ügyeletiek pontos ellátása.

Balesetvédelem: A féléves és éves tűz- és balesetvédelmi oktatások megtartása és dokumentálása a tanulók felé.

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
szeptember-június	pedagógus adminisztráció ellenőrzése	KRÉTA felület	admin jogosultsággal általános ellenőrzés	igazgató, helyettesek
szeptember-június	tanulók eredményeinek ellenőrzése, értékelése	tantárgyi osztályzatok	átlagok összehasonlítása	osztályfőnökök, munkaközösség vezetők
szeptember-június	technikai dolgozók munkájának ellenőrzése	tantermek, folyosók, vizesblokkok, udvar állapota	személyes ellenőrzés	igazgató helyettesek
szeptember	munkaköri leírások aktualizálása, tanmenetek ellenőrzése, bemeneti mérések	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása KIR, KRÉTA, a tanmenetek helyi tantervhez igazítása	szöveg aktualizálása	igazgató, munkaközösség vezetők
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése statisztika	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	KRÉTA, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek
március-június	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai országos mérések	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettesek

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2026/2027. tanév intézményi programjának megvalósítása 2026. szeptember 1.- 2027. augusztus 31.:

- Tanévben vállalt továbbképzések:

Pedagógus neve	OM azonosító	Választható	Tartalmi	Képzés címe
Bárány Katalin	73356960380		X	Digitális kultúra tanítása alsó tagozaton
Földessyné Laurinyecz Katalin Anna	79613309949		X	Az általános iskola alsó tagozatának tartalmi szabályozása a NAT-ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben
Gurin-Sziklai Georgina Tünde	72778414653		X	Az általános iskola alsó tagozatának tartalmi szabályozása a NAT-ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben
Kollár Kata	71645780271		X	A történelem tantárgy tartalmi szabályozása az 5-8. évfolyamon a NAT-ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben
Katonáné Mundi Beáta	78107237150	X		A droghasználathoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában

Patos Ildikó	79323549323		X	A NETFIT program és eredményeire épülő fejlesztés a testnevelésórákon
Pflugerné Tolnay Tímea	76869967000		X	Tanítsunk tanulni! Az 1–4. évfolyamos magyar nyelv és irodalom mint a komplex anyanyelvi nevelés eszköze a 2020-as NAT szellemében
Schrammel Zsanett	72309568845		X	Szenzomotoros mozgásfejlesztés
Schrammel Zsanett	72309568845		X	Tanítsunk tanulni! Az 1–4. évfolyamos magyar nyelv és irodalom mint a komplex anyanyelvi nevelés eszköze a 2020-as NAT szellemében

Az elvégzett képzésekről a tanúsítványt a pedagógusnak be kell mutatnia az igazgatónak, amelyek adatát az igazgató rögzíti a PTTR rendszerben.

2027/2028. tanévre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése: 2027. április 30. –

Szakasz	Határidő	Felelős	Feladatok
Előkészítés és igényfelmérés	2027. 02.1. – 02.28.	Kollár Mária Gurin-Sziklai Georgina Katona Gabriella Tagintézményvezetők	A pedagógusok egyéni 5 éves továbbképzési ciklusainak (120 kredit kötelezettség) és aktuális kreditpontjainak áttekintése.
			A tantárgyfelosztásból, intézményi stratégiai célokból (pl. digitális kompetenciák, MI, sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja) adódó képzési szükségletek meghatározása
			Az érintett pedagógusok nyilatkoztatása és egyéni igényeinek összegyűjtése (különös tekintettel a gyakornokokra és a kötelező NKE képzésekre).
Képzések kiválasztása a hivatalos jegyzékből	2027. 03.01. – 03.20.	Kollár Mária Pflugerné Tolnay Tímea Tagintézményvezetők	Az Oktatási Hivatal által közzétett, aktuális (a frissített) hivatalos továbbképzési jegyzék tanulmányozása.
			A céloknak megfelelő ingyenes (tartalmi megújító / NKE??) és választható képzések kiválasztása és hozzárendelése a pedagógusokhoz.
A programtervezet egyeztetése és véleményezése	2027.03.22. – 04.09.	Kollár Mária nevelőtestület Tagintézményvezetők	A pedagógus-továbbképzési intézményi program tervezetének írásos összeállítása.
			A tervezet megküldése véleményezésre a nevelőtestületnek.
			Jogszámban előírt egyeztetési körök lefolytatása (pl. nevelőtestületi vélemény beszerzése).
Rögzítés a PTTR felületén és fenntartói jóváhagyásra	2027. 04.12. – 23.	Kollár Mária Tagintézményvezetők	A véglegesített intézményi továbbképzési program elektronikus rögzítése a PTTR (Pedagógus-továbbképzési Támogató Rendszer) felületén.
			A program hivatalos felterjesztése a fenntartó (pl. Tankerületi Központ, egyházi vagy magánfenntartó, önkormányzat) felé

			jóváhagyásra.
Lezárás	2027. 04. 30.	Kollár Mária	A fenntartói jóváhagyás nyomon követése a PTTR rendszerben. A jóváhagyott program intézményi közzététele és az érintett pedagógusok tájékoztatása a kijelölt képzésekről.

Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	1.o.	napközi .	14
2.	2.a.,2.b, 4.a.	napközi	22
3.	3.o.	napközi	20
4.	5., 6.o., 4.b	tanulószoa	21
5.	4.b, 7.o., 8.o.	tanulószoa	22
6.	1., 2.a, 2.b, 3.	BTMN ellátás 1	11
7.	4.a, 4.b, 5-7.o.	BTMN ellátás 2	14
8.	2.a, 2.b, 3.o.	BTMN ellátás 3	4
10.	2.a.,3.o, 6.a, 6.b, 7.a. 7.b, 8.o.	SNI ellátás	8
11.	1.o.	Hit-és erkölcsan	3
12.	2.a és 2.b	Hit-és erkölcsan	9
13.	3.o.	Hit-és erkölcsan	4
14.	4.a	Hit-és erkölcsan	4
15.	4.b	Hit-és erkölcsan	6
16.	5.o.	Hit-és erkölcsan	5
17.	6.a	Hit-és erkölcsan	2
18..	7.a	Hit-és erkölcsan	4
19.	7.b	Hit-és erkölcsan	4
20..	8.o.	Hit-és erkölcsan	3
21.	1.o.	Etika	21
22.	2.a	Etika	10
23.	2.b	Etika	12
24.	3.o.	Etika	19
25.	4.a	Etika	12
26.	4.b	Etika	12

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
27.	5.o.	Etika	11
28.	6.a	Etika	14
29.	6.b	Etika	17
30.	7.a	Etika	11
31.	7.b	Etika	13
32.	8.o.	Etika	19

4.5. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok – tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanórán kívüli tevékenységek

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	Matematika előkészítő	8.o.	22	1 óra
2.	Magyar előkészítő	8.o.	20	1 óra
3.	Matematika korrepetálás	5.a és 5.b.	igény szerint	1 óra
4.	Matematika korrepetálás	6.a és 6.b	igény szerint	1 óra
5.	Alsós sportkör	1-4.o.	33	2 óra
6.	Felső sportkör	5-8.o.	18	1 óra
7.	Kézműves szakkör	3-7.o.	15	1 óra
8.	Matematika és magyar korrepetálás	1.o.	igény szerint	1-1 óra
9.	Matematika és magyar korrepetálás	2.a.	igény szerint	1-1 óra
10.	Matematika és magyar korrepetálás	2.b	igény szerint	1-1 óra
11.	Matematika és magyar korrepetálás	3.o.	igény szerint	1-1 óra
12.	Matematika és magyar korrepetálás	4.a	igény szerint	1-1 óra
13.	Matematika és magyar korrepetálás	4.b	igény szerint	1-1 óra
14.	Sportlövészet	5-8.o.	15	2 óra
15.	Tánc szakkör	2-8.o.	17	1 óra

4.6. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Az intézmény 1 sportcsarnokkal és egy tornaszobával rendelkezik. 1.-6. évfolyam minden osztályában heti 4 testnevelés órát tartunk, és heti 1 órában a 2023/2024-es tanévtől **gyerekjoga** foglalkozást tartunk. A sportcsarnokban az osztályok **összevonása heti 14** órában történik. Az alsó tagozatosoknak és a felsősöknek heti 2-2 órában sportköri foglalkozás is van.

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósításának bemutatása

A tehetséggondozást a kollégák a 32 óra terhére tudják megvalósítani, illetve tanítási órán differenciálással. A felzárkóztatást alsó tagozaton matematika és magyar tantárgyakból azoknál a tanulóknál végezzük, akiknél ennek szükségét látjuk.

4.8. Az intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzésében, értékelésében az eredmények javítását célzó intézkedések, tevékenységek bemutatása a 2026/2027. tanévben.

Módszerek, intézkedések a 2026/2027-es tanévben:

- már az alsó tagozatban felmérjük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körét, haladásukat nyomon követjük, értékeljük,
- az osztályfőnökök, szaktanárok szükség esetén egyeztetnek a szülőkkel
- matematika korrepetálás az 5. és 6. osztályokban
- a tanév 2. félévében matematika korrepetálás lesz a 7. osztályban,
- előtérbe kerülnek az innovatív tanulási-tanítási módszerek
- szoros együttműködés az iskolai szociális munkással, az iskolapszichológussal
- folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal és a partner szervezetekkel
- Kiemelten fontosnak tartjuk a tanórákon a differenciált foglalkoztatást, az egyéni bánásmód alkalmazását a BTM, SNI tanulóknál.
- 18 fejlesztő órát biztosítunk a BTMN-es gyerekeknek, 9 órát SNI tanulóknak.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett diákoknak a napközis/tanulószobai foglalkozásokon való részvétel kötelező.
- Érintett tanulók esetén szorosabb kapcsolatra törekszünk a szülőkkel
- Minden kompetenciamérésben érintett tantárgy esetében a témazáró dolgozatok tartalma és követelménye a kompetencia-alapú megközelítést tükrözze
- A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok tanórai alkalmazásának növelése
- A szaktanárok a tanórai foglalkozások során különös figyelemmel fordulnak a mérés eredménye alapján a megadott képességszinttől elmaradt tanulók felé.
- Meghatározzák, hogy mely tananyagrészekből mutatkozik nagyobb lemaradás, majd a pótlásra, felzárkóztatásra tanórán kívüli foglalkozások keretében kerülhet sor.
- Az intézményi jelentés adatainak felhasználásával kijelölik azokat a témaköröket, feladattípusokat, amelyek megoldása a tanulók többségének nehézséget jelentett.
- Jógyakorlatok átvétele, belső tudás megosztása (bemutató órák, hospitálások)

- Tanulási nehézséggel küzdő tanulók megfelelő segítségnyújtása, szakmai munkakapcsolatok erősítése fejlesztőpedagógusokkal.

4.10. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az igazgató és az igazgatóhelyettesek közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsős tanítók már márciusban felveszik a kapcsolatot a nagycsoportosokkal.

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulót **2027. április 22-23.-án** kell beíratni.

A tanév elején a községi óvodától elkért adatok alapján tervezzük meg a következő beiskolázási időszakot. Mivel a községben egy óvoda és egy iskola működik, a beiskolázási körzeten kívül ritkán jelentkeznek be tanulók.

	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztató szülői, az iskola bemutatása.	2027. február 17.	igazgató
2.	Beiratkozás	2027.04.22-23.	igazgató
3.	Beiratkozás lezárása	2027. május	igazgató
4.	A leendő elsősöknek „Minisuli” program	2027.05.05..	leendő elsős osztályfőnökök, Hevesi Lajosné, Földessyné L. Katalin
5.	Nagycsoportosok látogatása az iskolában	2027.04.07..	Schrammel Zsanett

Várható létszámok a jövőben:

Tanév	1.osztály létszáma
2027/2028	39

A létszámnövekedés következtében több osztályteremre és pedagógusra lesz szükségünk. A tárgyi feltételeknél részletesen írtam erről a problémáról.

4.11. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

Közvetlen és közvetett pedagógiai eljárásokkal igyekszünk minden tanulónknak megtalálni a tehetségének, előmenetelének legmegfelelőbb középiskolát. Ennek érdekében pályaaorientációs napot is tartunk ahol szülők bevonásával és üzemlátogatásokkal, különféle foglalkozásokkal igyekszünk közelebb hozni a diákokhoz a munka világát. Osztályfőnöki tanmeneteinkben valamennyi felsős évfolyamon szerepelnek pályaaorientációs valamint egészen konkrét pályaválasztási témakörök.

Az írásbeli felvételre való felkészítéssel segítjük diákjainkat a 8. osztály első félévében magyarból és matematikából. Pályaválasztási szülői értekezletet nem tartunk már néhány éve, hiszen mind a szülők, mind

az iskolák érdeklődése csökkent. Inkább a nyílt napok meglátogatása került előtérbe a megcélzott intézményekben, hiszen itt közvetlenül megfigyelhető az iskola működése.

Ebben a tanévben is lehetőség nyílik a végzősök számára szeptember-október hónapban egy pályorientációs kérdőív kitöltésére .

4.12. Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt programok

Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt sport program adatai:

A Magyar Diáksport Napja alkalmából akadályverseny különböző sportfeladatokkal. 2026.09.25.r

Egyéb, a tanévben megvalósítani kívánt szakmai program adatai :

A 4. b osztályban (18 fő) a Boldogságóra program megvalósítását végzi Földessyné Laurinyecz Katalin Anna tanító.

A tanévben megvalósítani kívánt külső szervezetekkel való szakmai együttműködések adatai

A Dorogi Rendőrkapitányság és a Családsegítő Szolgálat munkatársai által különféle érzékenyítő előadásokon való részvételt tervezünk biztonságos közlekedés, iskolai zaklatás, internet veszélyei, kábítószer témakörökben.

4.13. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés:

A bullying (iskolai bántalmazás) megelőzése és az ellene való hatékony fellépés:

- Dolgozzunk ki és alkalmazzunk egységes eljárásrendet az iskolai bántalmazás megelőzésére, felismerésére és kezelésére!
- Ismertessük meg a tanulókkal a bántalmazás különböző formáit, a segítségkérés lehetőségeit és az egymás iránti tisztelet fontosságát!
- Figyeljük folyamatosan az osztályközösségek kapcsolatrendszerét, és lépünk fel időben a bántalmazás, a kiközösítés és a megalázó viselkedés ellen!
- Erősítsük a tanulók empátiáját, konfliktuskezelési készségeit és felelősségérzetét osztályfőnöki órák, közösségépítő programok és szemléletformáló foglalkozások keretében!
- Működünk együtt a szülőkkel, az iskolapszichológussal és a gyermekvédelmi szakemberekkel az esetek megelőzése és hatékony kezelése érdekében!
- Kövessük nyomon a megtett intézkedések eredményességét, és teremtsünk biztonságos, elfogadó, bántalmazásmentes iskolai környezetet!

5. Pályázatok tervezése

A pályázatokat minden pedagógus figyeli. Amennyiben megfelelő pályázatot talál, jelzi a vezetőségnek, mely dönt a pályázaton való részvételről, illetve tájékoztatja a Tankerületet.

A Komárom-Esztergom Megyei Gyermek és Ifjúsági Alapítvány pályázataira jelentkezőnk, osztálykirándulások támogatására kívánunk pályázni.

A 7.a és b osztály a Határtalanul pályázat erdélyi kirándulására szeretne pályázni ebben a tanévben. Tervezzük az Erzsébet-táborra is pályázat benyújtását.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszer

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Facebook oldal
- iskolai honlap
- a Szülői Közösség által

Az osztályfőnökök:

- fogadóóra
- szülői értekezlet
- E-napló

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- egyéni fogadóóra
- szülői értekezlet
- E-napló

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, az Esztergomi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás Gazdasági ügyintézés	Kollár Mária	tanügy-igazgatási referens, pénzügyi referens
Személyügyi feladatok	Pflugerné Tolnay Tímea	személyügyi referens
Karbantartási ügyintézés	Csicsmann János	működtetési ügyintéző

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések, tagintézményekkel is	havi rendszerességgel a tagintézményvezetőkkel, heti rendszerességgel illetve szükség szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Partner	Kapcsolattartó	Tevékenység
Sári Óvoda	Binderné Haracska Piroska	óvoda és iskola közötti átmenet, iskolai beiratkozás, közös programok
Dorogi Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Gréts Katalin	zeneoktatás egyeztetése
KEM Pedagógiai Szakszolgálat Tatabánya	dr. Madariné Molnár Tünde	képességvizsgálatok
Iskolaorvos	Dr. Maradi Attila	tanulók orvosi vizsgálata
Védőnő	Kosztka Gréta Imola	tisztasági vizsgálat, szűrések, előadás
Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat	Juhász Katalin	jelzőrendszer
Középiskolák	intézményvezetők, pályaválasztási felelősök	továbbtanulás

7. Iskolai sportkör 2026/2027. tanévre vonatkozó szakmai programja

1. számú MELLÉKLET

8. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a www.sarisapiskola.hu oldalon közzétételre kerül.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.

Kelt: Sárísáp, 2026. év 09. hónap 14. nap



diákönkormányzat képviselője

9.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sárísáp, 2026. év 09. hónap 14. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

A Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskolában nem működik iskolaszék és intézményi tanács.

Kelt: Sárísáp, 2026. év szeptember hónap 14. nap



A nevelőtestület nyilatkozata

A Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola nevelőtestülete a 2026. 09.11. napján megtartott értekezletén a 2026/2027. tanév munkatervét elfogadta.

Kelt: Sárísáp, 2026. év szeptember hónap 11. nap



MELLÉKLETEK

1. DÖK MUNKATERV
2. SPORTKÖR MUNKATERV
3. ÖKOISKOLA MUNKATERV
4. PROGRAMNAPTÁR

1. SZÁMÚ MELLÉKLET



Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola

2523 Sárísáp, Fő u. 97.

sarisapiskola@sarisapiskola.hu

Tel: 06 33 -518 323

Diákönkormányzat

2026/2027-es tanév munkaterve

1. Munkaterv havi bontása

Szeptember

- Diákönkormányzat iskolai vezetőjének és a tisztségviselők megválasztása
- Munkatervi javaslattevés
- DÖK működési szabályzatának elfogadása
- Ötletdoboz
- Iskolarádió
- Akadályverseny az EESD és a Magyar Diáksport Nap alkalmából
- Papírgyűjtés

Október:

- október 4. az Állatok világnapja – feladatlapok kiosztása
- október 6. műsoros megemlékezésen való részvétel
- október 23. megemlékezés a faliújságon

November:

- Egészségügyi hónap (reggeli torna, ételkóstolás – előadók meghívása: egészséges ételeink, vitaminpótlás) - iskolaszinten

December:

- Mikulásfutás
- Mikulásbuli: osztályszinten

Január:

- Téli túra vagy szánkóverseny

Február:

- Valentin napi zeneküldés

Március:

- Happy-hét
- DÖK fórum
- Tavaszköszöntő

Április:

- Föld napi vetélkedő
- Kerékpáроzzunk ügyesen!
- Táskamentes nap
- Tánc világnapja

Május:

- Osztálydíszító verseny a tavasz jegyében
- Csatlakozás a „Bringával a suliba!” –elnevezésű MDSZ által kiírt kezdeményezéshez

Június:

- DÖK Akadályverseny
- DÖK záróülés
- Az éves munka értékelése

2. Diákönkormányzatot alkotó tanulóközösségek képviselői:

Osztály	Tagok	Osztály	Tagok
2.a	Varga Gellért Sipos Benett	2.b	Marton Franciska Marton Fruzsina
3.o.	Wibling Veronika Sipőcz Zorka	6.a	Megyesi Hanna Turcsán Vivien
4.a	Nagy Csilla Wibling Vancssza	6.b	Maléth Anita Fürtös Patrícia
4.b	Hajnik Zsóka Hajnik Mira	7.a	Varga Flóra Aszódi Kristóf
5. o.	Keszthelyi Bende Friedrich Botond	7.b	Hüse-Wibling Róza Vári Rebeka
		8.o.	Turcsán Vivien Tóth Csenge

3. A Diákönkormányzat iskolai vezetőségének tisztségviselői:

Diákelnök: Tóth Csenge
Titkár: Turcsán Vivien
Kulturális és Szabadidő felelős: Wibling Veronika, Varga Flóra
Sportfelelős: Keszthelyi Bende, Fridrich Botond, Sipos Benett
Környezetvédelmi felelős: Nagy Csilla – Hüse-Wibling Róza
Faliújság felelős: Vári Rebeka, Hüse-Wibling Róza – Hajnik Mira
– Hajnik Zsóka

4. A Diákönkormányzatot segítő pedagógus:

Patos Ildikó

5. A Diákönkormányzat iskolai vezetőségének ülésrendje

Minden hónap 2. hét péntek 1/2 8 megbeszélés

6. A Diákönkormányzat tevékenysége és feladatai:

• A tanulók tájékoztatásának formái:

- faliújság
- megbeszélés
- gyűlés

• Kulturális tevékenység:

Felelős: Patos Ildikó, Wibling Veronika, Varga Flóra

Sárisáp, 2026. szeptember 07.

Tóth Csenge

Tóth Csenge
diákelnök

Patos Ildikó

Patos Ildikó
tanárelnök

2. SZÁMÚ MELLÉKLET



Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola

2523 Sárísáp, Fő u. 97.

sarisapiskola@sarisapiskola.hu

Tel: 06 33 -518 323

2026/2027-es tanév sportköri szakmai programja

„Lehet rosszul játszani, de lélektelenül soha! Van úgy, hogy az embernek rossz napja van és a pályán semmi sem sikerül. Nem számít, lényeg az, hogy lássák rajtad az emberek, hogy megszakadsz a klubért, a szurkolókért és akkor a vereség is meg van bocsátva. Ilyen egyszerű.”

/Simon Tibor/

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény alapján az iskolai sportkör szakmai program szerint végzi munkáját.

Iskolánkban a sportkör tevékenységében minden iskolánkhoz tartozó tanuló részt vehet, ha magatartásával méltó erre. A házirendünk vonatkozó pontjait maradéktalanul be kell tartania mindenkinek a sportköri foglalkozás alatt is.

Tevékenységi formáink:

1-4 o. játékos sportmozgások alapjai –Héjasné Lovasi Anna (1-2.o.szerda 6. óra; 3.-4.o. hétfő 7.óra)

5-8. o. labdajátékok, atlétika – Patos Ildikó (szerda 7. és 8. óra)

5-8.o. sportlövészet: Csicsmann János (hétfő 8. és 9. óra)

A munkaközösség előzetesen felmérte, melyik tevékenységi formában, és kik szeretnének a sportköri foglalkozásokat látogatni. Ez alapján alakítottuk ki a szakmai programunkat, bevonva a DÖK-öt is a véleményalkotásba.

Sportnaptárunkat tárgyi feltételeinkhez és a megyei, körzeti sportnaptárral egyeztetve alakítottuk ki.

Tárgyi feltételeink az alábbiak:

- Sportudvar
- Betonos udvar /ügyességi versenyek/
- Tornaterem
- Tornaszoba
- Iskolai lőtér (fedett, épített)

A sport ebben az évben is kiemelt feladataink, közé tartozik. A mozgáslehetőség széles körű biztosítása, a versenyszellem és a közösségi szellem fejlesztése a célunk.

Saját rendezvényeinken, és a kiskörzeti versenyeken való nagyszámú részvétel is biztosíthatják a célok elérését.

A településünkön labdarúgó és teke szakosztály működik, ezzel összhangban, munkájukat segítve tartjuk meg sportköri foglalkozásainkat, mintegy utánpótlást biztosítva a szakosztálynak.

Idén a sportköri tagdíjat 800,- Ft/fő/tanév-ben állapítottuk meg. A tagdíjból befolyó pénzt elhasználódott sportszereink pótlására, illetve újak vásárlására használjuk, minden tanuló hasznára. 4.éve veszünk részt a Millió lépés elnevezésű programon. A tavalyi tanévben mivel teljesítettük a kiírt távot iskolánkat is kisorsolták. A nyereményből 1 millió forint értékben szereztünk be sportszereket, szabadidős tevékenységekhez használható eszközöket.

Sportnaptár

Szeptember

Az iskolai sportcsoportok megalakulása, sportköri tagok toborzása

Munkaközösségi értekezlet Dorog

Felmentettek felkutatása

Tanulók áttöltése a KRÉTA felületről

A máshol sportolók névsorának elkészítése

Számháború 2026 (országos hadijáték)

Csatlakozás Az Európai és a Magyar Diáksport Napjához

Október:

Házi csapatversenyek elindítása /labdarúgás, kézilabda, floorball

Tehetséggondozó versenyek

Klapka Kupa

„Raptor” lézerharc

KSI Postaverseny 1-2. forduló

Görgey Artúr Országos Lövész Emlékverseny megyei döntő

Túlélő Túra – honvédelmi akadályverseny

November:

Kézilabda csoportmérkőzések

Sportdélután – Egészségügyi hónap

Osztálymeccsek

Teke – csatlakozás a faluszintű versenyhez

KSI Postaverseny 3-4. forduló

December:

Télapófutás

MSSZ Általános és Középiskolások Országos Bajnoksága

Alsós sorversenyek őszi forduló – házi

Osztálymeccsek

KSI Postaverseny országos döntő

Görgey Artúr Országos Lövész Emlékverseny országos döntő

Január:

Teremtornák: kézilabda, floorball

Téli túra, szánkózás, hógolyózás, hóvár építés

Február:

Osztálymeccsek

Április:

Atlétika:

- 3 próba
- 4 próba

- 5 próba

Atlétikai háziverseny, válogató

Labdajátékok tavaszi fordulója

Atlétikai versenyek

Katasztrófavédelmi verseny

MTTOSZ Balogh György verseny – megyei döntő

MSSZ Sportlövő Diákolimpia – megyei döntő

MTTOSZ Országos Tehetségkutató verseny – országos döntő

MSSZ Sportlövő Diákolimpia – országos döntő

MSSZ Target Sprint Diákolimpia

Május:

Labdajátékok tavaszi fordulója

Kerékpártúra

Sportfeladatok összeállítása Gyereknapi

Csatlakozás a "Bringával a suliba" elnevezésű kezdeményezéshez

Június:

Feljutásos versenyek döntői

Sárisáp, 2026. szeptember 05.

Patos Ildikó

*Patos Ildikó
testnevelő tanár*

Versenynaptár 2025-26.

PROGRAM	HELYSZÍN	IDŐ	FELELŐS	Összeg
Klapka Kupa 2024. Haditorna verseny	Tata	szept.26.	Csicsmann János	6.000
Sportlövő háziverseny (MTTOSZ Görgy megyei döntő)	Sárisáp	okt.21-24.	Csicsmann János	-
MTTOSZ IX. Görgy Kupa – országos döntő	Budapest	nov.16.	Csicsmann János	20.000
KSI Postaverseny – 1. forduló	Sárisáp	okt. 7-11.	Csicsmann János	-
KSI Postaverseny – 2. forduló	Sárisáp	okt. 14-18.	Csicsmann János	-
KSI Postaverseny – 3. forduló	Sárisáp	nov. 4-8.	Csicsmann János	-
KSI Postaverseny – 4. forduló	Sárisáp	nov. 18-22.	Csicsmann János	-
KSI Postaverseny – országos döntő	Budapest, NL	dec.6.	Csicsmann János	20.000
MSSZ Altalános és Középiskolások Országos Bajnoksága – OD	Budapest	dec.??	Csicsmann János	20.000
Grundbirkózás	Dorog	december	Péntek Zoltán	35.000
MTTOSZ III. Balogh György Emlékverseny – megyei döntő	Sárisáp	ápr.??	Csicsmann János	-
MSSZ Sportlövő Diákolimpia – megyei döntő	Komárom	ápr.??	Csicsmann János	15.000
Katasztrófavédelmi verseny KIV – megyei forduló	Esztergom	ápr.??	Csicsmann János	3.000
Öttusa verseny	Tát	máj. ??	Csicsmann János	1.000
MTTOSZ III. Balogh György Emlékverseny – országos döntő	Budapest	máj.??	Csicsmann János	20.000
MSSZ Sportlövő Diákolimpia – országos döntő	Gyöngyös	máj.??	Csicsmann János	30.000
MSSZ Target Sprint Diákolimpia – országos döntő	Gödöllő	máj.??	Csicsmann János	30.000
Atlétikai verseny	Dorog	okt?	Patos Ildikó	35.000
Tavaszi sportfesztivál	Dorog	ápr?	Patos Ildikó	100.000
Területi úszóverseny	Dorog	november	Patos Ildikó	40.000

3. SZÁMÚ MELLÉKLET



Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola

2523 Sárísáp, Fő u. 97.

sarisapiskola@sarisapiskola.hu

Tel: 06 33 -518 323

Ökoiskolai munkaterv

2026/2027-os tanév



Készítette: Kollár Mária

1. Az Ökoiskolai munkaközösség tagjai:

A munkaközösséghez tartoznak az iskola nevelőtestülete és technikai dolgozói.

Vezetője: Kollár Mária

2. Fejlesztési célkitűzéseink:

- Az ökológiai nevelés során a tanulókat megismertetni azokkal a folyamatokkal, amelyek következményeként környezetünkben válságjelenségek mutatkoznak.
- Megértetni a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.
- Olyan tájékozott és tevékeny tanulókat nevelni, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodással rendelkeznek, eligazodnak a természet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és tetteikben felelős elkötelezettséget vállalnak.
- A tanulók közvetlenül kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.

3. Feladat ellátási szintek

Pedagógiai szint

A cél elérése érdekében a gyakorlatban megvalósuló elemek:

- specifikusan magyar, különösen a védett fajok megismertetése,
- élő környezetünk megismerése, óvása, szépítése,
- környezetünkben élő fajok megismertetése,
- környezet megóvása,
- környezetbarát anyagok használata,
- természetben lévő anyagok és ezek felhasználási módjainak ismertetése,
- energiatakarékosság módszereinek megismertetése,
- veszélyes hulladékok megismertetése, kezelése,
- újrahasznosítható anyagok gyűjtése,

- iskola udvarának – előzetes beosztás alapján történő – tisztán tartása (diákok),
- iskola dekorálása,
- ÖKO faliújság készítése,
- jeles napok megünneplése (Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja),
- gyűjtési akciók (papírgyűjtés, elemgyűjtés),
- tisztasági verseny
- az iskola honlapjának folyamatos frissítése

Társas kapcsolatok szint, Technikai/gazdasági szint

- Iskolán belüli együttműködés

Tanárok: Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Tantárgyában segítse a környezeti nevelési célok megtalálását, építse be ezeket tanmenetébe! Vegyen részt a környezeti nevelési programokon, segítsen azok megszervezésében!

Diákok: Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, társait figyelmeztesse a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő szerepe van a Diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek. Tanulóink vegyenek részt aktívan a környezeti nevelési programokon!

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak: Az iskolai adminisztrációs és technikai dolgozók munkájukkal aktív részesei legyenek a környezeti nevelési programnak. Munkavégzésük legyen példamutató, csökkentsék a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtsék a hulladékpapírt. Az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használjanak!

- Iskolán kívüli együttműködés

Fenntartó: Az igazgató a fenntartóval és az önkormányzattal való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtésének lehetőségét érje el, és a fenntartó a kötelező támogatásokon túl is segítse az iskolai környezeti nevelési programokat!

Szülők: Személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői! Szülői értekezleteken legyen téma a környezeti nevelés. A szülők kapcsolódjanak be az iskola környezetvédelmi programjaiba, pl. hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, madáretetők létesítése.

4. A Fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- Az újrahasznosítható hulladékok közül tanulóink a tanévben papírt, használt elemet és ruhát gyűjtenek.
- Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy tanulóink megismerjék saját környezetüket, és az abban élő kulturális és természeti örökséget.
- A „Te szedd!” szemétgyűjtési akcióban tanulóink is részt vesznek.
- November hónapban Egészséghetet tartunk
- A Fenntarthatósági témahét keretében a Föld napján tanítás nélküli munkanapon különféle programokkal ünnepeljük a jeles napot (vetélkedők, Dunamente Ökocentrum előadása, stb.)
- A folyosókra kitett szelektív hulladékgyűjtők használatát népszerűsítjük.

5. A célok érdekében tervezett tevékenységeink:

Havi lebontású eseménynaptár a kiemelt programokkal

Időszak	Fókusz	Tevékenységek	Felelős
Szeptember:	A szelektív hulladékgyűjtés szabályainak felelevenítése, zöld vállalatok.	Diákok tájékoztatása az iskola öko-szabályzatáról (osztályfőnöki órák). „Zöldítsük a termet!” – szobanövény-örökbefogadási akció. „Te Szedd” programba csatlakozás Papírgyűjtés	Osztályfőnökök
Október	Állatok Világnapja (Október 4.) Az állatvilág védelme, a felelős állattartás és a biodiverzitás fontossága	Gyűjtés: Adománygyűjtés a helyi állatmenhely számára (táp, takarók). Kreatív sarok: Alsó tagozaton állatfigurák készítése újrahasznosított anyagokból. Szakmai program: Meghívott előadó (pl. állatvédő egyesület vagy nemzeti park munkatársa) interaktív előadása.	Biológia/környezetismeret tanárok, DÖK segítők.
November és December	Energiatakarékosság és zöld ünnepek: A fogyasztói társadalom kritikája, hulladéktelenítés készüldés.	„Öko-Karácsony”: Ajándékkészítés természetes vagy újrahasznosított anyagokból, csomagolásmentes ötletek.	Rajz és technika tanárok, osztályfőnökök
Január és Február	Téli madárvédelem Fő fókusz: Gondoskodás a környezetünkről a hideg hónapokban	Madáretetők folyamatos feltöltése az iskolaudvaron (téli madáreleség-gyűjtés). Az iskola ökológiai lábnyomának részleges felmérése (hulladék- és energiafogyasztási adatok elemzése felsősökkel).	Öko-szakkör, természettudományos munkaközösség
Március	Víz Világnapja és a HAPPY Hét: Az egészséges folyadékfogyasztás (vízivás) és a vízkészletek védelme.	„Csak a víz!” kihívás: Egy hétig a diákok és tanárok elhagyják a cukros üdítőket, és csak tiszta vizet isznak. Vizes kísérletek: Interaktív fizika/kémia/környezetismeret órák a víz tulajdonságairól. Kreatív plakátkiállítás: A vízpazarlás megelőzésének lehetőségei a háztartásban.	Védőnő, biológia-kémia szakos tanárok

Időszak	Fókusz	Tevékenységek	Felelős
Április	Föld Napja (Április 22.) és Fenntarthatósági Témahét: Komplex környezetvédelmi szemléletformálás, globális problémák helyi megoldása.	Iskolaszépités és faültetés: Udvarrendezés, virágültetés, komposztáló karbantartása. Digitális mentes nap: Egy nap, amikor minimalizáljuk a digitális eszközök használatát (árammegtakarítás) Öko-piac / Ruhacsere: Használt könyvek, játékok és ruhák cseréje a diákok között a körforgásos gazdaság jegyében. Fenntarthatósági órák: Az országos témahét hivatalos tananyagainak feldolgozása.	Teljes nevelőtestület, Öko-munkacsoport vezetője.
Május	Madarak és Fák Napja (Május 10.): A hazai erdők, fák és a madárvilág védelme, tapasztalati tanulás	<ul style="list-style-type: none"> ○ Odú-ellenőrzés: Az iskolaudvarra kihelyezett madárodúk tisztítása, karbantartása. ○ „Ismerd meg a fákat!”: Játékos vetélkedő az iskola körüli fajtákból a digitális határok segítőségével. 	Osztályfőnökök, földrajz/biológia szakos tanárok
Június	Értékelés és reflexió : Az éves munka összegzése	<ul style="list-style-type: none"> ○ Az „Év Legzöldebb Osztálya” díj átadása a szelektív gyűjtésben és az energiaórságban nyújtott teljesítmény alapján. <p>A munkaterv megvalósulásának szöveges értékelése az öko-munkacsoport által.</p>	Iskolavezetés, Öko-munkacsoport

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

2026/2027

Munkaterv havi lebontásban

Szeptember		
Program	Dátum	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	szept. 1.	Kollár Mária, Földessyné L.Katalin; Hevesi Lajosné
Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése	szept. 1.	Pflugerné Tolnay Tímea
Étkező tanulók felmérése	szept. 1.	Pflugerné Tolnay Tímea
Ügyeleti rend kialakítása	szept. 1.	Katona Gabriella, Gurin-Sziklai Georgina
Szülői értekezlet az 1. osztályban	szept. 1.	Schrammel Zsanett
Információs értekezlet	szept. 8.	Kollár Mária
DÖK gyűlés, DÖK tagok megválasztása	szept.10-ig	Patos Ildikó
Munkavédelem	szept. 9.	Kollár Mária
Iskolán kívüli sportolók felmérése	szept. 15.	Héjasné Lovasi Anna
Munkaterv elkészítése	szept. 10.	Katona Gabriella, Gurin-Sziklai Georgina
Tanmenetek leadása, ellenőrzése	szept. 15.	Kollár Mária, Katona Gabriella, Gurin-Sziklai Georgina
Szakkörök indítása	szept. 15.	Pflugerné Tolnay Tímea
Levelezős versenyek felmérése, tanulmányi versenyekre nevezés	szept. 15.	Katona Gabriella, Gurin-Sziklai Georgina, osztályfőnökök, szaktanárok
8. évfolyam pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	szept. 17. és október 9. között	Kollár Mária, Quintz Szilvia

Program	Dátum	Felelős
Mobilitás Hét- Autómentes nap	szept. 23.	Kollár Kata, Bárány Kata
Felsőszülői értekezlet: a tanév indításával kapcsolatos teendők megbeszélése	szept. 21. 16.00	osztályfőnökök
Alsószülői értekezlet: a tanév indításával kapcsolatos teendők megbeszélése	szept. 22-25.	osztályfőnökök
MaTalent 5.o. mérés	szept. 21-25.	Katonáné Mundi Beáta, Pflugerné Tolnay Tímea
Papírgyűjtés	szept.23.	Csicsmann János
Pályaválasztási feladatok elindítása	szept. 17.	Pflugerné Tolnay Tímea, Quintz Szilvia
Év eleji diagnosztizáló mérések elvégzése 1-8. évfolyamokon	szept.26-ig	osztályfőnökök, szaktanárok
I. tanítás nélküli munkanap Európai Diáksport Napja - DÖK nap	szept. 25.	Patos Ildikó, Csicsmann János
Országos Hadijáték	szept.25.	Csicsmann János
Számháború	szept.24.	Csicsmann János
Szülői Közösségi ülés		Kollár Mária
Magyar Népmese Napja, Bóde Péter mesefró	szept. 30.	Bárány Katalin, Kollár Kata, osztályfőnökök

Október			
Program	Dátum	Felelős	
Anyakönyvek megnyitása	okt. 1.	Pflugerné Tolnay Tímea, osztályfőnökök	
Statisztika előkészítése	okt. 1.	Pflugerné Tolnay Tímea, osztályfőnökök	
Információs értekezlet	okt.6.	Kollár Mária	
Az aradi vértanúk emléknapja	okt. 6.	Héjasné Lovasi Anna	
Állatok világnapja	okt. 8.	Katonáné Mundi Beáta, Pflugerné Tolnay Tímea	
Dífer méréshez a tanulók felmérése	okt. 10.	Schrammel Zsanett, Balinka Gabriella, Gurin-Sziklai Georgina	
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	okt. 22.	Kollár Mária, Katona Gabriella (4.-8.o.)	
Dífer adatszolgáltatás, az érintett tanulók létszámadatainak megküldése	okt. 22-ig	Pflugerné Tolnay Tímea Zsolnainé H. Mónika	
Őszi szünet	okt. 23-nov.02.		
Sportlövő háziverseny	okt.22.	Csicsmann János	
Raptor lézerharc játék (5-8.o.)	okt.22.	Csicsmann János	
Görgey Kupa	okt.22.		
Általános iskola tájékoztatja a 8. évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	okt.30-ig	Quintz Szilvia	

November			
Program	Dátum	Felelős	
Információs értekezlet	nov. 3.	Kollár Mária	
Steyr-PeLE Kupa	nov.7.	Csicsmann János	
Pályaorientációs alkalom	nov.13.	Patos Ildikó, Földessyné L. Katalin	
Tanulmányi kirándulások előkészítése	nov. 17.	osztályfőnökök	
Játékos anyanyelvi vetélkedő (tagintézményekkel)	nov.18.	Katona Gabriella,	
Nyílt napok	nov.16-20.	alsós osztályfőnökök	
Egészség hét DÖK	nov. 23-27.	Katona Gabriella, Gurin-Sziklai Georgina	
XI. Görgey A. országos Emlékverseny(országos döntő)	nov.14.	Csicsmann János	
Általános iskola OB megyei		Csicsmann János	

December		
Program	Dátum	Felelős
Információs értekezlet	dec.1.	Kollár Mária
Központi írásbeli vizsgákra jelentkezés határideje	dec.1.	Quintz Szilvia
Difer mérés elvégzésének határideje	dec.5.	Schrammel Zsanett
Mikulás fogadása	dec. 7.	Kollár Mária
Mikulásfutás	dec. 7.	Patos Ildikó, DÖK
II. tanítás nélküli munkanap Nevelési értekezlet a tagintézményekkel	dec.12.	Kollár Mária
Karácsonyi műsor	dec. 18.	Pflugerné Tolnay Tímea, Katona Gabriella, Kollár Kata
Téli szünet	dec.19-jan.03.	
KSI Postaverseny		Csicsmann János
Általános és középiskolások országos bajnoksága		Csicsmann János
HS Lövész Kupa alapverseny		Csicsmann János

Január		
Program	Dátum	Felelős
Információs értekezlet	jan. 5.	Kollár Mária, Katona Gabriella
SZK értekezlet		Kollár Mária
Szülői értekezletek	jan. 11-15.	osztályfőnökök
Első félév vége	jan. 22.	Kollár Mária, osztályfőnökök
Félévi felmérések	jan. 4-21.	szaktanárok
Félévi osztályozó vizsgák	jan.18-21	Pflugerné Tolnay Tímea, szaktanárok
Félévi osztályozó értekezlet	jan.22.	Kollár Mária
Félévi értesítők megküldése a szülőknek	jan. 27.	osztályfőnökök
Központi írásbeli vizsgák	jan.23.	
Nosztalgia diszkó	jan. 16.	Kollár Mária, Pflugerné Tolnay Tímea, Csicsmann János
Netfit mérések	jan. 8. - máj.5.	Patos Ildikó, Héjasné L. Anna
Magyar Kultúra Napja	jan. 22.	Katona Gabriella

Február		
Program	Dátum	Felelős
Félévi értekezlet	febr. 2. 14 ⁰⁰	Kollár Mária
Farsangi bál	febr. 6.	osztályfőnökök
Szülői értekezlet a nagycsoportos óvodások szülei részére	febr. 17. 17 ⁰⁰	Kollár Mária
Továbbtanulók jelentkezési lapjainak elkészítése, elküldése	febr. 22.	Pflugerné Tolnay Tímea Zsolnainé Harcosfalvi Mónika Quintz Szilvia
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	febr. 23.	Kollár Kata, osztályfőnökök
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai forduló	febr. .	Katona Gabriella
HS Lövész Kupa regionális döntő		Csicsmann János

Március		
Program	Dátum	Felelős
Információs értekezlet	márc. 2.	Kollár Mária
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	márc. 1.-5.	
Szakmai délután az óvónókkal	márc. 24.	Kollár Mária
Országos mérések előkészítéséhez szükséges adatok rögzítése	márc. 12-ig	Pflugerné Tolnay Tímea
Happy hét		Szeremlei Katalin, Földessyné Laurinyecz Katalin
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe-részvétel a községi ünnepségen	márc. 15.	osztályfőnökök
Tavaszköszöntő	márc. 19. 14 ⁰⁰	Patos Ildikó
Digitális országos kompetenciamérések	márc. 22. és május 28. között	Pflugerné Tolnay Tímea
Tankönyvvizsgák leadása		Pflugerné Tolnay Tímea Zsolnainé Harcosfalvi Mónika-iskolaitkár, osztályfőnökök
Tavaszi szünet	márc. 25.- ápr. 04.	

Április		
Program	Dátum	Felelős
Táskamentes nap	ápr.1.	DÖK-Patos Ildikó
Medve matek	ápr.6.	Katonáné Mundi Beáta, Quintz Szilvia
Információs értekezlet	ápr. 7.	Kollár Mária, Hevesi Lajosné, Földessyné L. Katalin,
Nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban	ápr.7.	Schrammel Zsanett
A holokauszt áldozatainak emléknapja	ápr. 16.	Katona Gabriella, Kollár Kata 5-8.o.
Szavalóverseny a költészet napja alkalmából	ápr.13-14..	alsó tagozat: Szeremlei Katalin felső tagozat: Katona Gabriella
Beiratkozás az 1. osztályba	ápr. 22. – 23.	Kollár Mária Pflugerné Tolnay Tímea
Fenntarthatósági témahét, Föld napja Dunamente Ökocentrum előadása	ápr. 19-23. ápr.21.	osztályfőnökök, Vargáné Urbanics Mária, Pflugerné Tolnai Tímea, Quintz Szilvia, Schrammel Zsanett, Pádár-M.Andrea
A tánc világnapja	ápr. 27.	Patos Ildikó, Farkas Eliza
„Minisuli”	ápr. 28.	Hevesi Lajosné, Földessyné L. Katalin leendő 1. osztályos osztályfőnökök
V.Balogh György Emlékverseny		Csicsmann János
Sportlövő Diákolimpia		Csicsmann János
Katasztrófavédelmi verseny		Csicsmann János
Öttusa, Tát		Csicsmann János
H&N PeLe Kupa		Csicsmann János
HS Lövész Kupa (országos)		Csicsmann János

Május		
Program	Dátum	Felelős
Információs értekezlet	máj. 4.	Kollár Mária, Katona Gabriella
Az 1. osztályosok látogatása a nagycsoportban	máj. 5.	Schrammel Zsanett
Középfokú iskolák megküldik a felvételi eredményeket	máj. 7.	
Madarak és Fák napja	máj. 11.	Hevesi Lajosné, Balinka Gabriella
Szülei értekezletek	máj. 10-14.	Kollár Mária, osztályfőnökök
„Ki mit tud?”	?	Pflugerné Tolnay Tímea
III. tanítás nélküli munkanap Nevelési értekezlet: a 4. osztályosok bemutatása, 5. osztályos osztályfőnökök beszámolója	máj. 18.	Kollár Mária, Pflugerné Tolnay Tímea, Csicsmann János
Sportlövő Diákolimpia (országos)		Csicsmann János
V. Balogh György Emlékverseny (országos döntő)		Csicsmann János
Target Sprint Diákolimpia (országos)		Csicsmann János

Június		
Program	Dátum	Felelős
Mérések lezárásához szükséges adatok megküldése	jún.4.	Pflugerné Tolnay Tímea
A Nemzeti Összetartozás Napja	jún.4.	Kollár Mária, osztályfőnökök (5-8.o.)
Eötvös nap	jún.	Katona Gabriella
Tanév végi felmérések	jún.7-18.	szaktanárok
Év végi osztályozó vizsgák	jún.7-11.	Pflugerné Tolnay Tímea, szaktanárok
IV. Tanítás nélküli munkanap Nevelési értekezlet	jún.14.	Kollár Mária, Pflugerné Tolnay Tímea Csicsmann János
Tanulmányi kirándulás	jún.16.	osztályfőnökök
V. tanítás nélküli munkanap Gyereknapi	jún. 15.	Kollár Mária
Netfit eredmények feltöltési határideje	jún.11.	Patos Ildikó
Szerenád	jún. 17.	Quintz Szilvia
Utolsó tanítási nap	jún. 18.	Kollár Mária, osztályfőnökök
Szabadságolási terv elkészítése	jún. 11.	Pflugerné Tolnay Tímea
Technikai dolgozók nyári munkabeosztása	jún.12.	Pflugerné Tolnay Tímea
Ballagás- Tanérvázó	jún. 19. 9.00	Quintz Szilvia, Patos Ildikó, Katonáné Mundi Beáta
E-naplók, anyakönyvek ellenőrzése, lezárása	jún.19.	Kollár Mária, osztályfőnökök
Év végi tanérvázó értekezlet	jún. 25. 9.00	Kollár Mária, Pflugerné Tolnay Tímea Quintz Szilvia, Csicsmann János