



## Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola

2523 Sárísáp, Fő u. 97.

[sarisapiskola@gmail.com](mailto:sarisapiskola@gmail.com)

Tel: 06 33 -518 323

---

### Intézményi tanfelügyeleti látogatás során született értékelés

#### a Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskolában

2019

#### 1. Pedagógiai folyamatok

##### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézményi dokumentumok összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (SzMSz: 1.1.2., 1.1.3., 1.2., 1.3.2., Pedagógiai Program: I. Preambulum, II. intézmény Önmeghatározása, VI. Iskola hagyományrendszere, Munkatervék: I. rész: Helyzetelemzés)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*Az előírtaknak megfelelően az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása rendszeres. Az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. A dokumentumok készítését*

*adatgyűjtés, feldolgozás, elemzés előzi meg. (Pedagógiai Program: I. Preambulum, II. intézmény Önmeghatározása, SzMSz: 1.3., Munkaterv: 1.1., 1.2., 1.4., 1.5.)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók adottságait figyelembe véve – megjelennek a tervező munkájában, és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A tervezés az iskola munkaközösségének segítségével készül. (Munkaterv: 1.2.1., Pedagógiai Program: IV. és V. fejezet)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*Teljes mértékben biztosított. (Pedagógiai Program: I. Preambulum SzMSz: 1.1.2., 1.2., 1.3., I. számú melléklet)*

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az eredményeket folyamatosan követik, elemzik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre. Megvalósul az együttműködés. Határidők, tartalmi és formai követelmények korrelálnak. (Intézkedési terv, interjúk, munkaterv, beszámoló)*

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

*Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tanév végi beszámoló és a munkaközösségi javaslatok alapján történik a következő tanév tervezése. (Munkaterv: 2.1., 2.2., Pedagógiai Program: IV., V., VI., fejezet)*

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

*A törvényi előírásoknak megfelelően készülnek az adott időszak stratégiai dokumentumai. (Pedagógiai Program: I. Preambulum SzMSz: 1.1., 1.2., 1.3., és I. számú melléklet)*

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*Teljes mértékben megvalósul, a vezetőség ellenőrzi, évről-évre értékeli, tapasztalatok levonása után változtatnak. A kiemelt célok korrelálnak az iskola alapelveivel, hitvallásával. (Beszámolók, Helyzetelemzés és Pedagógiai munka részei)*

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*A kiemelt célok pontosan kijelölik azokat a feladatokat, amelyek a komplex szemléletmód kialakítását meghatározzák. A fejlesztési célok a pedagógiai folyamat egészét érintő közös értékek, különös tekintettel a szlovák nemzetiségi oktatásra, mely kiemelt terület. (Pedagógiai Program: IV., VI. és XXVIII. fejezete)*

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

*A dokumentumokban megmutatkozik. Személyre szabott pedagógiai eljárásokat, módszereket és eszközöket alkalmaznak. (Éves Beszámolók: II. fejezete: Pedagógiai munka)*

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*Az alkalmazott módszerek, eljárások összhangban vannak az egész iskolai közösség sajátosságaival. A szlovák nemzetiségi program külön fejezetben jelenik meg a dokumentumokban. (Beszámolók: II. fejezet : Pedagógiai munka, Pedagógiai Program: IV. fejezet 2. pont és XVI. fejezet, XX., XXI., XXVIII. rész, SzMSz: 10. pont)*

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

*Évente megtörténik önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. A mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végeznek. A vezető évente elégedettségi vizsgálatot, klímatesztet végez a munkatársak körében. (Pedagógiai Program: VII., VIII., IX., X., XI., XII., XIII., XIV és XV. fejezetei, Helyi tanterv rész: XXI., XXVI., XXVII. részei SzMSz 3.5 és 6.1 és 6.2 pontja, Vezetői és pedagógus interjú)*

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

*Teljes mértékben megvalósul, nyomon követhető. (Beszámolók I. pontja a Helyzetelemzésben olvasható)*

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. *Az intézmény reális helyzetelemzéssel és problématerkép felvázolásával a pozitív elmozdulás irányába halad. Az intézmény keresett a térségben. Keresik a megújulási lehetőségeket.*

*(Pedagógiai Program: IV., V. és VI. pontja részletesen taglalja az előremutató és fenntartható célokat, feladatokat)*

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

*Rendszeresen megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. (A pedagógusok egyéni önértékelésében olvasható az ezirányú törekvés.)*

#### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

*A tervezés során az értékrend közvetítése egységes, következetes, az elvárások megértése és megértetése az egész iskolai közösséggel a jó munka záloga. A pontos munkavégzés igényének kialakítása minden dolgozó feladata. (SzMSz: 12.2 pont, vezetői és pedagógus interjú)*

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

*A pedagógiai munka teljes mértékben megfelel megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. (Beszámolók: I. Helyzetelemzés és II. Pedagógiai munka)*

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

*Teljes mértékben követhető. Papír-alapú tanmeneteket használnak a pedagógusok. Az esetleges tanév közbeni módosítások miatt tartják ezt megfelelőnek, szemben a feltölthető digitális tanmenettel. (Kréta-napló áttekintése, tanmenetek vizsgálata, vezetői interjú)*

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

*Az intézmény belső ellenőrzése a munkatervben foglaltak és az önértékelési kézikönyvben leírtak szerint zajlik, jól nyomon követhető (munkaterv, beszámolók, önértékelés dokumentumai).*

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

*Az éves munkaterv és eseménynaptár szabályozza a belső ellenőrzések idejét, az értékelés módját, rendszerességét. (SzMSz: 12.2 pontja, munkaterv, beszámolók)*

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

*A hatékonyság növelése, ellenőrzése, szükség szerinti korrigálása megtörténik. (Vezetői, pedagógus és szülői interjúk)*

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

*Az értékelés formái a pedagógiai módszertannak megfelelően (diagnosztikus, formatív, szummatív). Az iskola programjába a mindenkori tanévre előírtak az iránymutatók: országos mérések, ellenőrzések (kompetenciamérés), iskolai vizsgák (Iskolai vizsgarend). Az értékelés alapja a kerettantervre épülő helyi tanterv. (Pedagógiai Program X. fejezete: Ellenőrzési, értékelési rendszerünk.). Elemzik az előző tanévek mérési eredményeit és a tapasztalatokat beépítik a következő tanév terveibe. (Kompetenciamérések, Interjúk)*

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

*Az intézményi önértékelés alakítja és segíti az önismeretet, tükrözi az önmagához mért haladást, további erőfeszítésre serkent, személyre szóló. (A pedagógusok egyéni önértékelésében nyomon követhető)*

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

*Az intézményi önértékelési rendszer átlátható, tervezett. Ez a folyamat jó alapot kínál az önismeret és a társas kultúra, valamint a szociális kompetencia fejlődésének tudatos pedagógiai eszközökkel való támogatására. (Intézményi elvárásrendszerben megfogalmazódik)*

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*Az intézmény vezetője a kibővített vezetőséggel és a BECS tagjaival együtt vezérli az önértékelési folyamatot. (Pedagógusok önértékelése, kérdőívvezés)*

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*Hatékony tanuló-megismerési technikákkal kerülnek közelebb a diákokhoz. A mérési rendszer motiváló hatása mellett segíti az érzelmi gazdagodást, az empátia, az intuíció fejlesztését, az*

*önálló ízlés, a belső igényesség kialakulását, az önértékelés és önismeret kialakulása révén pedig a céltudatos önszabályozást. (Pedagógiai Program: XX.1. és a szlovák nemzetiségi oktatás külön megjelenik: XXVIII. pont)*

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*Az értékelési rendszer az iskolában egységes, mindenki által ismert és mindenkire nézve kötelező. (Pedagógiai Program: XX.1. és a szlovák nemzetiségi oktatás külön megjelenik: XXVIII. pont)*

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

*A szülőkkal való kapcsolatépítés meghatározó gondolata, hogy a szülő partner a nevelésben. a szülők megfelelő módon megkapják a tájékoztatást. (SzMSz 3.5 pontja)*

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*Az iskola részéről jól előkészített, ütemezett a fejlesztési terv. (Kompetenciamérésekben nyomon követik)*

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

*Különösen jelentős az osztályfőnök szerepe a szülők tájékoztatásában, de a szaktanárok is felkereshetők. (SzMSz 3.5 pontja)*

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

*A Pedagógiai Program aktualizálása szükséges.*

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

*A pedagógus önértékelésekben, a munkatervekben, beszámolóiban megjelenik. (Intézményi Intézkedési terv, munkatervek, beszámolók)*

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

*Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. (Beszámolók I. Helyzetelemzés és II. Pedagógiai munka részei)*

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

*Van iskolai alapítvány, a pályázatokat folyamatosan figyelik, az önértékelés folyamatában látogatják egymás foglalkozásait, vendég előadókat hívnak. A lehetőségek horizontális és vertikális szinten is bővíthetők. (interjúk, önértékelés dokumentumai, beszámolók, munkatervek)*

## **Tevékenységek**

### **Fejleszthető tevékenységek**

A külső erőforrások, szakmai támogatások, pályázatok minél szélesebb körű bevonása a pedagógiai folyamatba. (1.9.34.) Adminisztrációs tevékenység alaposabb tervezése, megvalósítása, Pedagógiai Program aktualizálása. Az infokommunikációs eszközök minél szélesebb körű alkalmazása a napi pedagógiai gyakorlat során elengedhetetlen. Javasoljuk a helyben szervezett és megtartott digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló továbbképzéseket.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az iskolavezetés az irányító munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az



iskola fejlesztési folyamataiba. A tanulói eredmények változását nyomon követik. A kapott eredményeket elemzik és beépítik az intézmény működésébe. Az intézmény reális helyzetelemzéssel, és problématerkép felvázolással rendelkezik. A szlovák nemzetiségi oktatás miatt a térség egyik legnépszerűbb közoktatási intézménye.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*Az eredmények jól követhetők az intézményi dokumentumokban. (Kompetenciamérések, Beszámoló II. Pedagógiai munka rész)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

*A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkednek módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. A csoportbontások elősegítik a tananyag jobb megértését. A nyelvoktatást névcsoportban oldják meg. A sok iskolai program, a nemzetiségi létet támogató szakkörök, a szülők bevonása a programok lebonyolításába megalapozta a támogató szervezeti kultúra kialakulását. (Pedagógiai Program: XX.I. és a szlovák nemzetiségi oktatás külön megjelenik: XXVIII. pont, interjúk, munkatervek, beszámolók)*

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*Iskolai nevelő és oktató munkának egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazásával, egyéni foglalkozásokkal segítik őket. Az iskola a tudás mellett nagy hangsúlyt*

*fordít az érzelmi nevelésre, a személyiség fejlesztésére a kulcskompetenciák segítségével.  
(Pedagógiai Program: IV. pontja)*

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.  
*Az intézményben meghonosodott az integrációs szemlélet, a személyiség megismerésére a továbbképzések során sokféle megközelítési módot elsajátítottak a kollégák. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél előtérbe helyezik azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését biztosítják. (interjúk, intézménybejárás)*

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

*A különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelését-oktatását sajátos tanulásszervezési megoldásokkal valósítják meg. Az SNI tanulók fejlesztését utazó gyógypedagógus segíti. (Pedagógiai Program: IV., X. pontja, interjúk)*

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.  
*Teljes mértékben nyomon követhető az iskolai dokumentumokban. Az interjúk és az intézménybejárás is ezt a képet erősítették (Beszámolók: I. Helyzetelemzés és II. Pedagógiai munka részei, interjúk, intézménybejárás)*

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.  
*A pedagógusok rutinosan kezelik a megismerési technikákat, megkülönböztetett figyelmet kapnak a programban résztvevők tanulók. (Pedagógiai Program: VII. fejezet: „Tanulóink fejlődésének az egyes életkori szakaszokhoz kapcsolódó jellemzői” rész, VIII. fejezet 1., 2., és a X. fejezet: BTM tanulók, XI. fejezet: tehetséggondozás, XII. fejezet: tanulási kudarcos tanulók: felsorolják a felzárkóztatás színtereit)*

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

*Az iskola vezetése és a pedagógusok megfelelően tájékozottak, az nyomon követhető a dokumentumokban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. (Pedagógiai Program: VII.\_XIV. fejezetig- gyermekvédelmi feladatoknál is megjelenik)*

2.3.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*Az iskola tudatosan vállalja az integrált nevelés-oktatást az egyéni fejlesztésre szorulókkal és a kiemelkedően tehetséges gyerekekkel. Iskolában tevékenység-csomagra építik a kompetencia-alapú fejlesztés tanulását és megvalósítását. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel (BTM) küzdő, és sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók jelenléte szükségessé teszi a Nevelési Tanácsadó, illetve a Szakértői Bizottság által meghatározott fejlesztések megvalósítását. A jelenleg kialakított rendszer a fejlesztő pedagógusok, és az utazó gyógypedagógusok bevonásával eredményes, továbbfolytatása indokolt. (Pedagógiai Program: VII.\_XIV. fejezetig- gyermekvédelmi feladatoknál is megjelenik, valamint a XV. fejezetben részletezi a kapcsolattartást a partnerekkel.)*

#### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*Kialakítják az önálló ismeretszerzéshez, önművelődéshez és a továbbtanuláshoz szükséges képességeket, készségeket, melyekhez a kompetencia alapú fejlesztést használják. (Pedagógiai Program: XXI. fejezete, melyben megjelennek a csoportbontások elvi alapjai (1.), a napközi és tanulószoba szervezési elve (2.).*

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

*A különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelését-oktatását sajátos*

*tanulásszervezési megoldásokkal valósítják meg. (Pedagógiai Program: XII: tanulási kudarcnak kitett tanulók megsegítése.)*

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*A tanórákon az iskola pedagógusai előnyben részesítik a kompetencia alapú oktatást, eszköz alapú ismeretszerzést, a kooperatív technikákat, a differenciálást, a tanulás tanítását. (Pedagógiai Program: IX. fejezet: 3. rész, szakkörök, 4. sportkörök, X., XI., XII: tanulási kudarcnak kitett tanulók megsegítése.)*

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Projektek, témanapok, szabadidős foglalkozások szervezése biztosítja ezt. (Pedagógiai Program: Helyi tanterv rész: XXV., Környezeti nevelés. Munkatervekben a kiemelt feladatok között szerepel (10. oldal) Beszámolók: II. rész: a Pedagógiai munka részénél az 1. pont)*

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*Projektek, témanapok, szabadidős foglalkozások szervezése biztosítja ezt. (Pedagógiai Program: Helyi tanterv rész: XXV., Környezeti nevelés. Munkatervekben a kiemelt feladatok között szerepel (10. oldal) Beszámolók: II. rész: a Pedagógiai munka részénél az 1. pont, a havi lebontásban szereplő terveknél minden hónapban megjelenik)*

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*Teljes mértékben, dokumentumokban jól követhető. (PP. IX. fejezet, DÖK, Napközi, Szakkör, Sportkör)*

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

*A pedagógiai munka a munkatervben rögzítettek alapján megvalósult. (Pedagógiai Program: IX. fejezet, munkatervek, beszámolók)*

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*A Beszámolók alapján követhető és egyértelműsíthető az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára vonatkozó törekvés: (Beszámolók: Pedagógiai munka tartalma rész: havi bontásban, külön kiemelve a szlovák nemzetiségi tartalmakat.)*

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják. (SzMSz: 3.5. rész a kapcsolattartásról)*

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*Tanórán kívül: múzeum, színházlátogatás és egyéb kulturális programok szervezése, kirándulások, túrák szervezése, vetélkedők, versenyek szervezése, nemzeti ünnepek méltó megünneplése, iskolai hagyományok ápolása, a szlovák nemzetiségi önkormányzattal szoros együttműködésben, fenntartható módon évről-évre színvonalas programokkal erősítik a szlovák nemzeti kultúrát. (Beszámolók: I. rész: Pedagógiai munka tartalma részek.*

*Pedagógiai Program: XXVIII. fejezet: Szlovák nemzetiségi kultúra megjelenése)*

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*A dokumentumokban követhető a DÖK működése: SzMSz: 3.3. pont, Beszámolók: I. rész: Pedagógiai munka tartalma részek. Pedagógiai Program: XXVIII. fejezet: Szlovák nemzetiségi kultúra megjelenése.*

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*Gyakran szülői segítséggel bonyolítják le a programokat. A szülők lelkes partnerei az iskolának. (Interjúk)*

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*A dokumentumok tartalmazzák az ezirányú törekvést. A szabályozás megfelelő.*

*SzMSz:3.5.pontja.*

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*Elégedettségi kérdőívek, szülői interjú, DÖK és szülői szervezet dokumentumaiban nyomon követhető. (Interjúk)*

## **Tevékenységek**

### **Fejleszthető tevékenységek**

A belső tudásmegosztás és a minősítési eljárások iránti igény felkeltése a kollégák között. A változások szükségességének kommunikálása, elfogadtatása. Jó gyakorlatok keresése, adaptálása. (Fejlesztési tervből)

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület naprakész információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézményben megvalósult az integrációs nevelés és szemlélet, a személyiség megismerésére a hatékony tanuló megismerési technikákra sokféle megközelítési módot elsajátítottak a kollégák. (intézményi dokumentumok, interjúk, látogatási nap tapasztalatai)

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*A PP egyik kiemelt célja a tanulás-tanítás eredményességének biztosítása. PP. IV/1 A tanulók rendszeresen vesznek részt tanulmányi és sportversenyeken, ahol eredményesen szerepelnek (beszámolók:2017-18.1.2, 3 , interjúk, munkaterv: 2. fejezet,) A kompetenciamérés és a NETFIT mérés eredményei nyilvánosak, a mérési eredmények alapján tervezik meg a további*

*eredményesség eléréséhez szükséges feladatokat (munkatervek 2. fejezet, beszámolók, kompetenciamérés eredményei)*

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*Az intézmény partnereivel együttműködik. (munkaterv 3.6. fejezet, 5. fejezet) Az intézményi önértékelés mindhárom szinten folyamatosan zajlik. A dokumentumok egy része hozzáférhető a felületen, a többit a helyszínen nyomtatott formában megtekintettük. Az intézményvezető intézkedési tervét a helyszínen megtekintettük.*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

*Az intézményi eredményeket nyilvántartják, több dokumentumban is megjelennek (beszámolók, kompetenciamérések eredményei); Az elégedettség-mérési eredményeket a helyszínen megtekintettük. A szülők és a fenntartó megfelelőnek tartják az iskolában folyó munka színvonalát. Tervezett a neveltségi mutatók mérése (vez. interjú)*

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

*A tanulók teljesítménye megegyezik az országos átlaggal; 2013-ban a 6-os matematika eredmény rosszabb volt, mint az országos átlag; 2014-ben a 6-os matematika az országos átlaghoz képest jobb volt, a szövegértés mindkét évfolyamon jobb volt; 2017-ben javult a 6-os szövegértés*

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Beszámolók, munkatervek: 2.2 fejezet, és a kompetenciamérés eredményei alátámasztják ezt.*

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

*A községben sok a betelepülő, akiknek nincs szlovák kötődésük. Nehéz a szlovák nyelvű oktatás helyzete. Eredménynek számít, hogy szakköri szinten jelentős érdeklődés van a nem anyanyelvűek között. Sportban sok jó teljesítmény van, a továbbtanulási mutatók kedvezőek, angolból minden évben van jó eredményt elérő tanuló, az alapműveleti verseny régiós fordulójában is rendre jól szerepelnek. (beszámolók, interjúk)*

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*A munkatársak nagy többsége támogatja a vezetőt. Az iskola a tantestület által elfogadott munkaterv szerint végzi munkáját. A beszámolóban a tervek megvalósítása tükröződik. A pedagógusok és vezető interjúi is ezt mutatták. (munkaterv, beszámolók, interjúk)*

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

*Az intézményt még nem rendelkezik kitüntetéssel, de legfőbb partnerei, a szülők, nagy elismeréssel beszéltek az iskolában folyó munkáról. (interjúk)*

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

*Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulás eredményességéről szóló információk belső nyilvánosságáról. Nevelőtestületi értekezleteken értékelik az eredményeket, és a tervezésnél figyelembe veszik azokat. (munkaterv 2.2 és 3.7. fejezet, P és V interjúk).*

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

*Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása az értekezleteken megtörténik. A tanmenetekbe és a munkatervbe beépítve történik meg a visszacsatolás, tantestületi és szaktanári szinten. (munkaterv 2.2 és 3.7 fejezet, Pedagógus- és Vezetői interjú).*



3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

*A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelésben. A tapasztalatok beépülnek az önértékelési intézkedési tervben, értekezleteken osztják meg az eredményeket. (Interjúk, munkatervek, beszámolók)*

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

*Az interjúk során elmondták, hogy a tanulókról kis falu lévén több mindent tudnak, de nincs kialakult intézményi rendje a tanulókövetésnek. Célszerű lenne az SZMSZ-ben erre is kitérni. (Interjúk)*

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

*A tanulók további eredményeit az intézmény felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Ez a törekvés átszővi a dokumentumokat (munkatervek 2.2 és 3.7 fejezet, , beszámolók, önértékelés intézkedési terve)*

## **Tevékenységek**

### **Fejleszthető tevékenységek**

A mérési eredményekre alapozva a fejlesztések személyesebbé tétele. A nemzetiségi területen elért eredmények, részvételek alaposabb dokumentálása, nyilvánosságra hozatala. A tanulókövetés folyamatának kidolgozása, dokumentálása.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az eredmények javulást mutatnak, a pedagógusok építenek egymás tapasztalataira, a jó gyakorlatot megosztják.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

*Az intézményben egy munkaközösség működik, mindenki tagja, folyamatos az együttműködés, közös továbbképzések (beszámolók, munkaterv)*

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*A pedagógusok közösen alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Igen (2016/17 és 2017/18 munkaterv mellékletei, beszámolók, SzMSz 4.1.1, 4.1.6.)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.  
*igen (SzMSz)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Közös iskolai és lakóhelyi rendezvényeket, továbbképzéseket, szlovák nyelvű találkozókat szerveznek az intézményben. Az iskolai dokumentumok is tartalmazzák ezeket. (munkaterv: 5. fejezet és melléklet, beszámolók, SzMSz, interjúk)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*érési eredmények megosztása, iskolai és lakóhelyi rendezvények, hátránykompenzálás, lemorzsolódás csökkentésére tett törekvések (PP III. fejezet, SzMSz, munkaterv: 3. 4. 5. fejezet és melléklet, beszámolók, intézményi önértékelés intézkedési terve, interjúk)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*Mérési eredmények megosztása, iskolai és lakóhelyi rendezvények, hátránykompenzálás, lemorzsolódás csökkentésére tett törekvések a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésével, értékelésével, a tantestület bevonásával történik. (PP III. fejezet, SzMSz, munkaterv: 3. 4. 5. fejezet és melléklet, beszámolók, intézményi önértékelés intézkedési terve, interjúk)*

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

*Az iskolára jellemző a nagyfokú együttműködés, a családi hangulat, a problémák és örömek megosztása, egymás segítése. (munkatervek: 4. és 5. fejezet, beszámolók, interjúk)*

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

*Értekezletek, óralátogatások, BECs működtetése segíti elő a magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka kialakulását. (önértékelési dokumentumok, munkatervek: 2-5. fejezet, melléklet, beszámolók, interjúk)*

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

*A belső továbbképzés az intézményben tervezetten és szervezeten valósul meg. (Munkatervek: 5.3. fejezet, beszámolók, önértékelési dokumentumok, interjúk)*

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

*Egy munkaközösség működik az intézményben, minden tudásmegosztás az egész tantestületet érinti (munkatervek: 5.3. fejezet, beszámolók, önértékelési dokumentumok, interjúk)*

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

*Az intézményben az információáramlás kétirányú. A kommunikáció papír alapon (köröző füzet), szóban (értekezletek), elektronikusan (levelező lista, e-napló) valósul meg. (SzMSz, interjúk, beszámolók)*

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

*Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás. A kommunikáció papír alapon (köröző füzet), szóban (értekezletek), elektronikusan (levelező lista, e-napló) valósul meg. (SzMSz, interjúk, beszámolók)*

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.  
*Többféle információátadás van, szóbeli (értekezletek), papír alapú (köröző füzet), digitális (levelezőlista, honlap) (SzMSz, interjúk, munkatervek)*

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.  
*Az intézmény munkatársai számára több kommunikációs csatornán keresztül, rendszeresen biztosított az információáramlás. (interjúk, munkatervek)*

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.  
*Az értekezletek összehívása egyrészt a munkatervben tervezett időben és módon történik, másrészt célszerűségi alapon, ha arra szükség van.*

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.  
*A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az ellenőrzési tervben megadottakon kívül az óralátogatások, intézményi programok is folyamatosan értékelődnek. (Munkatervek, interjúk, beszámolók)*

## **Tevékenységek**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az iskola honlapjának folyamatos fejlesztése. Szervezeti kultúra erősítése érdekében végzett feladatok meghatározása, célok kijelölése.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

A kapcsolati tőke teljes mértékű kihasználása, a partnerekkel való szinte napi kapcsolattartás, innovativitás, a kommunikáció minden téren előrevivő szándékú.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

*Az intézmény jellege és a nemzetiségi intézmény által meghatározott pontos meghatározás megtörténik. A nemzetiségi szlovák önkormányzattal is szoros az együttműködés. A fejlesztésre szoruló tanulókkal az EGYMI foglalkozik. A szülői közösséggel szoros az együttműködés. Kijelölik a kulcsfontosságú partnereket. (Beszámoló, Munkatervek, interjúk)*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*Minden munkavállaló jól ismeri jártas a külső partnereket illetően, pontos meghatározásra kerül a feladat, probléma s a megoldáshoz vezető út. (SZMSZ, beszámoló 5.3, munkatervek)*

## **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

*A PP és beszámolóiban a tartalom leírás részben szerepel, a cél meghatározásra kerül. (PP XXIX.)*

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

*Az érintett külső partnerekkel folyamatos az együttműködés, év elején megtörténnek az egyeztetések, programok pontosítása. (Beszámoló, PP)*

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

*A szlovák nemzetiségi partnerek igényt tartanak a diákok aktív részvételére a település életében. Elégedettségükről szóban adnak kapnak tájékoztatást. Az önértékelési folyamat során a szülői kérdőívek elemzésekor kapnak visszajelzést az elégedettségről. (Beszámoló, önértékelés dokumentumai)*

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

*Helyszínen történt ellenőrzés során betekintést nyertünk a dokumentumba.*

## **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

*A közzétételi lista frissített példánya megtalálható a KIR honlapján. Az intézmény vezetése folyamatosan tájékoztat. A tájékoztatás több szinten is működik - intézményi, osztályközösségi - írásban, szóban, majd megjelenik még a szóbeli információátadás szülői szinten is. (Interjúk)*

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

*A kommunikáció minden formáját kihasználják a külső partnerek tájékoztatására (FB csoport, e-mail), melyek a beszámolókból megtalálhatóak. (Beszámolók: 2017/18, 2016/17, interjúk)*

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

*Van önálló honlapja az iskolának, de még nem frissül folyamatosan, a felület nehezen elérhető. A visszacsatolás ezen a csatornán akadózik. Az iskolai rendezvények is lehetőséget biztosítanak a partnerek vélemény nyilvánítására, tájékoztatására. (Interjúk)*

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

*Aktív szerepet vállalnak közösségi megnyilvánulásaik során, kulturális programok lebonyolításában, szakmai munkában. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)*

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

*Rendszeresen képviselteti magát az intézmény helyi/regionális rendezvényeken, nemzetiségi programokba is bekapcsolódnak, regionális szlovák versenyeken is megmérettetik magukat a tanulók. (Beszámolók, munkatervek)*

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*Az intézményben nincs hagyománya a pedagógusok díjazásának. (interjúk)*

## **Tevékenységek**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Partnerek bevonásával helyi díj/díjak létrehozása a kiemelkedő iskolai munka jutalmazására. Az információk visszacsatolásának, azok feldolgozásának fejlesztő célú alkalmazása jelenjen meg az iskolai dokumentumokban is.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerében kiemelt hangsúlyt fektet a szlovák nemzetiségi partnerekkel való kölcsönös együttműködésre. Aktív szerepvállalás a közéletben, a pedagógusok felkészültségéből adódóan a sikerek elérése, a közösségi létben való aktív szerepvállalás.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*Az intézmény folyamatosan jelzi a beszámolóiban az épülettel - infrastruktúrával - kapcsolatos hiányosságokat, felmerült műszaki hibákat. A fenntartó folyamatosan segíti az épület állagának javítását. (Beszámolók)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*Az intézmény évről-évre jelzi az infrastruktúrára vonatkozó szándékait, melyet a fenntartó részben orvosol - beázás derül ki az iratokból-, de a képzéshez megfelelő környezetet teremt, laminált padlózat, de pl. a mellékhelyiségek illata átjárja az épületet! (Beszámolók, vezetői interjú)*

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*Az intézmény a fenntartó fele folyamatosan jelzi a szükségleteit, melyet részben és apránként megvalósít. Szoros együttműködés van a szlovák önkormányzattal, aki támogatja az intézményt minden téren. (Vezetői interjú)*

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*Tárgyi eszközök beszerzése a fenntartó részéről támogatott, a szlovák önkormányzat pályázatai is elősegítik az eszközbeszerzést, a települési önkormányzat is segíti munkájukat. (Beszámolók, interjúk)*

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

*Az IKT eszközöket a pedagógusok a tananyag által megkívánt résznél használják, nagy segítségükre szolgál. (Bejárás, interjúk)*

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

*A humánerőforrás-szükségeit reálisan mérik fel, az engedélyezett álláshelyek száma betöltött, NOKS-os kolléga, megbízási szerződéssel dolgozó kolléga is dolgozik, a takarítást 3 épületben 2 kolléga végzi, sikertelenül szerződéses kollégát is felvenni. (Beszámolók, interjúk)*

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*A vezetői interjú során kiderült, hogy folyamatosan tájékoztatja az intézményvezetőt a fenntartót, s jelzi a felmerülő problémákat, jó kapcsolatot ápolnak, napi kommunikációban vannak, ha az szükséges. (Vezetői interjú)*

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.



*Az intézményvezető és a munkaközösség szorosan együttműködik, a programok lebonyolításában minden kolléga részt vesz, egyenletes terhelésre törekszenek. (Munkatervek, SZMSZ, esetleg munkaköri leírás, beszámolók)*

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

*A szakmai ellátottság megfelelő. Utazó gyógypedagógus látja el az arra rászoruló tanulókat. (Beszámolók, interjú)*

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

*Minden kolléga nagy számban vesz részt szakmai továbbképzéseken, melyek többnyire ingyenesek, illetve a szlovák továbbképzések támogatottak. (beszámolók, továbbképzési program)*

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

*A vezetők szerepet vállalnak belső ellenőrzésekben is, a tagintézményekbe is kijárnak óralátogatásokra, nem csak a helyi intézményben folyó nevelő-oktató munka ellenőrzésére kerül sor. (Beszámolók, munkatervek)*

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

*Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése iránt. Az intézményvezető személyes példamutatásával, teherbírásával az élen jár, maga mögé állítva az intézmény összes dolgozóját. Az elmúlt két év sikerei bizonyították a szervezeti kultúra fejlődését. (beszámolók, helyszíni bejárás, interjúk)*

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

*Teljes mértékben releváns. Az intézmény vezetése a tantestület hathatós támogatásával, a diákönkormányzat és a szülők beleegyezésével kialakított szabály-, és normarendszerben igyekszik végezni a mindennapi oktató-nevelő munkáját, melynek alapelvei a bizalom, a*

*tolerancia, a tudatosság, az egymásra figyelés, az esélyegyenlőség, felelősségvállalás. (PP, munkatervek, interjúk)*

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

*Maximálisan jellemző az intézmény alkalmazotti közösségére a csapatban való gondolkodás, a hatékony együttműködés, ami belülről fakadó igényességgel párosul. Kis testület lévén szinte családias környezetben hatékonyan segítik egymást a mindennapi oktató-nevelő munka során éppúgy, ahogy az iskolán kívüli szabadidős tevékenységekben is. Kiemelt feladatként kezelik a szabadidő hasznos eltöltésére való nevelést, ahogy ezt a színes és változatos szakkör kínálat is bizonyítja (PP, Munkatervek, interjúk)*

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

*Az intézményen belüli szakmai tudásmegosztás intenzív és hatékony. A különböző továbbképzéseken szerzett információkat, tapasztalatokat szívesen átadják egymásnak. Az elsajátított új módszereket értekezleteken, kötetlen megbeszéléseken megosztják egymás közt. A kötelező hospitálások is kiváló terepet jelentenek a jó gyakorlatok átadására. (Rákérdezés, interjúk)*

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

*Az SZMSZ-ben megfogalmazottak alapján, az intézmény elhelyezkedéséből, nemzetiségi mivoltából kifolyólag is fontos a hagyományok ápolása. Kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy a kalendáris szokásokhoz kapcsolódó nevelő-oktató munka elérje célját, amivel a nemzetiségi identitástudat is erősödik. (SZMSZ, PP, beszámolók, munkatervek)*

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

*A hagyományokon keresztül épít az intézmény a magas színvonalú oktatásra, növeli bevételeit, az új hagyományokra nyitott, ha azokat érvekkel alá lehet támasztani és realitása van (SZMSZ, beszámolók, interjú)*

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

*Teljes mértékben igaz. Az eredményekről, esetleges eredménytelenségekről szóló beszámoltatás is hangsúlyozottan kap időt és teret. A beszámolók reflektívek, előre mutatóak. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)*

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*Törekcszenek az egyenlő terhelésre. A feladatok leosztását a havonta megtartott megbeszéléseken egyeztetik. (munkatervek, beszámolók, interjú)*

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*A feladat-, hatáskör-és felelősségmegosztás az SZMSZ-ben rögzítettek szerint szabályozott. Az intézmény adottságaihoz, lehetőségeihez mérten támogatja a feladatok megvalósulását. (munkatervek, beszámolók, interjúk)*

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*A munkatársak döntés-előkészítésbe való bevonása jellemző, a jogszabályi előírásoknak megfelelő. A vezető bevonja döntései előkészítésébe a helyettesét és a szakmai munkaközösség véleményét is kikéri. Épít meglátásaikra, innovatív ötleteikre, számít tapasztalataikra, melyek szükség esetén pozitív változást eredményezhetnek az intézmény szervezeti kultúrájában, az iskolai oktató-nevelő munkában. (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)*

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*Szokásrend alapján. (Vezetői interjú)*

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*Az intézmény pedagógusai többnyire belső indítást érznek saját módszertani kultúrájuk fejlesztésére, igyekeznek megújulni. Keresik az ingyenes lehetőségeket, de anyagi ráfordítást is készek vállalni. A továbbképzéseken szerzett információikat kisebb – nagyobb befogadó közönség előtt szívesen átadják. (interjú) Tudásmegosztás szervezett formája a havi rendszerességgel megtartott értekezleten is megtörténik. (Ped. interjú, vezetői interjú)*

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*Műhelyfoglalkozások keretében történik a tudásmegosztás, lehetőség nyílik új ötletek felvetésére, elfogadására, kidolgozására. (Interjúk)*

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*A havi rendszerességgel megrendezésre kerülő értekezleten az új gyakorlatok bemutatásra, majd adaptálásra kerülnek. (Pedagógus-, vezetői interjú)*

## **Tevékenységek**

### **Fejleszhető tevékenységek**

Az intézmény infrastrukturális és tárgyi felszereltségének további fejlesztése szükséges. IKT - eszközök. (Intézményi bejárás és interjúk)

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Törekcsenek az egyenlő terhelésre, a jó gyakorlatok megosztására, az új lehetőségek kiaknázására. Az iskola erőssége a hagyományápolás, a tanórán kívüli programok, (Szülői interjú) A nemzeti és a nemzetiségi hagyományok ápolása kiemelkedő. (Szülői és pedagógusi interjú) Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben. Az intézményvezető támogatja a pedagógusok ötleteit, javaslatait. (Pedagógus interjú) Az intézményvezető nagy hangsúlyt fektet az etikus pedagógus magatartás betartására. (pedagógus interjú) A pedagógusok elhivatottak munkájuk, hivatásuk iránt, segítőkészek, gyerekközpontú nevelő- oktató munka jellemző az intézményre. (Pedagógus interjú, szülői interjú)

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*Az intézmény pedagógiai programja átdolgozásra szorul. (PP, Intézmény önmeghatározása II., munkaterv 2017/18, 2016/17, beszámolók 2017/18, 2016/17)*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

*A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárások tükrében fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait. Az intézményben, 0,025% (2018-ban 7 fő) a sajátos nevelési-oktatásban részesülő diák, akikkel gyógypedagógus-logopédus foglalkozik. A szlovák nemzetiségi oktatásfelvállalása az intézmény egyik erőssége. (PP IV., XXVI.beszámolók)*

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*A Pedagógiai Programjukban megfogalmazott és megvalósított célokat és feladatokat az intézmény folyamatosan nyomon követi. A külső partnerek visszajelzéseit elemzik, értékelik, beépítik a tervezésbe. Önértékelést több pedagógusnál végeztek, a felületen megtalálhatóak. (önértékelések, munkaterv, PP)*

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*A stratégiai dokumentumok elkészítésére az alulról való építkezés jellemző. Intézményi szinten precízen, pontosan megvalósul az éves tevékenységek ütemezése. A munkaközösség javaslatai és éves feladatvállalásai alapján készül az intézményi tervdokumentum. (PP, beszámolók, munkaterv)*

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

*Az SZMSZ-be meghatározottak szerint alulról építkezve - osztályfőnök, munkaközösség vezető, intézményvezető tájékoztatja a tanulókat, szüleiket. A terveket év elején is ismertetik. (SZMSZ, PP)*

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*Az intézményi szinten megfogalmazott, kiemelten kezelt célok (úgy mint, hatékony nyelvtanulás, környezettudatos szemléletmód, élménypedagógia, felzárkóztatás és tehetséggondozás) megjelennek az éves tervezetekben, a beszámolók pedig kitérnek a megvalósulás eredményességére. A tapasztalatokat reflektív módon beépítik a következő év terveibe. Azonban a feladatok és felelősök megnevezése csak részben valósul meg. (munkatervek)*

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*A pedagógusok nyitottak a megújulásra, készek a fejlődésükért kisebb-nagyobb áldozatot is vállalni. Az intézmény jelenlegi prioritásai (nyelvoktatás, hagyományápolás) és jövőbeni igényei (folyamatos módszertani megújulás, modern pedagógiai szemlélet) teljes mértékben visszaköszönnek a továbbképzési programban, és megfelelnek a testület szakmai, megújulási igényeinek. (továbbképzési program, beiskolázási terv)*

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*Egy nyitott, az új módszerek befogadására fogékony tantestület végzi a mindennapi oktató-nevelő munkáját az intézményben. Az ehhez szükséges hagyományos és modern tanítási módszereket, eszközöket és tanulásszervezési eljárásokat is rugalmasan a vezető támogatásával, bátorításával alkalmazzák. A tankerület jóvoltából 7 interaktív tábla, monitorok cseréjére került sor. Pályázati támogatással igyekeznek orvosolni az infrastrukturális háttér okozta hiányokat. Bár a 2017/18-as tanévben nem pályáztak. (Beszámolók)*

## **Tevékenységek**

### **Fejleszthető tevékenységek**

A kiemelt stratégiai célok operacionalizálásának és megvalósításának folyamatos nyomon követése. A tervek nyilvánosságának biztosítása.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége, nyitottság az új lehetőségek iránt, az új pedagógiai módszerek bevezetése. – interjúk