

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

91,39%

1. Pedagógiai folyamatok

87,39%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézményvezetőnek meghatározó szerepe van a dokumentumok kialakításában. Figyelembe veszi a törvényi szabályzókat, az iskola szociokulturális helyzetét, a személyi- és tárgyi feltételeket. A dokumentumokban az igazgató felelősségi jogköre végig követhető. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokra épül és összhangban van a munkaközösségek terveivel is (pedagógiai program, munkatervek; beszámoló, interjú).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

Megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési rendjének tudatossága (pedagógiai hitvallás; pedagógiai alapelvek; a nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárása; személyi és intézményi infrastruktúra biztosítása). (Pedagógiai program, SZMSZ, továbbképzési terv, intézményi önértékelés értékelő lapja; bejárás, interjú). A mérési adatok és a külső mutatók azonosítása, feldolgozása részben megtörténik. (Értekezlet alkalmával a tantestület közösen értékeli azokat). Az intézmény helyzetének megítélésébe ezek természetes módon beletartoznak. (Kompetenciamérések beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú) Az intézményi dokumentumok tervezése során a leginkább érzékelhető szempont a demográfiai mutató. A szabályzatok és tervek ezek figyelembevételével vannak kialakítva, a kisközségi mutatókra épül a felzárkóztatás, tehetséggondozás és értékelések elemzése.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézmény pedagógiai folyamatait. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. (Éves munkatervek, tanév végi beszámoló) Az intézményben 1 szakmai munkaközösség működik. A nevelőtestület tagjai egyeztetnek, közösen meghatározzák a célokat, feladatokat. (SZMSZ, pedagógiai program, interjú, munkatervek). Meg vannak határozva a feladatok, a felelősségi jogkörök, valamint az elkészült terveket és szabályzatokat a nevelőtestület megismeri, véleményezi és elfogadja. Ez a törvényi előírásokkal is összhangban van.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Biztosított a fenntartóval (Esztergomi Tankerületi Központtal) való jogszabály szerinti együttműködés. (SZMSZ, pedagógiai program, munkatervek, beszámoló, interjú.) A szabályzatok tartalmazzák a törvényi előírásoknak megfelelően az együttműködés kereteit, amelyeknek módját és mértékét az éves tervek és beszámoló tartalmazzák. Az igazgató formális és informális kapcsolata is kiváló a fenntartóval. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményi önértékelés megtörtént, az intézkedési terv összhangban van a közoktatásban zajló folyamatokkal, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (Intézkedési terv, pedagógiai program, munkatervek.) Az összehangolás megtörtént. Az intézkedési terv tartalmi megjelennek

a munkatervekben és a Pedagógia Programban is. (Pedagógiai program, SZMSZ munkatervek, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működik az osztályfőnöki munkaközösség a meghatározott feladatok szerint. A két év munkatervei alapján az összhang megtalálható a stratégiai dokumentumok és a munkaközösség terveivel. (Munkatervek, beszámoló) A munkaközösség által meghatározott feladatokat lefedi az éves munkaterv, amely a stratégiai dokumentumok figyelembevételével készül, tartalmazza azok irányadó célkitűzéseit.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek a munkatervekben is, pl. ökotudatos magatartásformák kialakítása; ökoiskolai címhez méltó szemlélet erősítése (pedagógiai program, munkatervek). Az éves tervezésben megjelennek a környezeti neveléssel kapcsolatos programok és feladatok (elemgyűjtés, egészségét, túrák stb.), melynek megvalósulását a beszámoló tartalmazza. A környezeti nevelés kiemelt szempontként jelenik meg a Pedagógiai Programban. Az intézmény megkapta az örökös Ökoiskolai, Madárbarát státuszt. (Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az oktatásban a felzárkóztatás, a lemorzsolódás csökkentése, a tehetséggondozás kiemelt figyelmet kap. A nevelésben az erkölcsi normák megismerése, a környezetünkkel szembeni felelősség a hangsúlyos. Mindezek egybeesnek az oktatáspolitikai céljaival. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámoló, pedagógus interjú, szülői interjú) Az intézmény stratégiai dokumentumai az oktatáspolitikai célokkal összhangban vannak, az előző intézményi tanfelügyelet által előírt aktualizálások megtörténtek, azonban a 2024. január 1-jén életbe lépő törvényi előírások, változások bevezetése a szabályzatokba folyamatban van.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A munkatervekben és a beszámolóban egyértelműen azonosíthatók azok a célok, melyek a Pedagógiai Programban megjelennek. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú) Az operatív tervezés, vagyis az éves tervek a stratégiai dokumentumokban meghatározott alapvető intézményi és törvényi előírásoknak, értékeknek és célkitűzéseknek megfelelően, azzal összhangban, illetve azok figyelembevételével történik (törvényi előírások, pedagógiai célok, nemzeti értékek és hagyományörzés, továbbképzés - hiányterületek, hiánykompetenciák fejlesztése stb.)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása folyamatosan történik, az éves tervekben, illetve dokumentumokban nem érzékelhetők a tanévenkénti célok, az intézmény általánosan meghatározott célkitűzéseit tartalmazza. Az új NAT bevezetésének évfolyamai, valamint a Covid miatt bevezetett rendkívüli munkarend meghatározásai a tanévhez kötöttek. A dokumentumokból többnyire kiderül, hogy a stratégia tervek alkalmazkodnak az aktuális helyzethez. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú) A stratégiai célok megvalósítása évekre lebontva megtalálható az intézmény dokumentumaiban (pl. az élethosszig tartó tanulásra történő felkészítés; differenciált fejlesztés, az alkotásra ösztönzés; gyerekek tehetségének kibontakoztatás)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A nevelőtestület és a DÖK, az intézményen belül meghatározott feladatok szerint, aktívan közreműködnek a célok megvalósításában. A tervezés dokumentumai részben koherensek, kiegészítik egymást (munkatervek, pedagógiai munka tervezési dokumentumai, intézmény bejárása, interjúk). Az intézményben kis létszámú nevelőtestület működik, akiknek tagjait egy munkaközösség foglalja magában. Mindhárom interjúból az derült ki, hogy a pedagógusok bevonása komoly mértékben megtörténik, a diákönkormányzat lehetőséget kap. Az általános iskola diákönkormányzata formális szereplője a tervezésnek. (Munkatervek, pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú) beszámolók alapján, a kitűzött feladatait a diákönkormányzat is maradéktalanul elvégzi.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban meghatározzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait, mindezt a vezetőség ellenőrzi (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk). A módszerek és eljárások kiválasztása főként a pedagógusok (munkaközösségek) feladata. Az intézmény pedagógusai ebből a szempontból nyitottak, igénylik az új módszerek megismerésének lehetőségeit. Képesek az új módszerek között szelektálni, és azt tovább vinni, ami a nevelés-oktatás szempontjából produktív. (Pedagógiai program, pedagógus interjú) Az intézmény oktatási-nevelési célja a stratégiai dokumentumokban meghatározott és törvényileg is előírt célokhoz igazodik, mely során figyelembe veszi a községben élő családok gyermekeinek szociokulturális tényezőit is. Éves terveiben a módszereket és eljárásokat úgy választja ki, hogy ezeket figyelembe véve, a tanulók céljaihoz igazodik.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk) A tankerületi központ és a partnerek véleményét kikérlik, visszajelzéseiket figyelembe veszik a pedagógiai folyamatok tervezésénél, és reagálnak azokra. (Intézkedési terv, pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk). A tanulói és szülői elvárásoknak megfelelően a továbbtanulási mutatók javulása, a felzárkóztatásra szoruló tanulók megsegítése a tanárok óraszámom felüli túlmunkája, illetve segítő szakemberek által. A fenntartói elvárásokat szolgálja a mérési eredmények monitorozása, és javításukra való törekvés azáltal, hogy megismerik és véleményezik a digitális feladattípusokat.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

Az éves tervekben és beszámolóiban megtalálható az iskola állandó, időszakos és egyedi programjai. Ezek egymásra épülnek, az egyes programok tapasztalatai megjelennek a beszámolóban, melyet a következő évben a tervezésnél figyelembe vesznek. Az éves beszámolóban részben elemzik a munkatervekben rögzített feladatok, célok megvalósulást. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

inkább teljesül

Az iskola éves programja hasonlóan alakul évről-évre. Az egymást követő években figyelembe veszik a tervezésnél az előző év tapasztalatait, azonban az intézmény saját maga fejlesztésre szoruló tényként kezeli, az országos mérések eredményeinek célzottabb felhasználását a tervezés során. A munkatervekben rögzített nevelési és oktatási feladatok, kiemelt pedagógiai célok, humánerőforrás fejlesztési és intézményi infrastruktúra fejlesztési célok az előző évi

beszámolókat értékelésre is épülnek (munkaterv, beszámoló, mérési eredmények elemzése). Az előző évi értékelésre fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.4.3. A beszámolókat szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

inkább teljesül

A beszámolókat tartalma lefedi az intézményi önértékelésben meghatározott területeket. Az önértékelési rendszer intézményre vonatkozó intézkedési tervének egyes elemei (pl. intézményi nemzetiségi eredmények dokumentálása) megjelennek a beszámolókatban (intézkedési terv; beszámolókat, interjúkat).

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A munkatervben és a beszámolókatban felismerhető, hogy a tervezett programok összhangban vannak a pedagógiai célokkal, mint például a fejlesztő, felzárkóztató órák, a hagyományőrzés, a sportélet. Kevésbé jelenik meg a tehetséggondozás tanulmányi területen, inkább a korrepetálásokra, a felvételire történő felkészítésre fektetik a hangsúlyt. A pedagógusi, tervező munkában és az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás; kompetenciafejlesztés; a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése (munkaterv, interjúkat). A megvizsgált tanmenetek igazodnak az intézmény belső elvárásaihoz.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az éves tervezés alapján zajlik a pedagógiai munka. (Munkaterv, beszámolókat, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú) Az eltérések, változtatások a COVID, a jogszabályi változások és a humán erőforrás hiánya (óraadók) miatt indokoltak voltak. (Interjú, munkaterv; beszámolókat). Az éves tervezéshez képest többletmunka állapítható meg, igyekeznek részt venni - a tanulók motiváltsága függvényében - minden év közben megjelenő versenyen, többletórákban fejlesztenek, korrepetálnak.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A helyszíni dokumentumelemzés és az intézményi bejárás tapasztalatai alapján az elvárás teljesül (e-napló, megfigyelés, interjúkat). A folyamat nyomon követhető, és a különböző dokumentumok és produktumok összhangban vannak. A tanmenetek és a naplók szinkronban haladnak, az intézményben zajló pedagógiai munka megismerhető ezek alapján. (Bejárás, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményi stratégiai alapküldetés alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az intézményvezetés az SZMSZ-ben és az éves munkatervben meghatározott program és ütemterv alapján végzi a belső ellenőrzést. A látogatás eredményeit dokumentálják, a tapasztalatokat az érintett munkaközösségek megbeszélik, és felhasználják a további tervezésben. A belső ellenőrzés rendje az SZMSZ-ben pontosan le szabályozott. (Munkaterv, beszámolókat, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú) Az önértékelési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével készítették el. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik. (SZMSZ, önértékelési terv; intézkedési terv; munkaterv, interjúkat). A vezetői interjú rávilágított arra, hogy belső ellenőrzések gyakran vannak, célszemélyeit és felelőseit előre vagy ad hoc módon meghatározzák.

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben megjelenik. (Önértékelések) A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelésére a vezetőség figyel. Vannak pedagógusok, akik megsegítésre szorulnak, de a vezetőség arra is ügyel, hogy a kollégák megsegítése megvalósuljon. Nem meghatározó, a digitális kompetenciák fejlesztésére továbbképzéseket is javasolnak. Az épület felszereltsége hiányos és elavult. A beszámoló szerint törekednek a használatára.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzésekre jogosult személyek beosztását, az ellenőrzési területeket. Az éves munkaterv az önértékelés tervezését tartalmazza. A beszámolóból viszont az derül ki, hogy a nevelőtestület 80%-át látogatták meg a vezetők éves szinten. A munkatervekben is követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva (SZMSZ, önértékelési terv, munkaterv, interjú). Szigorúan dokumentált ellenőrzési terv nincsen. A vezetőség és a munkaközösségek igény szerint végzik a belső ellenőrzéseket.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az interjúkból kiderül (vezetői, pedagógusi), hogy az egyes részfeladatok eredményességét a különböző helyi és országos mérésekkel azonosítják. Elemzik az eredményeket és célokat, feladatokat rendelnek hozzá (munkaterv, beszámoló, intézkedési terv, mérési elemzések, interjú). Szükség esetén képes a változtatásra (Munkaterv, beszámoló) Az éves beszámolóban megjelennek az iskolai, a tantárgyi átlagok, a hiányzások óraszám. Az eredmények megtartása és javítása érdekében különböző lépéseket tesznek.

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább teljesül

A kompetenciamérés eredményei fejlesztő céllal megjelennek a beszámolóban, beépítik azokat a fejlesztési folyamatokba (munkaterv, beszámoló, intézkedési terv, mérési elemzések, interjú). Az eredményeket munkaértekezleteken elemzik. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható értékrendszert igyekeznek kidolgozni. Az interjúk során a tantestület rámutatott arra, hogy a problémás területeken egyénileg vagy csoportosan is figyelik az értékeléseket, és be is avatkoznak (pl. nehezen érthető témakör esetén a saját tanmenetbe való módosításokkal stb.)

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Az iskolában objektív önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik az értékelési eredményeket, azokat a fejlesztés alapjául használják fel (önértékelési terv; intézményi és pedagógus önértékelési dokumentumok; interjú). Az ellenőrzések rendszeresek, az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. (interjú) Az intézményi önértékelésben az ellenőrzések eredményei megjelennek, az intézkedési tervben ezek tapasztalatait megfogalmazzák és beépítik.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

Az értékelést tények és adatok alapján végzik. Ezek a tények a Beszámolóban egyértelműen azonosíthatók. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú) Figyelembe veszik az értékelési eredményeket, azokat a fejlesztés alapjául használják fel (önértékelési terv; intézményi és pedagógus önértékelési dokumentumok; interjú). A vezető megismeri, ellenőrzi a pedagógusok pedagógiai munkáját, melynek alapjai az önértékelési rendszer indikátorai.

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelés a központi elvárásrendszer szempontjai szerint valósul meg. Az önértékelést az intézmény vezetése irányítja, a nevelőtestület minden tagja részt vesz benne. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

inkább teljesül

A belső mérések és az országos külső mérések (kompetenciamérés) eredményeit nyomon követik. Értekezleten megbeszélik, fejlesztési célokat fogalmaznak meg (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, mérési eredmények elemzése, interjúk, önértékelési kérdőívek). Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A BTMN-s és SNI-s tanulókról pontos, naprakész kimutatást vezetnek, amihez minden pedagógus hozzáférhet. A munkatervben és beszámolóiban megjelenik, a törvényileg meghatározott méréseket alkalmazza az iskola. Ilyen a Difer, NETFIT és a digitális országos mérések. Saját mérési rendszer nem működött az iskola.

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A pedagógusok a tanulási eredmények értékelésére felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket (grafikonok). A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban meghatározottakkal összhangban, szabályozottan történik. (Pedagógiai program, e-naplók, interjúk). A központi mérések után egyénileg meghatározzák a tanulókra vagy tanulócsoportokra a pedagógiai tervüket, és ehhez készítik, igazítják saját diagnosztikus, fejlesztő értékelési rendszerüket.

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban meghatározottakkal összhangban, szabályozottan, elfogadottan működik (pedagógiai program, naplók, interjúk, önértékelési kérdőívek). Az értékelési rendszer létrehozásakor törekednek a pedagógusok a közös alapelvek és követelmények betartására.

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A szülői interjúk elhangzottak alátámasztják, hogy ez teljes mértékben megvalósul. Az intézményi dokumentumok szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. A vezetőség ezeket ellenőrzi. A dokumentumok a partnerek számára is elérhetőek a honlapon (pedagógiai program, házirend, önértékelési kérdőívek).

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

Különös figyelemmel vannak a különleges gondozást igénylő, valamint a tanulmányi eredményüket rontó tanulókra. Az egyes félévek, tanévek eredményei többnyire dokumentáltak, a beszámolóiban, statisztikáiban több évre visszamenőleg összehasonlíthatóak. A mérések eredményeit dokumentálják, elemzik, fejlesztéseket végeznek (pedagógiai program; mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési terv, munkatervek, beszámolók, naplók; interjúk, önértékelési kérdőívek). A tanulók összteljesítményét az intézmény megfelelőnek ítéli, központi fejlesztési terv készítését nem tartja indokoltnak.

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Az intézményben a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szülei folyamatos fejlesztő visszajelzést kapnak. (Pedagógiai program, szülői interjú) Az intézményben megvannak a

kapcsolattartás fórumai: e- napló, szülői értekezlet, fogadó óra. (Éves beszámolók, szülők képviselőivel készített interjú.) A vezetőség és a pedagógusok az E-naplóban, a tájékoztató füzeteken keresztül és személyesen is rendszeresen visszajeleznek a tanulók iskolai eredményeiről a szülőknek (pedagógiai program, interjúk, önértékelési kérdőívek). A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek szüleivel folyamatos a kapcsolat, mind az iskola, mind pedig a segítő szakemberek részéről.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az előző intézményi tanfelügyelet, valamint az intézményi önértékelés által megfogalmazott hiányosságok, illetve módosításra szoruló területek újragondolása, készítése során felhasználták és irányadónak tekintették a leírt megállapításokat, a változtatásokat ezek alapján végezték (pl. szabályzatok aktualizálása) Az intézményi dokumentumok elkészítésekor építenek az ellenőrzések során feltárt információkra (pedagógiai program, interjúk, munkatervek, beszámolók, fejlesztési tervek; intézkedési terv; továbbképzési program, beiskolázási terv; mérési eredmények elemzése, önértékelési kérdőívek). Az intézmény vezetése tisztában van a felmerülő nehézségekkel, folyamatosan keresi a megoldási lehetőségeket. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Figyelembe veszik az egyes mérések során kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel (intézkedési terv; pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk, mérési eredmények elemzése). Elemzik az eredményeket, törekednek arra, hogy célokat, feladatokat határozzanak meg hozzá. Megnevezik az eredményesség elfogadható fokát. Az országos mérési eredmények elemzése többnyire megvalósul, hozzárendelik a korrekciót is, fejlesztési területeket fogalmaznak meg. Az eredmények elemzését, tapasztalatok levonását fontosnak tartják. Az elemzés nem önértékelés keretein belül történik.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet erre, az éves beszámolóban megjelenik az ezzel kapcsolatos munka eredményessége, valamint ha szükséges, a módosításra történő javaslatlattétel is. Az intézmény eredményes a tehetséggondozás (pl. sport, nemzetiségi értékek megőrzése; matematika) területén. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása alapvető célja az intézménynek. Ehhez igyekszik a szakos ellátottságot biztosítani, sajnos nem minden esetben állnak rendelkezésre a szükséges erőforrások. (Munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

A pedagógusok a tantárgyi igényekre épülő és módszertani továbbképzéseken vesznek részt (pl. szakmai megújító képzések). Pályázati és a fenntartó támogatási lehetőségeket is kihasználják: pl. Erzsébet tábor; projekt napok (továbbképzési program, beiskolázási tervek, munkatervek, beszámolók). A vezetői és a pedagógusokkal történt interjúkon elhangzott, hogy az intézmény minden lehetőséget megragad a belső erőforrások és a külső pályázati források kihasználására. A vezető ismertette az aktuálisan futó és már lezárult pályázati projekteket. Az intézmény támogatja, ösztönzi az innovációt. Az interjúkból kiderült, hogy a pedagógusok minden "jógyakorlatot" megosztanak egymással, segítik egymás munkáját ötleteikkel, tapasztalataikkal.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek

Az intézményi ellenőrzési rendszer pontosabb tervezése, melyben hangsúlyosan megjelenik a digitális kompetenciák értékelése is. Az országos méréseken túl, saját mérőrendszer kialakítása, amely az iskolában tanuló gyerekek nehézségeinek feltárására összpontosul, és amely a fejlesztéshez szükséges konkrét mutatókat is körvonalazza. Az ellenőrzésekre és mérésekre (pl. tantárgyi tanulmányi átlagok, DIFER, NETFIT) épülő visszacsatolási folyamatok beszámolóiban, munkatervekben történő megjelenítése. A pedagógus ellenőrzés szisztematikus működtetése. Az intézmény önértékelési rendszerének még következetesebb továbbfejlesztése. Törekvés a mérési – értékelési eredmények még magasabb fokú javítására.

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív dokumentumok tervezésének koherenciája, a szabályzók létrehozásának, módosításának törvényes, logikus és etikus metodikája. A meghatározott pedagógiai folyamatokhoz történő folyamatos igazodás, amely a közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését szolgálják. Kiemelkedő az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya. A tervek megvalósítása a nevelőtestület bevonásával történik (vezetőség, szakmai közösség, alkalmi munkacsoportok), az intézmény nevelési-oktatási céljaira épülő módszerek alkalmazásával. Az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet. Különös figyelemmel és törődéssel fordulnak a gyerekek és egymás felé. A pedagógiai munkában fontosnak tartják, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családias légkörben, szeretetteljes nevelésben, élménygazdag környezetben tevékenykedhessenek a gyermekek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

96%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

Az éves beszámolóban és intézményi önértékelésben is követhető az osztályfőnökök által végzett feladatok. A diákönkormányzat munkája nincs tételelesen felsorolva, de az rögzítve van, hogy minden tervezett programukat maradéktalanul megvalósították. Kiemelten kezelik a tanulói képességek szerinti fejlődést; versenyre felkészítést; egyéni felzárkóztatást; fejlesztést; tanórán kívüli foglalkozásokat (beszámoló, intézkedési terv, intézményi elvárásrendszerek, interjúk). A személyiség - és közösségfejlesztés a tanítási órák mellett tartalmaz, élményekre épülő szabadidős tevékenységekben is kiemelt feladat. pl: Föld napi rendezvények, Lábatlan Ökomente előadássorozat, Duna Múzeum előadás, mézeskalácssütő-verseny, Állatok világnapja,

Fenntarthatósági hét rendezvényei , összefogás a könyvtár felújítására, Pályaorientációs nap stb. (Pedagógiai program. SZMSZ munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú, szülői interjú).

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Kiemelt cél a nemzetiségi képzés, a tanulói képességek szerinti fejlődés támogatása; differenciált fejlesztés; tanórán kívüli foglalkozások szervezése. A továbbképzéseken való részvétel rendszeres. (SZMSZ, pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, továbbképzési program és beiskolázási tervek, interjúk, önértékelési kérdőívek). A hatáskörök kijelölése, felelősök megnevezése egyértelműen megtörténik. Az intézmény vezetősége és a pedagógusok számára fontos feladat a gyermekek személyiségfejlődése, fejlesztése, a hagyományok őrzése, a kultúra közvetítése. A különleges figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek – a felzárkóztatás és a tehetségek támogatása egyaránt kiemelt cél. A szülői szervezet is támogatja a pedagógusok munkáját. A tantestület kis létszámú, az óraadók és fejlesztő szakemberek jelenléte meghatározó az eredményekben a beszámoló és interjúk alapján. Ennek köszönhetően, szintén a beszámolók alapján, a szülői visszajelzések pozitívak.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A vezetővel készített interjú során megtudtuk, hogy az iskola társadalmi környezete, a tanulók szociokulturális közege meghatározó a stratégiai tervezés elkészítésekor, melyet igyekeznek összehangolni a köznevelés – irányítás elvárásaival. A pedagógusokkal készített interjú rávilágított arra, hogy az osztályfőnökök szükség esetén családlátogatásokat is végeznek a tanulók és családi környezetük minél szélesebb körű megismerése céljából. Részletesen kidolgozták a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását , az SNI tanulók integrált nevelésének feladatait. (Pedagógiai program, interjúk, munkatervek.) A pedagógusok jól ismerik a tanulók személyes és szociális képességeit. Kis iskola, kis közösség, a községi iskola minden jellemzőjével. Ismerik a hátrányos helyzetűek problémáit, valamint a tehetséges tanulók képességeit.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok folyamatosan keresik, és rendszeresen vesznek részt olyan továbbképzéseken, amelyek a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére irányulnak. Ez a beszámolókból és az interjúkból is kiderült. Tudásukat értekezleteken és egyéb alkalmakkal is megosztják egymással (interjúk, önértékelési kérdőívek, pedagógiai program, munkatervek, beszámolók). A vezető az óvodavezetővel folyamatos kapcsolatot ápol. A nagycsoportos gyermekek fejlődését figyelemmel kíséri ,az esetleges problémák esetén kéri az óvodavezetőt megfelelő szakember bevonására (szakértői vélemény időben történő megkérése). Gyakorikak a formális és informális megbeszélések. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A mérések és a tanórai tapasztalatok segítségével a fejlesztések eredményei nyomon követhetők a beszámolókból. Az eredmények ismeretében a fejlesztés korrekciói megtörténnek. Igény szerint egyénre szabott fejlesztést is megvalósítanak. (Kompetenciamérés eredményei, vezetői interjú, pedagógus interjú). Az iskola magas színvonalú közösségfejlesztő tevékenységet végez, melynek fő alappillérei a hagyományörző programok. A személyiség fejlesztését, melyet főként a lemaradó gyerekek tekintetében figyelik, szintén kiválóan végzi az iskola. Beszámolóiban megjelenik ennek eredményessége.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

Az iskola nevelési programjában, munkatervekben konkrétan megjelennek a pedagógiai alapelvek, célok, feladatok (Pedagógiai program, DÖK munkaterv, munkatervek). A fejlesztés megvalósulása dokumentált a munkatervekben. Az eredményeket a beszámolók tartalmazzák. Az osztályfőnöki és a DÖK munkatervek változatos tevékenységeket, programokat kínálnak, fontos feladatként jelenik meg a hagyományok ápolása. pl: Föld napi rendezvények, Lábatlan Ökomente előadássorozat, Duna Múzeum előadás. A beszámolókból megjelenik, hogy az éves munkatervben meghatározott közösségépítő és DÖK programok maradéktalanul teljesülnek, azok szerepe meghatározó az iskola életében.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Kis község, kis közösség, a pedagógusok teljes mértékben ismerik tanítványaik képességeit, problémáit. Ennek megfelelően végzik oktató-nevelő munkájukat a szakemberek segítségével, melyet igazolnak az elégedett szülői visszajelzések. A pedagógusok gondot fordítanak a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok elvégzésére. A fejlesztő szakemberek szorosan együttműködnek az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal. A szakvélemények folyamatosan elérhetőek a pedagógusok számára. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A tanulók szociális háttérét rendszeresen felméri, ismerik. Kis község, kis közösség, a nevelőtestület rendelkezik a megfelelő információkkal a beszámolók alapján, hiszen az interjúk alapján, a településen mindenki ismeri a másikat. Szoros, rendszeres a családdal való kapcsolattartás (munkatervek, beszámolók, interjúk). A fejlesztőpedagógussal és a családsegítő munkatársával folyamatos kapcsolatban állnak, formális és informális esetmegbeszéléseket tartanak szakemberek, osztályfőnökök, és az iskolavezetés bevonásával.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

inkább teljesül

Az intézményben megvalósul a tehetséggondozás, művészeti nevelés, fejlesztés. A különleges figyelmet igénylő tanulók fejlesztése nagy prioritást élvez. Integráltan és szakszerűen foglalkoznak az SNI és a BTMN – es tanulókkal. A dokumentumokban követhető a szakszerű integráció és egyéni bánásmód megvalósulása. Éves munkatervében szerepelteti, beszámolóiban pedig alátámasztja a célzott segítségnyújtást, a pedagógusok óraszámán felüli munkáját a tanulók megsegítésére, valamint az iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus áldozatos munkáját. Kiváló kapcsolatot tart fenn a külsős szakembereket foglalkoztató intézménnyel.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Pedagógiai programjában meghatározza ezt a területet, illetve célkitűzést, azonban a tervekben ez nem jelenik meg. A szülői interjúkból azonban kiderült, hogy a gyerekek gyakran kapnak online felületen gyakorló feladatokat. A tanulás támogatása kiemelt intézményi cél (ösztönzés; tanulásának minőségi fejlesztése), felzárkóztató foglalkozásokat rendelnek hozzá. A tanuló képes legyen kitartóan tanulni, az információval hatékonyan gazdálkodni. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk). Az önálló tanulás fejlesztésére a pedagógiai programban megfogalmazott hagyományos módszerek mellett az IKT-s technikák és a digitális oktatás során bevált gyakorlatokat, módszereket alkalmazzák a nevelők. pl. szorgalmi munkák, kiselőadások, házi feladatok, gyakorló feladatok.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében pl. fejlesztő feladatok, kisfilmek, szorgalmi munkák, kiselőadások, házi feladatok, gyakorló feladatok: Wordwall, learningapps, számonkérés: Redmenta, Kahoot stb. Az intézmény ösztönzi tehát az IKT technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, azonban kifejezetten nehéz megoldásnak tartja a digitális technológiák kizárólagos használatát az oktatásban. A beszámolókból kifejtik, hogy a tanórai támogatás jó, és törekednek is a használatára, viszont elavult az eszközpark.

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézményben kiemelt oktatási-nevelési feladat, az SNI és BTMN tanulók integrált oktatása; tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú, önértékelési kérdőívek.) Az intézményi integráció eredményes. Az intézmény pedagógusai ismerik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók névsorát. A fejlesztő szakemberek együttműködnek a tanítókkal, osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal, fejlesztő munkájukat összehangolják. A Pedagógiai program tanórai, tanórán kívüli, és fejlesztő feladatokat nevez meg. (Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú). Az intézmény tehát nagy hangsúlyt fektet a problémával küzdő gyerekek felzárkóztatására, azok megsegítésére - lehetőségeihez mérten - különböző szakemberek segítségét is bevonja a mindennapi munkába.

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

inkább teljesül

A pedagógusok az interjú során rávilágítottak, hogy a tanulókat az önálló tanuláshoz ellátják sok módszertani ajánlással, digitálisan feladatokat küldenek számukra, amelyet viszont csak otthon tudnak megoldani, mert ott áll rendelkezésükre megfelelő eszköz. A nehézséget az eszközhiány, illetve a meglévők elavultsága okozza. A tantestület alkalmazza a hagyományos és korszerű technikákat, módszereket az önálló tanulás támogatásában. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú, intézményi elvárásrendszer.) A tanítók, tanárok módszertani repertoárja gazdag. A tanulás tanítása kiemelt feladat.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók egészségfejlesztésére és a környezeti nevelésre, mindez a dokumentumokban követhető, az éves munkaterv tartalmazza, a beszámoló pedig alátámasztja a programok megvalósulását, pl. "A teljes körű egészségfejlesztési program"; "Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek"; "Ökoiskolai tevékenységek" (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú, intézményi elvárásrendszer, megfigyelés.) Számos program, kirándulás szervezésével a gyakorlatban is jelen van ez az elvárás. pl. gyümölcs és tej fogyasztás, ivóvíz fogyasztásának ösztönzése, kiskert gondozása, Föld napi rendezvények: virág és faültetés, madarak gondozása, madáretetők kihelyezése, szelektív gyűjtők kihelyezése a termekben és az iskola épületében stb. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az iskola falain számos olyan tabló, tanulói munka került kihelyezésre, amely arra enged következtetni, hogy az iskolának kiemelt feladata az egészséges életmódra és a környezettudatosságra való nevelés. A tanulók egymást figyelmeztetik a helyes magatartásra: kézmosás, káros élelmiszerek mellőzése, szelektív hulladékgyűjtés stb. Az intézmény számos tanórán kívüli programot szervez, ahol a tanulók a gyakorlatban is találkozhatnak a környezet és egészségtudatos életmóddal. Az előzetes és a helyszíni dokumentumelemzés és az intézményi bejárás alapján az elvárás teljesülése igazolt: pl. sport események; táborok; projektnapok és hetek. Ökoiskolai tevékenységek és tanulói munkák (plakátok, iskolakert),

tevékenységek, produktumok. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, ökoiskolai munkatervek és beszámolók, interjúk, intézményi elvárásrendszer, naplók, megfigyelés.)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Változatos programokon ismerkednek a fenntartható fejlődés kérdéseivel: szelektív hulladékgyűjtés; Sulizsák; Öko-nap; mobilitás napja; újrahasznosítás stb. Az elméleti ismeretek gyakorlati, élményszerű alkalmazásának szinterei: projektnapok, sportrendezvények, kirándulások, táborok. A munkatervekben az ütemtervek tartalmazzák a programokat. Az éves terv tartalmazza, a beszámoló alátámasztja olyan programok megvalósulását, ahol tanórán kívüli keretek között is tudnak a témával foglalkozni a gyerekek, mint például a túrák alkalmával. Pályázatokon vesznek részt, szívesen alkotnak a témában, amely az épület minden közösségi terében, kiállítás formájában is látható.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény dokumentumai, az interjúk, és a bejárás tanúsága szerint a közösségfejlesztési feladatok az intézmény mindennapi életében fontos szerepet kap. pl. sportrendezvények, osztály és iskola szintű tisztasági verseny, madáretető verseny, érzékenyítő foglalkozások stb. A közösségfejlesztési feladatok megvalósítását segíti a számos intézményi rendezvény, táborok, kirándulások; Lázár-Ervin program; nemzetiségi és művészeti iskolai programok...stb. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, ökoiskolai munkatervek és beszámolók, interjúk, naplók, megfigyelés.) A közösségépítés legfontosabb eleme, a hagyományőrző programokon történő részvétel, az iskola tanulóinak szereplése a községi programokon. Az interjúk során kiderült, hogy a szülőket is gyakran bevonják ebbe a folyamatba, amely nagy elégedettséget vált ki.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A beszámolókból olvasható, hogy milyen közösségi programokat valósítottak meg eredményesen. Ezek kapcsolódnak nemzeti ünnepekhez, hagyományörzéshez, környezeti neveléshez egyaránt. A beszámoló meghatározza, hogy egyes programok milyen százalékos mutatókkal és érdeklődéssel valósultak meg, amelyek zömében igen magas számok (80%). Támogató, egymást segítő kapcsolatok építésére törekednek. A pedagógusok ismerik a közösségfejlesztés folyamatát, pedagógiai gyakorlatukban jelen van a szociális kompetenciák és a tanulói közösségek fejlesztése. pl. témahetek szervezése és lebonyolítása stb. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás)

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A munkatervekben az intézményi hagyományok ápolása nyomon követhető. A munkatervek és a beszámolók tartalmazzák az elvégzett feladatokat, a felelősök nevét. A beszámolók alátámasztják a programok pozitív fogadtatását, a nagyfokú érdeklődés azt igazolja, hogy a nevelőtestület és diákönkormányzat megfelelően végzi a munkáját. A DÖK szervezett, aktív. (beszámolók).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményen belüli információcserét, együttműködést hagyományos és digitális módon is támogatják: értekezletek, fogadóórák, faliújság, tájékoztatók, e-naplóm iskolarádió, honlap (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk, megfigyelés.) A hagyományos eszközök mellett IKT-s eszközökkel és a közösségi média alkalmazásaival is megtörténhet az információcsere és együttműködés. pl. honlap, facebook, messenger stb. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás). A kis községben a személyes

találkozás, vagy a plakátok is segítik az információáramlást. Minden közösségi esemény előtt külön megbeszélést szerveznek.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az éves munkaterv tartalmazza, a beszámoló és az interjúk alátámasztják a sok közösségi program megvalósítását. Ezek között vannak hagyományörző, sport, kulturális, környezeti neveléssel kapcsolatos programok is. A fenntartó, a szülők és egyéb partnerek bevonásával közösségi és hagyományörző programokat (Nemzetiségi események; Farsang, Advent, Húsvét), kirándulásokat, táborokat (Erzsébet tábor) szerveznek. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú, megfigyelés). A pedagógiai programban megfogalmazott elvek megjelennek a munkatervekben és a beszámolóban. pl. sportrendezvények.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A közösségépítő programok tervezésében és megvalósításában a DÖK jelentős szerepet vállal (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú). A gyerekek a diákönkormányzat koordinálásával részt vesznek a programok, projektnapok szervezésében és megvalósításában. pl: Föld napi rendezvények. A beszámoló alapján a diákönkormányzat minden tervezett programját megtartotta, az éves tervben a szervezethez köthető események közösségi programok.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülői munkaközösség támogatásával a szülők segítik az intézményt a közösségfejlesztési feladatainak a megvalósításában. Az iskola és az SZM között nagyon jó kapcsolat működik. A közösségépítő programok tervezése és megvalósítása a szülők bevonásával történik: Nosztalgia disco; Karácsonyi műsor; Mikulás program; Farsang; gyermeknap (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú). A szülők a hagyományörző és községi programokon vesznek részt a legaktívabban. Ezt a szülői interjún alátámasztották, illetve az iskolai honlap galériájában nyomon követhető, hogy a különböző programokat mennyi szülő látogatta.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményben a tanulóknak és a szülőknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változtatásokat kezdeményezzenek. A szülői kezdeményezéseket támogatják. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú). A különböző szabályzatok elfogadásában a szülőket képviselő szervezetnek véleményezési joga van, illetve aláírásával támasztja alá egyetértését, ami a szülői interjún is megerősítésre került.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülői interjú alkalmával kiderült, hogy a szülők teljes mértékben elégedettek az iskola életébe történő bevonódással, és a lehetőségekkel. Aktívan részt vesznek minden közösségi programon, és szívesen támogatják a kezdeményezéseket. Intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (interjú, önértékelési kérdőívek). A tanulók és a szülők szívesen vesznek részt a DÖK és az SZM munkájában. (Pedagógiai program, szülői interjú, pedagógus interjú).

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az önálló tanulás támogatására, a pedagógusok megfelelő módszertani ajánlásokkal látják el a tanulókat, azonban a digitális technológiák bevonását csak kis mértékben tudják megvalósítani, mert az intézmény eszközparkja nagyon elavult, digitális eszközfejlesztésre lenne szükség. Tehetséggondozás személyi feltételeinek megteremtése, szaktantárgyi szakköri foglalkozások biztosítása. A fejlesztési eredmények rendszeres, részletes elemzését követően, a szükséges fejlesztési korrekciók végrehajtása. Segítsék tanulóikat hogy az eddig megvalósított aktív közösségi élet megmaradjon. Továbbra is figyeljenek arra, hogy a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódjanak, azokban aktívan részt vegyenek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtsenek.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulók szociális és tanulási hátrányainak enyhítésére a tantestület kiemelt figyelmet fordít, a pedagógusok rendelkeznek megfelelő információkkal, számtalan felzárkóztató és tehetséggondozó programot szerveznek. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását kidolgozták, alkalmazzák. Alkalmazzák a tanulás tanítása módszertanát. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival összhangban történik meg, amellyel a szülők és a tanulók is elégedettek. A közösségépítő programok szervezésébe az iskola tanulóin túl, bevonja a partnereit is, így a támogató szülői jelenlét nagyon érezhető az iskolában. Az intézmény kiemelkedő közösségfejlesztő, közösségépítő feladatot lát el, a közösségfejlesztés változatos formáit valósítja meg. Az iskola Ökoiskola, így az intézményi kultúra meghatározó eleme a környezet- és természettudatos nevelés. Változatos programokon ismerkednek a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

82,05%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A pedagógiai programban kiemelt cél az önálló tanulás képességeinek kialakítása, értő olvasás, szövegértés, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése (pedagógiai program, interjúk, önértékelési kérdőívek). A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (Pedagógiai program, kompetenciamérések eredményei). A tervekben és a beszámolóokban nyomon követhető, hogy a lehetőségekhez mérten, az intézmény a legmagasabb szintű eredményességre törekszik, a tanulók motiváltságának függvényében igyekszik a tehetséggondozás minden szintjén szerepelni, és a felzárkóztatást minél magasabb eredményességgel kivitelezni.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

inkább teljesül

A beszámoló alapján kiderül, hogy az intézmény nagyra értékeli a pozitív szülői visszajelzéseket, a szlovák nemzetiségi csoporthoz köthető közösségépítő és hagyományörző alkalmakat, a pályaválasztást segítő partnereket, a tagintézmények közötti kiváló együttműködést. A partnerek véleményének kikérésével határozták meg a fejlesztési feladatokat (önértékelési kérdőívek,

interjúk, SZMSZ, pedagógiai program). A szülővel való kapcsolattartás formái (pl. honlap, facebook, messenger stb.) szabályai megtalálhatók és az egyéb partnerek azonosítása is.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

Az eredmények nyilvántartása és vizsgálata rendszeresen megtörténik az elvárás nem minden elemére vonatkozóan (mérési eredmények elemzése, munkaterv, beszámoló, önértékelési kérdőívek). A lemorzsolási mutatókat nyilvántartják, azok elemzése megtörténik; intézményi szinten elfogadhatók a mutatók. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése dokumentumok, beszámoló, vezetői interjú). Részletes elemzések készülnek a kompetenciamérésekről, a felvételi eredményekről, az elismerésekről, különös tekintettel a versenyeredményekre. A beszámoló tartalmazza a partneri elégedettségeket, mint például a szülők és a szlovák közösség.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

A kompetenciamérés eredményei a saját iskolatípusban jónak mondhatók, az országos átlagnak megfelelő, változás, jelentős teljesítményszint emelkedés vagy csökkenés nem tapasztalható. (Mérési eredmények elemzése, beszámoló.) Az intézményi átlag ugyanakkor nem különbözik szignifikánsan az országos átlagnál. Intézkedési tervet, az eredmények javításra való konkrét intézkedéseket minden évben megfogalmaztak. A gyengébb eredmények évében részletesebben átgondolták a fejlesztési irányokat. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése dokumentumok, vezetői és pedagógus interjú).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési célja az alapkészségek elsajátítása, a kompetenciák fejlesztése, a felvételre való felkészítés, a társadalmi tapasztalatok erősítése az életkori sajátosságok figyelembevételével, az élethosszig tartó tanulás megalapozása, a differenciált fejlesztés, gyermekközpontú szemlélet, melyek a tervek és az azt alátámasztó beszámoló alapján megvalósít az iskola. Az eredmények (külső mérési eredmények, verseny eredmények), az elvártaknak megfelelően alakulnak, jelentős emelkedés nincs (mérési és egyéb eredmények elemzése, beszámoló). Az intézményben magas az SNI és BTMN-s (hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, nehéz körülmények között élő tanulók) tanulók száma, fejlesztésük, integrálásuk szakmai összefogással megvalósul.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

A szlovák nemzetiségi nyelv oktatása és a hagyományápolás eredményes.

Versenyeredményekkel és a felvételi eredményekkel a partnerek elégedettek (beszámoló, munkaterv, interjú, mérési és egyéb eredmények). Az intézmény kiemelten kezeli a kulcskompetenciák fejlesztését és a zenei képzést. Az iskola tehetséges tanulói tanulmányi, sport és zenei versenyeken vesznek részt. Az intézmény honlapján a vizsgált tanítási év és a korábbi évek versenyeredményei megtalálhatók. A diákok nehezen motiválhatóak, de akik részt vesznek versenyeken, kimagasló eredményeket érnek el mind humán, mind pedig reál területen. A tanulási nehézséggel küzdő gyerekek meghatározóbb számának ellenére is a továbbtanulási mutatók jók.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A szakmai feladatok megosztása jól működik (munkaterv, beszámoló, SZMSZ, pedagógus interjú). Az interjúkon a pedagógusok és a vezető is egyöntetűen alátámasztották, hogy a tantestület kis létszámú, az eredményes munka kizárólag közös együttműködéssel tud

megvalósulni, összetartók, azonos értékrendet képviselnek. (Munkatervek, beszámolók, kompetenciamérések eredményeinek elemzése dokumentumok, pedagógus interjú, vezetői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény Örökös Ökoiskola és Madárbarát címmel rendelkezik. Önkormányzat elismerése, valamint a pedagógusai és kiváló eredményt elért tanulói több ízben is fel lettek terjesztve és jutalmazva helyi-, illetve tankerületi elismerésekre.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Nevelési értekezleteket tartanak, a beszámolók és az interjúk alapján, a tanulmányi eredmények és a kompetenciamérés eredményeinek bemutatása és elemzése a közös nevelőtestületi értekezleteken megtörténik. Az intézményvezető és a munkaközösség-vezető napi szinten folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók). Az tanulási eredményességről szóló információk, (beszámolók, mérési elemzések, intézkedési tervek) nyilvánossága biztosított. (Beszámolók, interjúk, mérési eredmények elemzése).

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

A kis létszámú tantestületben, amely egyetlen munkaközösség egységként tartja kézben a feladatokat, ez kikerülhetetlen feladat. Az eredmények elemzését a vezetőség irányítja, az elemzés tantestületi szinten is megtörténik (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk, mérési eredmények elemzése). A mérések elemzését követően törekednek arra, hogy konkrét feladatokra lebontott tervet fogalmazzanak meg.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Egyes eredmények igen. Az eredmények alapjául szolgálnak szakmai feladatok kijelöléséhez. (SZMSZ, pedagógiai program, munkatervek, interjúk, mérési eredmények elemzése.) Az intézményben működik a pedagógusok belső ellenőrzése, a mérési eredmények felhasználása részben érvényesül. A főbb mérési eredmények, amelyek felhasználásra kerülnek: kompetenciamérés, követő mérés, az iskolai tanulmányi eredmények. Az interjúkból kiderül, hogy a követő mérések eredményei zömében tanulói visszajelzések alapján valósul meg.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

Elemzik a felvételi adatokat (intézménytípusonként), de a tanulókövetésnek nincs kialakult rendje. A régi diákok szívesen keresik fel az intézmény rendezvényeit pl.: az iskola sportrendezvényei, szavalóversenyek, közösségi szolgálat, ünnepek stb. (Vezetői interjú) A Pedagógiai program tartalmazza a szabályzást, hogy első osztályba lépéskor van egy bemeneti mérés, 4-5. évfolyam között egy átmeneti mérés. A tanulók középiskolai eredményeinek megfelelősége a beszámolóban szerepel, azonban az eljárásrendek egy szabályzatban sem szerepelnek. Az interjúk során csak a Difer, a NETFIT és a digitális országos mérést említették.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A beszámoló alapján, a kompetenciamérés eredményeit felhasználja az intézmény, azonban ez korábban az intézmény fejleszhető területei között szerepelt. A dokumentumokban ennek módja továbbra sem fellelhető. Kiemelt feladat a tanulók felkészítése a középiskolára és a továbbtanulási mutatók javítása, a pályaválasztás, a pályorientáció pedagógiai folyamatainak megvalósítására (pedagógiai program, munkatervek interjúk).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók tanulási útjának követése, illetve a visszajelzések alapján a szükséges oktatási módszerek, feladatok változtatási módjának konkrét szabályozása. A külső és belső mérések, valamint a tanulói eredmények rendszeres és részletes elemzése, a teljes nevelőtestület bevonásával, a szakmai feladatok kijelölésével. A kompetenciamérés eredményeinek megtartása, további javítása. Az alapszintet elérő tanulók arányának javítása. A tanulók képességszintjének emelésén túl, a feladat iránti elkötelezettség emelése. Az országos kompetenciamérés eredményei is jelenjenek meg az iskola honlapján, legyenek nyilvánosak.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelt célja a tanulás-tanítás eredményességének megteremtése, melynek sikeréhez, a szükséges tényezők azonosításához bevonja a partnereit is. Az országos mérésekre tanulóit a szükséges kompetenciák mentén készíti fel, az intézmény eredményei a saját iskolatípusban eredményesebbek az átlagnál. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az eredmények elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A kimeneteli eredmények minőségi szintjének emeléséhez szükséges folyamatok beépülnek az intézmény képzési programjába azzal a céllal, hogy a tanulók minél jobb eredményeket érhessenek el.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

95,83%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézményben egy munkaközösség működik, mivel kis létszámú a tantestület. A beszámolók és az interjúk elhangzottak alapján, a szakmai együttműködés eredményes, amelyet az iskola mutatói is igazolnak. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes munkaközösséget alakítottak ki.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat. A munkaközösségek tevékenységét, munkatervét a változó körülményekhez igazodva határozzák meg. (SZMSZ, munkatervek, pedagógus interjú). Egy szakmai közösségbe tömörülnek, így a terveik, szabályozó dokumentumaik az intézményi dokumentumokkal egyenértékűek.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szabályzatokban lefektetett hatáskörökkel rendelkeznek, melyet a munkaköri leírásuk is pontosít. A tervekben és beszámolóikban szintén szerepel a feladatuk, jogkörük és eredményes munkájuk. A feladatmegosztás, vezetői hatás és jogkörök egyértelműen meghatározottak a dokumentumokban (pedagógiai program, SZMSZ).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködés is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Szakmai feladatokban, pályázatokban, projektekben (pl. nemzetiségi programok, Erzsébet program, fenntarthatósági témahét, nyári táborok, közösségi programok) alkalmi közösségek, munkacsoportok dolgoznak együtt (pedagógiai program, munkaterv, ökoiskolai munkaterv és beszámoló, interjú). A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítése, fejlesztése céljából a szakmai munkaközösségek szoros munkakapcsolatot alakítanak ki. A munkaközösségek, a feladatokra alakuló egyéb szakmai közösségek több területen is együttműködnek. Az interjúk alátámasztották, hogy az egyetlen munkaközösség ellenére, nagyon sokrétű munkafolyamatok vannak az iskolában. A gyakorlati munkában közöttük szoros kapcsolat és átfedések vannak, együttműködésüket kiválóan ítélik.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése ösztönzi, támogatja a szakmai együttműködéseket és épít munkájukra. A Pedagógiai program kitér arra, hogy a tanulási nehézséggel küzdő gyerekek támogatása érdekében a pedagógusok együttműködés keretein belül segítsék a tanulókat. (Pedagógiai program, munkaterv, interjú.) Hátránykompenzáció érdekében: osztályfőnök, napközis pedagógus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus együtt működik. Az intézményben az integráció megoldása, BTM-sek tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel valósult meg. (SZMSZ, beszámoló)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője az iskola vezetésének értékelést ad a munkaközösség tagjairól, illetve a munkaközösség szakmai munkájáról. A munkaközösségeken belül rendszeresen ellenőrizzik a tervezett feladatok megvalósítását. (SZMSZ, beszámoló, pedagógus interjú, szülői interjú, vezető interjú). A nevelőtestület részt vesz az ellenőrzésben. Meghatározott terv szerint és ad hoc módon is történik az ellenőrzés, értékelés, amit a szabályzatok, az abban foglalt munkaköri leírások, valamint a munkaterv is tartalmaznak.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az éves beszámoló alátámasztja, hogy a pedagógusok eredményes együttműködése az intézmény mutatóit erősíti. Az interjúk során megerősítették, hogy a külső szakemberekkel is kiváló és eredményes munkakapcsolatban állnak. Támogató az együttműködés az egy osztályban tanító pedagógusok csoportja, a munkaközösség, a negyedik és ötödik évfolyamon tanítók között, valamint az óvodákkal és külsős szakemberekkel (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, önértékelési terv, interjú munkaterv, beszámoló, interjú, önértékelési kérdőívek). Javaslattevői jog illeti meg az intézmény életével kapcsolatban a dolgozókat, azok közösségét, tanulói közösségeket, az iskolával kapcsolatban álló szülőket, munkáltatókat.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógusai az új módszereket, továbbképzési tapasztalataikat megosztják egymással (beszámoló, interjú, intézkedési terv). A vezető munkáját a helyettesek, a munkaközösség-vezető, a DÖK-segítő közvetlenül segítik. Az intézményben dolgozó pedagógusok mindegyike egy munkaközösséghez rendelt. A szakmai érdekcsoportok egymást támogatják, erősítik.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A pedagógusok legfontosabb helyi feladata: részvétel a szervezett továbbképzéseken. A kollégák rendszeresen megosztják egymással jó pedagógiai gyakorlatukat, de az interjúkból kiderült, hogy a belső tudásmegosztó fórum célzottan nem működik. Belső továbbképzések nem jellemzőek az intézményben, a pedagógusok a vezető segítségével, maguk keresik a külsős lehetőségeket a szükség és az igény függvényében.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Munkatervekben feladatként szerepel az alsó és felső tagozat kapcsolatának erősítése, személyes tapasztalatcsere. A továbbképzési tapasztalataikat megosztják. Az egy évfolyamon tanítók, illetve a tantárgycsoportokat tanítók együttműködése folyamatos. (beszámoló, vezetői, pedagógus interjú) Egy munkaközösség működik, a megvalósuló tudásmegosztás a szakmai közreműködésükkel megy végbe.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az intézményi közösségek, valamint a kapcsolattartás formái és rendje szabályozott az intézményben. A szülők tájékoztatásának rendje az SZMSZ-ben, illetve a pedagógiai programban szabályozott. Az interjúk során arra világítottak rá, hogy a saját rendszerükben kialakított messenger csoport a leggyorsabb és leghatékonyabb számukra, de a belső információátadást sokféle eszközt, módszerét alkalmazták. (pedagógiai program, SZMSZ, interjúk).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az információáramlás biztosított az iskola vezetősége részéről. Az aktuális feladatokról a nevelőket a tanárban elhelyezett hirdetőtáblán is értesíti. Az intézményben tanévelőkészítő tanácskozást, havi, félévi értekezleteket, munkaközösségi megbeszéléseket tartanak. A belső információátadás hatékony az információátadás sokféle eszközt, módszerét alkalmazták. (pedagógiai program, SZMSZ, interjúk). Az SZMSZ tartalmazza ennek szabályozóit, melyben az iskolarádiót, körözhvényeket, hirdetményeket nevez meg. További kommunikációs felület a Kréta nyújtotta lehetőségek.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény aktualizált honlappal rendelkezik. Többféle információs csatornát, hagyományos és digitális eszközt alkalmaznak (SZMSZ, pedagógiai program, munkatervek, interjúk, iskolai honlap).

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az információk átadását biztosítják: e-Kréta felület; honlap, faliújság, e-napló, értekezletek, hivatalos levelek, szóbeli közlés stb. (SZMSZ, pedagógiai program, munkatervek, interjúk). A helyszíni látogatás során, illetve a beszélgetések alkalmával kiderült, hogy ez teljes mértékben megvalósul mind szóbeli módon, mind papír alapon, mind pedig digitális úton. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzáférés: elektronikus tájékoztatás, megbeszélések. (SZMSZ)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Tervezettek, szakmailag indokoltak az értekezletek, havi rendszerességgel. (Pedagógiai program, munkatervek, interjúk.) Az értekezletek gyakoriságát a szabályzatok tartalmazzák, megvalósulásukat a beszámoló alátámasztják. Mindezek mellett a felmerülő kérdéseket alkalomszerűen összehívott értekezleteken tárgyalják.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Értekezleteken és önértékelés során, értékeli a vezetőség a szakmai munkát, és kiemeli az eredményeket, fejlesztendő területeket. A munka értékelése zömében szóban történik. A munkaközösség, a pedagógusok, a fejlesztést segítő pedagógusok munkájának értékelése a tanév végi értekezleteken történik. (Beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás tervezése, szabályozása, rendszeres műhelymunkák beépítése az éves munkafolyamatba. Belső továbbképzések szervezése. A digitális kompetenciák fejlesztését szolgáló jó gyakorlatok bevezetése, megismertetése a tantestülettel. Óralátogatások, bemutató órák, módszertani megbeszélések további rendszeres szervezése, azok tapasztalatainak felhasználása a fejlesztési célok meghatározásában. Az intézmény honlapjának még magasabb fokra való fejlesztése, mely információforrás a külső- és belső partnerek számára is.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógia munka, tantestületi együttműködés szervezett megvalósítása. A különböző szakmai csoportok egymást támogató tevékenysége, amelyben a feladatok és jogkörök transzparensen jelennek meg. A tanulók megfelelő nevelése-oktatása érdekében, a külsős szakemberek bevonása, illetve a velük történő produktív együttműködés. A szakmai terveket, feladatokat az intézmény kiemelt céljaival és hitvallásával összhangban tervezik meg. A pedagógusok közötti személyes kapcsolat példaértékű. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködések a célok elérése érdekében, a kommunikáció átadás céljából többféle csatornát működtet. Az igazgató igényli a vezető kollégák véleményét és segítségét a dokumentumok elkészítésében és a feladatok végrehajtásában, valamint nagy hangsúlyt fektet a jogszabályi változások nyomán követésére, melyet megoszt kollégáival.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

94,87%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A kulcsfontosságú partnerek azonosítása megtörténik: fenntartó, szülők, helyi önkormányzat, szlovák nemzetiségi önkormányzat, stb. Az intézmény pedagógiai programjában megjelölt stratégiai partnerekkel, a vezetés irányításával történik a kapcsolattartás. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú) A szabályzatokban megjelenített módon, a külső partneri kapcsolatok ápolása folyamatosan jelen van az intézményben. A vezetői interjú során kiderült, hogy az iskola szoros és konstruktív együttműködést folytat a települési önkormányzattal.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek köre részletesen szerepel az intézményi dokumentumokban, mindenki számára nyilvános, ezért egyértelműen beazonosítható a munkavállalók számára, hiszen szoros munkakapcsolatban állnak a partnerekkel. (pedagógiai program, munkatervek, SZMSZ, önértékelési kérdőívek, interjúk). Az intézmény kapcsolatot ápol pl. a szülőkkel, a környék általános és középiskolaival, a helyi óvodával, a sárisápi önkormányzattal, körzeti orvossal és védőnői szolgálattal, stb.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A külső partnerek köre, a szakmai kapcsolatok tartalma minden partner esetében szerepel az intézményi dokumentumokban (pedagógiai program, munkatervek, SZMSZ, önértékelési kérdőívek, interjúk). A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje is megtalálható az intézményi dokumentumokban. (Pedagógiai program, SZMSZ) A beszámolóknak, valamint az iskola elektronikus felületein is megjelenik.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A szülőkkel a részükre biztosított fórumokon (szülői és szülői munkaközösségi értekezleteken, fogadóórákon) biztosított az egyeztetés. (Pedagógiai program, SZMSZ) A fenntartóval, szülőkkel, érintett társintézményekkel egyeztetnek a tervek elkészítése során. Az éves terv tartalmazza a partnerekkel közös programokat, amelyek megvalósulását a beszámoló alátámaszt

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

Az SZM értekezleteken, önértékelés során, szakmai egyeztetések, szakmai programok során történik a partnerek igények, visszajelzések felmérése (pedagógiai program, munkaterv, SZMSZ, önértékelési kérdőívek, interjúk). Az interjúkból kiderül, hogy a iskola vezetésének fontos a visszajelzés, folyamatosan kapcsolatban van a partnerekkel és azok elégedettségét is ismeri. A vezetői interjú alapján az éves munka tervezése során mindig kommunikálnak a szülőkkel, az intézmény külső partnereivel. Ötleiket, véleményeiket figyelembe is veszik. A partneri elégedettség és igények megismerése rendszeres szóbeli visszajelzésekre épül.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézményi SZMSZ tartalmazza a Panaszkezelési szabályzatot. (SZMSZ 7.sz.melléklet 148 o.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény a jogszabályi kötelezettségeken kívül, beszámolóiban, intézményi honlapon is tájékoztatást ad az iskola eredményeiről (pedagógiai program, beszámolók, honlap, közösségi oldal, önértékelési kérdőívek, interjúk). A tájékoztatás formái: szóbeli, írásbeli, elektronikus (pl. értekezletek, házirend a szülőknek, honlap stb.) (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú) A beszámolóiban kiemeli, hogy főként online történik, de a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény hagyományos és digitális eszközök alkalmazásával is él külső partnereinek tájékoztatása során. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, intézmény honlapja) A dokumentumokban is rögzített módokon (e-naplón, tájékoztató füzetben, beszámolók, honlap, iskolarádió, média) tájékoztatja a partnereit. Eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, de a beszámolóiban is kiemeli, hogy leginkább az online térben teszi.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Folyamatos a visszacsatolás, az interjúk során, illetve részben a beszámolókból is kiderült.. A belső és külső ellenőrzések által is visszajelzést kapnak az intézmény munkájáról. (SZMSZ, beszámolók, vezetői interjú) A partnerekkel történő szakmai egyeztetési lehetőségek sokrétűek: e-napló, önértékelési kérdőívek, szóbeli, írásbeli, email, közösségi oldal..stb A tájékoztatás módjának fejlesztése is folyamatos, egyre inkább a digitális irány felé tartanak, mint pl. a honlap tökéletesítése,

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

A település egyetlen iskolájaként, meghatározó szerepet tölt be a község közösségi életében, a hagyományok ápolásában (pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, honlap, közösségi oldal, önértékelési kérdőívek, interjúk). A városi programokon (ünnepségeken, megemlékezéseken, anyák napi műsor stb.) rendszeresen műsorral lép fel az iskola. A művészeti munkaközösség is igyekszik kiaknázni a szereplési lehetőségeket (pl. kiállítás megnyitók, ünnepségek) Szoros az együttműködés a helyi önkormányzattal, a tagintézményekkel, a

nemzetiségi önkormányzattal, valamint a civil szervezetekkel. Velük folyamatosan tervezett, és a beszámolók alapján megvalósított programok szerepelnek az iskola életében.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Leginkább a nemzeti és hagyományőrző eseményeken vesznek részt. A beszámoló tartalmazza ezen események, programok listáját. A tanulók egyéni- és csapatversenyekben képviselik iskolájukat kerületi, megyei, országos szinten. (sportversenyek, vetélkedők, nyelvi versenyek, matematika és nyelvtan versenyek, szavalóversenyek stb.) (Pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, iskola honlapja, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

. Az intézmény közéleti tevékenységét a település vezetése elismeri, lehetőségeik szerint támogatja az intézmény infrastruktúráját, intézmény működését. (Vezetői interjú, pedagógus interjú) "Szlovák nemzetiségi iskola"; "Ökoiskolai" és "Madárbarát iskola" címmel rendelkezik. Az arra érdemes pedagógusok, diákok az Önkormányzattól is elismerést kapnak. Az interjúkból kiderült, hogy a térségben nincs alapított díj. Az intézmény pedagógusai azonban rendszeresen fel vannak terjesztve szakmai díjakra a fenntartónál, amit időnként meg is kapnak.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény környezet- és természettudatos nevelési tevékenységei sokrétűek (Madárvédelem; szelektív hulladékgyűjtés; Öko-nap; újrahasznosítás, stb. Az intézmény kihasználja a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. A környezeti nevelés (állatok, növények gondozása, a környezetvédelem, kirándulások szervezése az élő természet és az épített környezet) fejlesztése kiemelt feladata az intézménynek. Az iskola családokkal való kapcsolata lehetővé teszi, hogy pedagógusok szülőkkel közösen alakítsák ki a tanulóknál, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. A helyszíni látogatás során látható volt az intézmény elköteleződése a fenntarthatóságra.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A partnerek tájékoztatásának hivatalos és szabályozott kialakítása. A véleményezési lehetőségek biztosításának folyamatos felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése. A kulcsfontosságú partnerek elégedettségének folyamatos mérése. Törekedjenek arra, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzék nevelő - oktató munkájukat, vegyék figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységükkel, diákjaik tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével tegyék vonzóvá intézményüket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény, illetve a pedagógusok és tanulók közéleti megjelenése, szereplése, valamint a fenntarthatóság pedagógiájának megvalósítása érdekében történő együttműködések különböző csoportokkal, szervezetekkel. A kapcsolattartás rendszeres és mélyreható, bizalomra épülő, kölcsönös nyitottság jellemzi. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az iskola szerepe kiemelkedő a nemzetiségi hagyományok ápolásában: szlovák nemzetiségi iskola. A település iskolájaként, meghatározó szerepet tölt be Sárísáp és a szomszédos települések közösségi életében, a népművészeti, művészeti és

települési hagyományok ápolásában. Kiemelt szerepet vállalnak (ötletgazdaként és szervezőként is), helyi és regionális rendezvényeken: pl. nemzeti ünnepek, ünnepi megemlékezések, sportesemények.

6. A pedagógiai működés feltételei

87,78%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézményi infrastruktúra, a pedagógiai program megvalósításához megfelelő. A beszámolókból minden évben szerepelnek a hiányosságok és a fejlődések, amelyek a fenntartóhoz is eljutnak. Iskola udvarán a tornaszoba további fejlesztésre szorul, az étkezőt biztosító régi épületrész állapota leromlott. Az egyre növekvő diáklétszám indokoltá teszi új épületszárny építését. IKT eszközök folyamatos felújítása szükséges. A vezetőség felméri az igényeket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humán erőforrás szükségletéről. Sikeres pályázatokkal realizálja a megfogalmazottakat, javítja a feltételeket. (Munkaterv, vezetői interjúk, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább nem teljesül

Az intézmény a beszámolókból pontosan meghatározza a problémás területeket, a szükséges változtatások helyét, és igyekszik megoldást találni az esetlegesen bekövetkező problémákra. Azonban a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel nem rendelkezik, de a fenntartó felé a beszerzési igényeket évente jelzi. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjúk, megfigyelések)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Ökoiskolaként az intézmény fontos feladata a környezettudatos életmód kialakítása, példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. Az épület egy részét pályázati források igénybevételevel sikerült felújítani. Az udvar fejlesztése folyamatos. Jelenleg is pályázat alatt van az udvaron kialakításra váró kézilabda pálya. A kis tornaterem eszközfejlesztése szükségessé vált. Az étkezési körülmények javításra szorulnak. Az intézmény fenntarthatósági törekvései és céljai a helyszíni látogatás során teljes mértékben érzékelhetők voltak. Minden épületében, a rendelkezésre álló felületek jelentős százalékában ilyen témájú plakátokkal és kézműves alkotásokkal hívja fel a figyelmet a téma fontosságára.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. (interjúk, intézményi bejárás) Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény rendelkezik fejlesztőszobával. Az intézménybe jelentős számú nehézséggel küzdő tanuló jár, akiknek a külső segítő partnerek bevonásával - lehetőségeihez mérten - biztosítja az intézmény a szükséges feltételeket.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése arra törekszik, hogy a fejlesztési törekvések megvalósuljanak. Az ehhez szükséges tárgyi feltételek beszerzésére igyekszik megteremteni az anyagi forrásokat. A helyszíni látogatás során bemutatták, hogy lehetőségeikhez mérten, folyamatosan fejlesztik az eszközöket és igyekeznek megfelelő helyszíneket találni épületen belül. Rendelkezésre állnak a megfelelő

tárgyi eszközök. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk, megfigyelés, önértékelési kérdőíve).

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

IKT eszközöket (táblák, projektorok) mindennap alkalmazzák, motiválásra, feladatmegoldásra, szemléltetésre (naplók, tanmenetek, megfigyelés, fejlesztési tervek, interjúk). Az intézmény szinte minden termében lehetőség van az IKT eszközök használatára. Vannak póteszközök is az esetleges meghibásodás kezelésére, a 6.,7. osztályos gyerekek saját eszközzel is rendelkeznek már, ami javítja az oktatás hatékonyságát. A pedagógusok nyitottak az innovációra. Az interjúk és a helyszíni megfigyelés során kiderült, hogy a pedagógusok a napi gyakorlatban is alkalmazzák a digitális technológiát, azonban az eszközök hiányosak és elavultak.

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az interjúk és a helyszíni megfigyelés során kiderült, hogy az eszközök kihasználtsága kiemelkedő, amelyet a vezetők gyakori látogatásai alkalmával tapasztaltak alapján alá is támasztanak. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, a meglévő eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Nem minden tanterem rendelkezik digitális táblával, van ahol csak projektor van. (bejárás) Az eszközök kihasználtsága 100 %-os. A pedagógusok szeretnék fejleszteni ezen eszközök számát.

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

teljesül

Az iskola az informatika teremben illetve 7 évfolyamokon laptopok kiosztásával biztosítja tanulóinak az IKT eszközöket. (Munkaterv; interjúk, megfigyelés). A számítástechnikai terem és szinte minden osztályban elhelyezett interaktív tábla, projektor a mindennapi oktatás elengedhetetlen része. A bejárás során az IKT eszközök változatos formában történő alkalmazása megfigyelhető volt. (interjú, bejárás, önértékelés) A pedagógusok igyekeznek online feladatokat küldeni a tanulóknak, de itt az otthoni eszközökre is támaszkodniuk kell.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

teljesül

A beszámolók tartalmazzák a hiányterületeket. Az intézmény folyamatosan követi, és igyekszik megoldani az ebből adódó nehézségeket, illetve beiskolázási tervében is nyomon követhető, hogy a hiányzó területekre irányuló képzéseket is igyekszik bevenni a tervbe. Az intézményben tehát rendszeres a HR helyzetelemzés a szakos ellátottság óraadók alkalmazásával biztosított. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk). A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézmény figyelemmel kíséri humán erőforrás szükségletét. A továbbképzések tervezésénél a vezetőség figyelembe veszi az intézmény humán erőforrás szükségletét, valamint a pedagógusok igényeit is. Az elvárás teljesüléséért a munkatervek, beszámolók igazolják. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk). Minden évben tartalmazza a beszámoló, megjelenítve a közeljövőben bekövetkező problémákat is, amely során a beiskolázás mértéke növekszik, viszont az erőforrás nem lesz hozzá biztosítva.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában, a tantárgyfelosztásban, a helyettesítések megszervezésében a szakértelem és az egyenletes terhelés elve kiemelt hangsúlyt kap. Az intézményvezetés a szakmai feladatok elosztásánál a pedagógusok

egyenletes terhelésére törekszik, SZMSZ-ben is rögzítették, munkatervekben is megjelenik (SZMSZ, interjúk, önértékelési kérdőívek, intézkedési terv). Egyes "terhelhető" pedagógusok hangsúlyosabb szerepet töltenek be egy-egy feladatban, valamint az intézmény szervezeti koordinálásában. Azonban a munkaerőhiány nem teszi lehetővé, hogy ne teljes erőforrás-kihasználtsággal működtessék az iskolát.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

A szakos ellátottság nyugdíjasok alkalmazásával sem teljes mértékben biztosított. A továbbképzéseknél a hiányszakok prioritást élveznek (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók; továbbképzési terv, beiskolázási terv; interjúk). Az intézményben dolgozó pedagógusok végzettsége és képzettsége megfelel, viszont a hiányterületek kényszerű megoldását végző tanárok nem feltétlenül rendelkeznek ahhoz szakirányú végzettséggel.

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A beiskolázási terv alátámasztja, hogy a hiányterületek, illetve az egyéni kompetenciák fejlesztését célzó képzéseken vesznek részt a pedagógusok. A továbbképzési programot az intézményi célok, igények, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. A hiányszakok, az IKT kompetenciák fejlesztése, a módszertani megújító továbbképzések, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos módszertani képzések prioritást élveznek (továbbképzési terv, beiskolázási terv, interjúk, önértékelési kérdőívek).

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A pedagógusok többsége minden napi munkájában támogatja a digitális pedagógia alkalmazását a hatékonyabb tanítás-tanulás megvalósulása érdekében. Az interjúk és a helyszíni látogatás során kiderült, hogy a pedagógusok nyitottak a digitális technológiák alkalmazása iránt, és a lehetőségekhez mérten használják is, de az elavult és hiányzó eszközök ezt nagyon megnehezítik.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

Az intézményvezető és helyettesek vezetői tapasztalata, elfogadottságuk, pedagógiai, módszertani tudásuk, folyamatos önképzésük, továbbképzésük felkészültté teszi őket (munkatervek, beszámolók, interjúk, önértékelési kérdőívek, intézkedési terv, fejlesztési terv). A vezetők rendelkeznek a jogszabályi ismeretekkel, pedagógiai kultúrával, vezetői ismeretekkel. Átlátják az intézmény működését, az intézmény deklarált céljainak megfelelően szervezik, irányítják és ellenőrzik a pedagógiai munkát. A vezetőség elkötelezett az intézmény felé. Az igazgató asszony mesterpedagógusi törekvéseit is benyújtotta a hivatal felé. A vezetői interjú során bemutatásra került az igazgatóhelyettes szakmai rátermettsége, valamint az, hogy a munkaközösség-vezető önként képezte magát az egyik hiányterületre.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja az intézményi innovációkat, pályázatokat. A pályázatok és projektek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. A vezetők, a szakmai programok szervezésével, a programokon részvételükkel, napi vezetői és pedagógiai munkájával is szerepet vállalnak a tanulási és szervezeti kultúra fejlesztésében (munkatervek, beszámolók, interjúk, önértékelési kérdőívek, intézkedési terv, fejlesztési terv, intézkedési terv). A kis létszámú tantestület aktív jelenlétet igényel a vezetőktől is. Az interjúkból is kiderült, hogy ötleteikkel, terveikkel folyamatosan fejlesztik a szervezeti és tanulási kultúrát.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Ezt a szabályzatok tartalmazzák, amelyet közösen fogadott el a vezetőség, a tantestület, és véleményezte a DÖK és szülők képviselete. Az ezekre történő utalás, valamint a szabályokban lefektetett normákhoz való folyamatos közelítést a tervek alapfeladatnak tekintenek, amelyek megvalósítását a beszámolók alátámasztanak. Az iskola pedagógusai, tanulói, dolgozói ismerik és betartják a közösen meghozott, normákat, szabályokat. Az intézmény hatékony nevelő-oktató munkájának kulcsa a közösen megalkotott, elfogadott norma- és célrendszer lefektetése. Ez az alapidokumentumok rendszeres felülvizsgálatával és az éves munkatervek, valamint beszámolók elfogadásával realizálódik. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, fejlesztési tervek, intézkedési tervek, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézményben, a színvonalas szakmai munka érdekében a nevelőtestület, alkalmazottak együttműködnek egymással és a vezetőséggel (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk). A pedagógusok kooperatív, igényes és innovatív közösséget alkotnak. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, fejlesztési tervek, intézkedési tervek, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás) Az interjúkból kiderült, hogy a tantestület egymást segítő, hatékonyan támogató közösség mind szakmailag, mind pedig emberileg.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Az interjúk során elhangzott, hogy minden jó gyakorlatra nyitottak, ezeket főként a továbbképzések alkalmával tudják elsajátítani, illetve egymásnak ezek után adják tovább. A belső jó gyakorlatokat megosztását egymás óráinak látogatásával érik el, de erre a munkaerőhiány miatt kevés lehetőségük van. Szakmai anyagokat (óravázlatok, felmérések, programtervek) is átadják egymásnak. (SZMSZ; munkatervek, beszámolók; interjúk; önértékelési kérdőívek) Az intézmény vezetőségét tapasztalt munkaközösség-vezető segítik, akik munkaterülete koordinálásával megfelelő tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat valósítanak meg intézményen belül és kívül egyaránt. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, fejlesztési tervek, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott hagyományok ápolása megvalósul a tanórákon, a különböző projektek és programok kapcsán. A szűkebb és tágabb környezet hagyományainak ápolása közösségmegtartó erejű, nevelő hatású. Az állami ünnepeken túl rendszeresek a helyi megemlékezések, műsorok, közös programok, melyek az alapidokumentumokban és a munkatervekben is megjelennek. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás) A település egyetlen iskolájaként és szlovák nemzetiségi iskolaként, kiemelt szerepe van a községi és nemzetiségi hagyományok ápolásában. Az intézmény hagyományápoló munkája folyamatos, ez a szöveges és képi beszámolóiban egyaránt követhető.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az alkalmazottak és a partnerek egyaránt ismerik és ápolják az intézmény, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére, részt vesznek a közös rendezvényeken (pedagógiai program, munkatervek, beiskolázási tervek, beszámolók, interjúk, önértékelési kérdőívek). A stratégiai dokumentumokban nevesített partnerek keresik az iskolával a kapcsolatot a közös tradíciók ápolásában. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az alapidokumentumokban a feladat-, a felelősség- és hatáskörmegosztás egyértelműen meghatározott és ettől nem tér el az iskola gyakorlata. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, interjúk, önértékelési kérdőívek). A munkatársak felelősségét, jog- és hatáskörét a munkaköri leírások és az SZMSZ tartalmazzák. A beszámolás módja szóbeli, írásbeli, rendszeressége eseti, havi, féléves és éves beszámoló. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú) A hatáskörök kiosztása egyértelmű és szabályozott, a tervek és beszámolók alátámasztják jogkörük gyakorlását.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

Az interjúk során kiderült, hogy a képzetesebb, ennél fogva "terhelhetőbb" pedagógus egy-egy feladat során hangsúlyosabb szerepet kap, illetve a munkaerőhiány miatt, az óraadókat kevésbé lehet terhelni. Az intézmény vezetői a tantárgyfelosztásnál, törekednek a pedagógusok egyenletes terhelésére. A helyettesítés, tanulói felügyelet elrendelése az órarendhez is kötött (pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, interjúk, önértékelési kérdőívek). Az intézmény munkaerő hiánnyal küzd, ezért az egyenletes terhelés szempontjai nem mindig valósíthatók meg. Az intézményvezető figyelembe veszi a pedagógusok egyéni készségeit, képességeit és a megszerzett szakmai tapasztalatokat. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, bejárás)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az intézmény rendelkezik munkaköri leírásokkal, a feladatok kijelölése ennek megfelelően történik. Az SZMSZ-ben rögzített szervezeti struktúra összhangban van a felelősség és hatáskörök meghatározásával, támogatja a szakmai-pedagógiai munka céljait. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, bejárás) A meghatározott felelősségi- és hatáskörök megfelelnek, a tervben nyomon követhető, hogy ki milyen feladatot végez az intézményben. Ez a munkaköri leírásokkal is összhangban van.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az egyének, csoportok bevonása az őket érintő szakmai döntési folyamatokba folyamatos, és jogszabályok szerint történik (pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, továbbképzési terv és beiskolázási tervek, interjúk, önértékelési kérdőívek, jegyzőkönyvek). A szabályzatokban lefektetett módon, a vezetői interjúknál alátámasztva, a döntés-előkészítés a törvény által előírt módon valósul meg. Az intézmény vezetése igyekszik bevonni a döntések előkészítésébe a munkaközösséget, a szülői munkaközösséget és a diákönkormányzatot.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az intézmény dokumentumai szabályozzák a döntések előkészítésének és meghozatalának folyamatát. (SZMSZ, Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú) Az elvárás megfelelően teljesül az intézményben, módja szabályozott, a döntések meghozatala a beszámolóknak, illetve az adott döntések leírásában nyomon követhető.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A munkatársak pályázatokban, nemzetiségi, sport programokban, projektekben egyéb módszertani, szakmai innovációkban vesznek részt. (Öko-iskola iskola program, Erzsébet program). Az intézmény vezetősége számít a munkatársak ötleteire, a nevelőtestület pedig szívesen részt vállal az innovációkból. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, bejárás) Az interjúk során kiderült, hogy minden munkatárs a saját szakterületén javaslatokat tesz, amelyet aztán a törvény által előírt folyamaton végigvezetve realizál az iskola.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

inkább teljesül

A beszámoló tartalmazzák, hogy az intézményvezető támogatja a kreatív megoldásokat, azonban műhelyfoglalkozásokat nem szervez az iskola. Szakmai értekezleteket tartanak. (beszámoló, munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási tervek, interjú, önértékelési kérdőívek). A pedagógusok segítséget kapnak a vezetőségtől innovációik megvalósításában. A pedagógusok túlzott leterheltsége miatt nem mindig tudnak élni a felkínált lehetőségekkel. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, bejárás)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az iskola ösztönzi, pályázati eszközökkel támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését. Az interjúk során kiderült, hogy az intézmény teljes mértékben támogatja a pedagógusok együttműködését. A kollégák megbeszélnek és szívesen átadják egymásnak tapasztalataikat, jó ötleteiket. (pedagógus interjú) A tantestület tagjai elkötelezettek a szakmai fejlődésért.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

A tantestület aktív tagjai nyitottak a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására, azonban a munkaerőhiány miatt, a tovább foglalkoztatott nyugdíjas kollégák kevésbé képesek ebben együttműködni. Továbbképzési tapasztalataikat, jó gyakorlatot megosztják. (beszámoló, munkaterv, interjú, önértékelési kérdőívek).

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejlesztendő tevékenységek

Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv kidolgozása. Az intézmény infrastruktúrájának további fejlesztése. (A kis tornaterem eszközfejlesztése, az étkezési körülmények javítása). A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának vonatkozásában rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési terv kidolgozása, valamint a megfelelő nevelésükhöz, oktatásukhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése, mind az eszközök, mind pedig a helyiségek kialakításának terén. A tantermi digitális eszközök fejlesztése, helyettesítése interaktív panelekkel. Törekvés a pedagógusok terheinek egyenletesebb elosztására, enyhítésére. Fiatal kollégák alkalmazása, bevonása a pedagógusi munkára. Az intézmény pedagógiai céljainak megvalósításához szükséges humánerőforrás, szakos ellátottság

teljes mértékű biztosítása. Az intézményi jó gyakorlatok dokumentálása, megosztása. Szakmai műhelymunkákon történő részvétel, műhelyfoglalkozások szervezése.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről, amelynek problémáját időben, rendszeresen jelzi a fenntartó számára. Az intézmény pedagógus továbbképzési programjának meghatározása az intézményi célok és a hiányterületek figyelembe vételével történik. A pedagógiai munkát és annak irányítását felkészült szakemberek végzik, akik nyitottak a digitális technológiák alkalmazására. Kiemelkedő az iskola szlovák nemzetiségi hagyományápoló, hagyományteremtő munkája, a sporttevékenységek és a környezettudatos szemléletmód megőrzése is. Az alkalmazottak, a fenntartó és az intézményi partnerek ismerik és ápolják az intézmény hagyományait. A felelősség- és hatáskörmegosztás szabályozott. Az iskola vezetése tevékeny irányítója az intézményi pályázatoknak, melyek elősegítik a tanulási környezet javítását. Támogatják az innovációt, a kreatív gondolkodást. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak 95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A Pedagógiai program tartalmazza a miniszteri előírásokat, céljait ezekre támaszkodva határozza meg. Követi az új NAT bevezetését. Az intézmény a pedagógiai programot folyamatosan felülvizsgálja és aktualizálja a központi tantervi szabályozó dokumentumoknak megfelelően. (Pedagógiai program, tanmenetek, interjúk). Az iskola pedagógiai munkája a Kerettanterv alapján határozódik meg. Mind szerkezetileg, mind tartalmilag szoros a kapcsolat. (Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai programban, a jogszabályi és a központi tantervi szabályozó dokumentumokkal, tartalmi elvárásokkal koherensen dolgozzák ki az intézményi célokat, nevelési-oktatói feladatokat. (Pedagógiai program, tanmenetek, interjúk). Teljes mértékben összhangban van a jogszabályi elvárásokkal, a beszámolók is alátámasztják, hogy az iskola ezen a területen eredményes munkát végez.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az értekezletek, a munkaközösségi tervezések kiindulópontja a korábbi időszakok terveinek megvalósulása. (Pedagógiai program, Munkaterv, pedagógus interjú) A vezetők, folyamatos elemzik, értékelik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Az interjúkból kiderült, hogy a tanév során felmerülő lehetőségeket is beépítik az éves eseményekbe, amely a Pedagógia programhoz van igazítva, azzal összhangban van.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A tanév elején a nevelőtestület és a vezetőség elkészíti a munkaközösségi tervet, az intézmény éves munkatervét, tanmeneteket (a fejlesztési tervekkel és intézkedési tervvel összehangoltan) melyben rögzítik az adott tanév feladatait. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, interjúk.) A tervek a részletes ütemtervet tartalmazzák. Pontos időrendben követik egymást az egyes szerkezeti egysége programjai.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A munkatársak és partnerek számára az éves munkaterv és az ökoiskolai munkaterv nyilvánossága biztosított. A többi tervezési dokumentum esetében a hozzáférés minden pedagógus számára biztosított (pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, továbbképzési terv és beiskolázási tervek, honlap, interjúk, KIR, megfigyelések) Az intézmény saját honlapot működtet, melyen elérhetők a szükséges dokumentumok, a tervek is megjelennek ezen a felületen.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervek, kiemelten az éves munkaterv, részletesen tartalmazzák a feladatokat a felelősök megnevezésével, amely illeszkedik a Pedagógiai program céljaihoz. Az éves munkaterv, továbbképzési terv, a beiskolázási tervek, ötéves intézkedési terv, a pedagógiai programban meghatározott célokra épülve határozza meg a célokat, feladatokat, felelősöket, eredményességi mutatókat. (Munkatervek, továbbképzési terv)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézmény jelenlegi szakos ellátottsága nem 100%-os. A tervek természetesen igazodnak az intézményi igényekhez, de már most látható, hogy a sok nyugdíjas kolléga és az előregedő tantestület 5-8 év múlva már nem tudja ezt teljesíteni. Az intézmény igyekszik a hiányterületek oktatását megoldani. A képzési terv is tartalmazza, hogy természettudományos tantárgyak oktatását célzó képzésen vett részt kolléga, illetve az eredményes munkát elősegítő, személyes kompetenciák fejlesztését szolgáló képzésekre is történt beiskolázás.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

inkább teljesül

Az intézményben az intézményi és a pedagógiai szakmai célokhoz és lehetőségekhez igazodva történik a tanítási módszerek, a hagyományos és IKT eszközök alkalmazása, azonban a tankönyvlista radikális szűkítése lehetetlenné teszi a rugalmas alkalmazást. A színvonalas digitális tartalmak pedig jelenleg már komoly anyagi ráfordítást igényelnek, ezért ez szinte megvalósíthatatlan. (Vezetői interjú, pedagógus interjú) Ennek értelmében, az interjúkból kiderült, hogy a tantestület közösen, megalapozott szakmai döntést követően választja ki a rendelkezésre álló lehetőségekből a pedagógiai prioritásoknak megfelelő módszereket és segédanyagokat.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumok továbbra is állandó figyelemmel követése, aktualizálása. Az szakmai munkaközösségi tervekben, az adott tanévben kiemelt célok, feladatok eredményességi mutatói követhetők legyenek. Az intézménytípusra vonatkozó oktatási-nevelési céloknak való folyamatos megfelelés, az eredmények megőrzése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény folyamatosan igazodik a Pedagógiai programjában foglaltakhoz, a jogszabályi és a központi tantervi szabályozó dokumentumokkal, tartalmi elvárásokkal koherensen dolgozza ki az intézményi célokat, nevelési-oktatási feladatokat. Terveit meghatározza, és az érintettek számára nyilvánosságra hozza. A tervezés dokumentumai nagyon pontosak, egyértelműek, jól azonosíthatók a pedagógiai célok. A tantestület szakmai alapon, közösen dönt a módszerek és segédanyagok kiválasztásakor, illetve az intézmény rövid- és hosszútávú terveihez igyekszik igazítani a képzési és fejlesztési terveket. A humán erőforrás fejlesztésének tervezésekor

maximálisan tekintettel vannak az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeire, céljuk a magas szakmai színvonal biztosítása. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.