

Bizonyítvány másodlat igénylése:

Az elveszett vagy megsemmisült általános iskolai bizonyítvány pótlása céljából kérelemre bizonyítványmásodlat állítható ki.

A nyomtatvány személyesen az iskola titkárságán kérhető.

A bizonyítvány másodlat kiállításához szükséges általános tételű eljárási illeték 3.000 Ft-os készpénzátutalási megbízás (sárga csekk) feladóvevényét, banki utalás esetén tranzakció igazolást a kérelemhez mellékelni szükséges.

A bizonyítvány másodlat díjának befizetése:

Az igénylő az alábbi lehetőségek egyikével befizeti az eljárási díjat, az Esztergomi Tankerületi Központ MÁK-nál vezetett bankszámlaszámára: 10036004-00346209-00000000

- mobil banki applikáció használatával
- internetes banki átutalással
- bakban történő pénztári befizetéssel, utalással
- az iskolában lévő Esztergomi Tankerületi Központ sárga befizetési vagy rózsaszín befizetési csekkén postai befizetéssel
- az Esztergomi Tankerületi Központ házi pénztárában (2500 Esztergom, Széchenyi tér 6.;
- Nyitvatartási idő: Hétfő: 13:00 – 15:30; Szerda: 08:30 – 12:00 és 13:00 – 15:30; Csütörtök: 08:30 – 12:00 és 13:00 – 14:00) személyes befizetéssel

A közlemény rovatba be kell írni:

- a befizető nevét (amely azonos az iskolának megadott névvel)
- és az intézménytől kapott KB számot (a beazonosításhoz és a számla kiállításához)

A befizetés igazolása:

Az igénylő a fenti módon befizetett eljárási díjról szóló igazolást (banki igazolás, sárga, rózsaszín csekk, pénztári bizonylat, stb.) eljuttatja az intézménybe (személyesen, vagy az intézmény által megadott e-mailre megküldve).

A dokumentum a kérelem beérkezését követően 3-8 munkanapon belül kerül kiállításra, melyet elkészülte után az igénylő vagy annak meghatalmazottja veheti át.

A másodlat kiadásával kapcsolatosan információ kérhető telefonon (+33 518-323), vagy e-mailen: sarisapiskola@sarisapiskola.hu

A hiteles másolatok/másodlatok kiadásának törvényi háttere:

A 20/2012 (VIII.31.) 96.§ 1) bekezdése értelmében a tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani. A 6) bekezdés értelmében az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell fizetni.

A bizonyítványmásodlat kiállításáért az illetékekről szóló 1990. XCIII. törvény 29.§ (1) bekezdése, valamint a 2. melléklet II. 2. d) pontja alapján 3000 forint illetéket kell fizetni.

A 20/2012. (VIII.31.) kormányrendelet 114.§

(1) A köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat.

(2) A bizonyítványmásodlatnak – szöveghűen – tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. A másodlat kiadását az eredeti bizonyítványt kiállító iskola vagy jogutódja, az iskola jogutód nélküli megszűnése esetén az végzi, akinél a megszűnt iskola iratait elhelyezték (a továbbiakban együtt: kiállító szerv). A bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a kiállító szerv nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal, a kiállító szerv vezetőjének (vagy megbízottjának) aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával.

(3) Bizonyítványmásodlat kiadása esetén a törzslapon fel kell tüntetni a kiadott másodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Bizonyítvány másolat („hitelesített fénymásolat”) igénylése:

Az iskola az általa korábban kiállított bizonyítványokról hitelesített másolatot állít ki a tanuló kérésére.

A másolat készítéséhez be kell mutatni az eredeti bizonyítványt, majd az iskola által készített fénymásolatot az iskola igazgatója hitelesíti.

Másolat csak az iskola által kiállított bizonyítványról kérhető, más intézmény bizonyítványa nem hitelesíthető.

– **Ügyintézési határidő:** ügyfélfogadási időben.