

Sárisáp és Környéke Általános Iskola

HÁZIREND

2022

Tartalom

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	1
2. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA.....	2
3. A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
4. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA:.....	3
5. A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉNEK SZABÁLYAI, AZ ELJÁRÁS RENDJE	4
5.1. A TANULÓI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL FELTÉTELEI, KÖVETELMÉNYEI, ELJÁRÁSI RENDJE.....	4
5.2. AZ OSZTÁLY, A CSOPORTBA SOROLÁS SZABÁLYAI:	6
5.3. A TANULÓI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSÉNEK SZABÁLYAI:	6
6. TANULÓK JOGAI:.....	6
7. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI.....	10
7.1. A HETES FELADATAI.....	12
8. AZ EGYES TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI SZABÁLYOK, MÓDSZEREK, ELJÁRÁSOK	13
8.1. A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS NAGYOBB KÖZÖSSÉGE.....	13
8.2. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT	13
8.3. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK:.....	13
8.4. FORMÁI:	14
9. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	15
10. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK.....	16
11. A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA	21
12. AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA.	22
13. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:	23
14. AZ ISKOLAI MUNKAREND, TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	24
14.1. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE:.....	25
14.2. AZ ÜNNEPÉLYEK RENDJE	27
14.3. A NAPKÖZI ÉS A TANULÓSZOBA RENDJE	27
14.4. LOGOPÉDIAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	28
14.5. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK RENDJE	28
14.6. GYÓGYPEDAGÓGIAI ELLÁTÁS RENDJE	28
14.7. A TORNACSARNOK ÉS A TORNATEREM MŰKÖDÉSI RENDJE	28
14.8. A SZÁMÍTÁSTECHNIKAI TEREM HASZNÁLATA	29
14.9. INTERAKTÍV TÁBLA HASZNÁLATA	30
15. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	30
16. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	30
17. JÁRVÁNYÜGYI INTÉZKEDÉSI TERV	32

1. Bevezető rendelkezések

Az intézmény adatai:

- neve: Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskola
- székhelye. 2523 Sárisáp, Fő u. 97.
- fenntartó neve: Esztergomi Tankerületi Központ
- székhelye. 2500 Esztergom, Széchenyi tér 6.

Ezen házirend:

- a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet,
- az intézmény Pedagógiai Programja
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült.

Az iskola házirendje állapítja meg a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend szabályai-mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen házirend és a jogszabályok tartalmazzák. Jelen házirend – az iskolai diákönkormányzat kérése és a Szülői Közösség egyeztetése alapján- a különböző jogszabályok, rendelkezések nyelvezetétől eltérően, a tanulókat közvetlenül érintő szabályozások esetében egyes szám második személyben íródott.

2. A házirend célja és feladata

A Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskola házirendjének célja, hogy biztosítsa diákjai és az itt tanító pedagógusok eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

- A házirend az iskola belső életét szabályozza.
- A házirend a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes.
- Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségeinek és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Feladata:

A házirend azokat a szabályokat határozza meg, amelyek biztosítják az intézmény

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott céljainak megvalósítását,
- oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását.
- szabályozzák a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát.
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek betartása biztosítja az egyéni és közösségi jogok érvényesülését.

3. A házirend hatálya

A házirend a tanulói jogviszony keletkezésekor lép hatályba és tart annak megszűnéséig. A szülő a jogviszony létrehozásával kötelezettséget vállal az abban foglaltak maradéktalan betartására.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Az intézmény tanulóira, dolgozóira házirenden kívül vonatkozik minden olyan intézményi belső szabályzat, ami rájuk egyébként is érvényes. Különösen érvényes rájuk az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.

Az iskola valamennyi tanulójára, pedagógusára, alkalmazottjára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az intézmény területén is. Így különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről.

Jelen házirend **2022. szeptember 1.** napjától hatályos.

4. A házirend nyilvánosságra hozatala:

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A beiratkozáskor a szülőnek lehetősége van a házirend elolvasására.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola igazgatóhelyettesénél,
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az iskola honlapján
- az intézmény fenntartójánál.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán
- a szülőket szülői értekezleten
- A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk elolvasásra, illetve megteheti azt az iskola honlapjáról.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden év elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

5. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, az eljárás rendje

5.1. A tanulói felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján jön létre a köznevelési törvény alapján. A felvételtől és átvételtől az iskola igazgatója dönt. Az iskola körzetébe tartozó gyermek felvételét nem lehet elutasítani. Iskolánk beiskolázási körzete az iskolafenntartó által kijelölt terület.

Iskolánk a beiskolázási körzetből – Sárisáp község közigazgatási területe – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. A mindenkori beiskolázási körzetről a fenntartónál, illetve az iskolavezetésnél lehet érdeklődni. Az első osztályba az a gyermek iratkozhat be, aki az adott naptári év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

Első osztályba történő beiratkozás feltételei: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. (6) és (7) bekezdés alapján:

(6) Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű

tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

(7) Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyi azonosítására alkalmas a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- szükség esetén a nevelési tanácsadó illetve Szakértői Bizottság felvételét javasoló szakvéleményét

A 2-8. évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek személyi azonosítására alkalmas a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- az elvégzett évfolyamokat igazoló bizonyítványt
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanulók előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás- és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola intézményvezetője dönt. A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell.

- Ha a tanuló tankötelezettségének egyéni munkarend alapján tesz eleget, az erről való bejelentést követő egy héten belül az iskola igazgatója beszerzi az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat véleményét, annak eldöntésére, hátrányos-e ez a megoldás a tanulónak. A Gyermekjóléti Szolgálat tizenöt napon belül köteles megküldeni véleményét.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérése alapján egyéni munkarend szerint tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel. Az iskola, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll kivéve, ha a tanuló független

vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt minden esetben a tanuló magasabb évfolyamba lépésével kapcsolatos kérdésekben. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót, illetve a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló jogairól és kötelességeiről. Az osztályozóvizsgáról időben értesíti az egyéni munkarenddel rendelkező szüleit.

- A tanuló vagy a szülő kérheti, hogy a tanuló tudásáról független vizsgabizottság előtt adhasson számot a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
- Napköziben, illetve tanulószobán az iskola bármely tanulójának joga van részt venni. Amennyiben a szülő nem tart igényt a napközis, illetve tanulószobai ellátásra, abban az esetben a szülőnek kérelmet kell benyújtani, amit az intézményvezető bírál el. Ez az engedély bármikor visszavonható. A döntésről a szülőt értesíteni kell.

Az iskolába való beiratkozást a szülő írásban, vagy személyesen kezdeményezi az iskola intézményvezetőjénél.

5.2. Az osztály, a csoportba sorolás szabályai:

Iskolánkban az osztályba, a csoportba sorolás a Köznevelési Törvény szabályai alapján történik.

5.3. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai:

A tanulói jogviszony megszűnik:

- tankötelezettség megszűnésével,
- másik iskolába való átiratkozással,
- másik iskolába való áthelyezéssel – a két intézmény előzetes megegyezése alapján.

A tanulói jogviszony megszüntetését a szülő, illetve az intézmény vezetője kezdeményezheti, melyről igazgatói határozat készül.

A tanulói jogviszony megszűnésével kapcsolatos további eljárásokat a Köznevelési Törvény tartalmazza.

6. Tanulók jogai:

- A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, nézetei miatt.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak érvényesítése érdekében- szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik,

tisztségviselőik útján- az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői közösséghez fordulhatnak.

- Iskolánkban személyiségedet, emberi méltóságodat és jogaidat tiszteletben tartjuk. Nem érhet hátrány lelkiismereti meggyőződésed, véleményed, nézeteid miatt. A jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzatában biztosított jogaid érvényesítése érdekében –szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselőik útján- az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökhöz, az iskolai nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői közösséghez fordulhatsz.
- A DÖK saját szabályzat alapján működik, ellátja a diákok érdekképviseletét. A diáktanácsba választó és választható vagy. Részt vehetsz az ülésein, melyet havonta az éves munkaterv szerint tart. Javaslatot tehetsz, véleményt mondhatsz, tájékoztatást kérhetsz a diákokat érintő kérdésekről a DÖK ülésein, osztályfőnöki órán. Ha sérelem ér, illetve személyedet, tanulmányaidat érintő kérdésekben fordulhatsz osztályfőnöködhez, az iskola igazgatójához, a diákönkormányzathoz, akik 30 napon belül válaszolnak problémádra. Évente egyszer diákközgyűlést tartunk. A közgyűlést a DÖK szervezi, időpontját a munkatervben határozzuk meg.
- Az iskola életét érintő kérdésekről a havonkénti iskolagyűlésen vagy a diákönkormányzati képviselők útján, valamint az osztályfőnöködtől értesülhetsz.
- Minden évben egy tanítás nélküli munkanap programjáról a DÖK dönt.
- A DÖK a belső szabályok betartásával használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, eszközeit.
- A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a tanulók 50 %-a minősül a tanulók nagyobb közösségének.
- Az iskolai szabályzókat (SZMSZ, házirend) valamint a tanulói jogokat, kötelességeket megismerheted osztályfőnöki órán, DÖK ülésen, diákképzésen.
- Iskolánkban azokat a tantárgyi ismereteket sajátíthatod el, amelyeket a Pedagógiai Program tartalmaz.
- Képességeidnek, adottságaidnak érdeklődésednek megfelelő iskolai foglalkozásokon vehetsz részt. Részben kötelező órákon, nem kötelező órákon, részben az általad választott szakköri, sportköri, és egyéb (felzárkóztató, tehetséggondozó) foglalkozásokon. Az ehhez szükséges feltételeket az iskola igazgatója biztosítja.
- Iskolai életteddel összefüggő kiadásaid mérsékléséhez az iskola alapítványán keresztül támogatást kaphatsz, ha ezt családi helyzeted indokoltá teszi.

- A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje, és azt a szaktanár 5 munkanappal hamarabb a Kréta e-naplóba beírja, illetve kiírja a tanári szoba faliújságára, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat íratására. Ha a témazáró dolgozat megíratására szánt idő több, mint 45 perc, akkor aznap másik témazáró dolgozat nem íratható. A tervezett hosszú témazáró dolgozat tényét a „H” jellel kell bejegyezni, hogy arról a többi szaktanár is tudomást szerezzen.
- A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapnál később mutatja be a tanulóknak, a tanuló szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem.
- Ha a tanuló úgy véli, hogy a dolgozat javítása hibás, vagy tartalmi részt nem vettek figyelembe, akkor erre való rámutatással kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását. Ha a problémát ezen az úton nem sikerül megoldani, a tanuló az iskola igazgatójához fordulhat kérésével, aki hivatalból jelöli ki a javító tanárt, és részére a dolgozatot felülvizsgálat céljából továbbítja.
- A tanuló kérheti, hogy - a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. E kérelmét írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az iskola igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez.
- Az iskolai SZMSZ-ben foglaltak szerint az igazgató és az iskolaorvos biztosítja a rendszeres egészségügyi felügyeletet, ellátást. (Évente fogászati vizsgálat, megelőző oltások, fizikai állapot mérése). A vizsgálatok időpontjáról a szülőket tájékoztatjuk.
- Igénybe veheted az iskolai étkezést, napközi ellátásba, tanulószobai foglalkozásban részesülhetsz.
- Használhatod az iskola helyiségeit, felszerelését felnőtt felügyelete mellett
- Jogod van a levelezési jog tiszteletben tartásához. Névre érkező postai küldeményeket az osztályfőnök adja át felbontatlanul. Az óra alatti levelezés zavarja a tanulmányi munkát, ezért a tanár elveheti a levelet, melyet az óra végén olvasatlanul kidob vagy visszaad.
- A titkárságon vagy a tanáriban levő telefonról sürgős, indokolt esetben engedéllyel telefonálhatsz.

- Az iskola adatait biztonságos körülmények között tárolja, és bizalmas információként kezeli. A magadra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokat megtekintheted (tanulói nyilvántartás, osztálynapló, törzskönyv, mérése). Ezt a jogodat személyesen vagy a képviselője által az osztályfőnök segítségével, egyeztetett időpontban érvényesítheted. Probléma esetén javítást az osztályfőnöknél lehet kezdeményezni.
- A személyekkel szemben kollektív büntetést nem lehet alkalmazni, mások magatartása miatt hátrány nem érhet.
- Részt vehetsz a DÖK munkájában. A diákképviselőbe választó és választható vagy. A diákönkormányzathoz fordulhatsz érdekképviselődetért illetve a törvényben meghatározottak szerint kérheted a téged ért sérelmek orvoslását.
- Jogod van a szabad vallásgyakorlásra, illetve nemzeti, etnikai hovatartozásod kifejezésére úgy, hogy ezeknek gyakorlása nem ütközik jogszabályba és nem sérti mások jogait. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (2) bekezdés d) pontja alapján a szülő az adott tanévben május 15-ig írásban nyújthatja be módosítási kérelmét az etika/hit-és erkölcstan tantárgyra, a következő tanévre vonatkozóan.
- Állapotodnak, személyes adottságodnak megfelelő megkülönböztetett rehabilitációs ellátásban részesülhetsz, segítségért a pedagógiai szakszolgálathoz fordulhatsz.
- A nevelőtestület megállapodása szerint 5 nappal előre megismerheted az írásbeli témazáró időpontját.
- A sajátos nevelési igényű tanulót a szakértői vélemény mentesítheti egyes tárgyakból az értékelés és minősítés alól. A mentesítés kiterjedhet tantárgyakra, tananyagrészekre, új tantárgy választására, vizsgán a felkészülési idő meghosszabbítására, szóbeli-írásbeli részeknél írásbeli helyett szóbeli, vagy szóbeli helyett írásbeli elrendelésére, a szabályzatokban rögzített elveket figyelembe véve.
- A tanulók az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatást kapnak:
 - az osztályfőnököktől
 - a szüleiktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően)
 - iskolagyűlésen
 - a diákönkormányzattól
 - a diákönkormányzat hirdetésein keresztül
 - iskolai faliújságról
 - az iskola honlapjáról

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. (1) bekezdés h) pontja alapján a tanulóknak joguk van osztályozó és javítóvizsgát tenni. Az egyéni munkarend szerint haladó tanuló részére az iskola osztályozóvizsgát szervez az első félév végén és a tanév szorgalmi időszakának utolsó hetében. Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza. Az elégtelen osztályzatot elért tanulók javítóvizsgát tehetnek augusztus hónapban a következő tanév kezdete előtti héten. Mindkét vizsga időpontjáról az osztályfőnök és az igazgatóhelyettes levélben ad tájékoztatást a tanulóknak és a szülőknek. A vizsga eredményéről 24 órán belül a tanulót tájékoztatni kell.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy a szülői közösséggel.
- A tanuló a kérelmét benyújthatja az iskola igazgatójának, osztályfőnökének, szaktanárának, a diákönkormányzat vezető tanárának. Az írásban benyújtott kérelmet, problémát stb. a kérelmezőnek alá kell írnia, de kérésére a nevét nem lehet nyilvánosságra hozni. A kérés, a vélemény mások emberi méltóságát nem sértheti. A diák által felvetettekre a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- A tanulók joga, hogy személyesen vagy képviselő útján- a jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyenek az érdekeket érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. Érdekeit a diákönkormányzat képviseli, e szervezetben minden tanuló választó és választható. Ennek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban (szülői értekezleten, fogadóórán) és írásban (e-napló) tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója a szülői közösség választmányi ülésén, az osztályfőnökök pedig az osztályok szülői értekezletén tájékoztatják a szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, a választható tantárgyakról, a tankönyvekről és taneszközökről. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői közösséggel.

7. A tanuló kötelességei

Iskolánk minden tanulójának kötelessége, hogy:

- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- részt vegyen a kötelező és az általa választott foglalkozásokon;
- legjobb tudása és képességei szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, készüljön fel a tanórákra, készítse el a házi feladatát,
- a pedagógus utasításait maradéktalanul tartsa be, a tanórákat magatartásával ne zavarja, - beszéd – és szóhasználatával ne sértse a jó ízlést és társait, pedagógusait
- a tanítási órákra a szükséges munkaeszközöket, felszerelési tárgyakat hozza magával, azt a becsengetésre előkészítse,
- az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat, felméréseket megírja a tantárgy követelményeinek megfelelően. Meg nem engedett segédeszközök használata (puska, mobiltelefon stb..) esetén a dolgozatot a szaktanár elégtelenre értékeli,
- vállalt feladatait teljesítse,
- életkori sajátosságainak figyelembevételével a pedagógus irányítása, felügyelete mellett különböző tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények előkészítésében, azok lebonyolításában előzetes kijelölés alapján részt vegyen,
- hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa,
- megjelenésükben és ruházatukban legyenek mértéktartók, kerüljék a hivalkodó, feltűnő, szélsőséges öltözködést és hajviseletet. Kerüljék a hajfestést, a körömfestést, a túlzott sminkelést; ne viseljenek testékszereket, mert az adott esetekben balesetet okozhatnak.
- Az iskolai ünnepélyek rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Ezeken a részvétel kötelező, ez alól felmentést egyéni elbírálás alapján az igazgató adhat. Az iskolai ünnepélyeken elvárt öltözködés: fehér blúz vagy ing, sötét alj, vagy nadrág. Ugyanezt az ünnepi öltözetet kell viselni iskolán kívüli versenyeken, fellépéseken, ahol a tanuló képviseli az iskolát
- testnevelés órákon, sportfoglalkozásokon a tanulóknak az utcai ruha helyett sportfelszerelést - fehér talpú tornacipő, fehér póló, sötét alj - kell viselniük,
- védje a személyi és közösségi tulajdont, vigyázzon az iskola tisztaságára. Ha lopást, rongálást észlel, azonnal jeleznie kell az iskola valamelyik dolgozójának,
- az iskola alkalmazottainak, tanulóársainak méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítse,
- magatartásával lehetővé tegye társai tanuláshoz való jogainak érvényesülését;
- kézemeléssel jelezze, ha szólni kíván és felszólításra feleljen;

- az ülésrend szerint foglaljon helyet, maga körül rendet és tisztaságot tartson, a tanítás végén rendet és tisztaságot hagyjon maga után.
- a hetesek kötelesek a telefonos kosarakat a tanítás megkezdése előtt a tanári szobába leadni
- az alsó tagozaton az óraközi szünetekben a hetesek felügyelik a tantermet, meglocsolják a virágokat, letörlik a táblát és elvégzik az egyéb, az osztályfőnökkel előre egyeztetett feladatokat.

7.1. A hetes feladatai

- **Tanítás előtt:**

Felső tagozat:

- Kikéri a tanáriból a kosarat, majd becsengetés előtt leadja a telefonokkal.

- **Tanítási óra elején:**

- A tanítási óra elején jelenti a hiányzókat.
- 10 perc után jelenti a tanárban, ha az órára nem érkezett nevelő.

- **Szünetben:**

- Felhívja társai figyelmét a kivonulásra.
- Letörli/lemossa a táblát és gondoskodik krétáról.
- Szellőztet.

- **Folyamatosan:**

- Az észlelt rongálásokat jelenti az ügyeletes nevelőnek vagy az osztályfőnöknek.
- Ügyel a tanterem tisztaságára.
- Az utolsó óra végén lekapcsolja a világítást.
- Ügyel arra, hogy a kabátok a folyosói szekrényben, illetve a fogason legyenek.

- **Hetente:**

- Meglocsolja a virágokat (ha vannak). Egyeztetve az osztályfőnökkel.

8. Az egyes tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos iskolai szabályok, módszerek, eljárások

8.1. A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

- A szülői közösségnek a közoktatásról szóló törvény 59.§ 5. bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább a tanulók 50%-át érinti.
- A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek. A véleményezési jog gyakorlásának szempontjából a tanulók nagyobb közösségének mindig az adott ügyben érintett tanulók 50 %-a számít.

8.2. Az iskolai diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
- A diákönkormányzat meghatározza minden tanévben egy tanítás nélküli munkanap programját, ezt az iskolai munkaterv tartalmazza. Programját a diákönkormányzat állítja össze, a nevelőtestület hagyja jóvá. Lebonyolításáért a diákönkormányzatot segítő pedagógus a felelős.

8.3. Tanórán kívüli foglalkozások:

- Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett- a tanulók érdeklődése, igénye szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A foglalkozásokat az iskola, munkarendje szerint szervezi meg.

8.4. Formái:

Napközis foglalkozás: A köznevelési törvény előírásainak megfelelően – ha a szülők igénylik- az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi működik.

- A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Tanulószoba: A tanulószoba az 5-8. évfolyamokon működik. Célja, hogy minden tanuló felkészülten vegyen részt a következő napi tanórákon, iskolai idejét hasznosan töltsse, biztonságban legyen. A tanulószobai foglalkozásokon az iskola szabályok érvényesek. Ez alól a mentességet a tanév elején a szülő írásban kérelmezheti, az intézményvezető adhat kizárólag mentességet. Amennyiben bármelyik tanuló tanulmányi eredménye romlik, az intézményvezető visszavonhatja a mentességet. Erről írásban tájékoztatni kell a szülőt.

Diákétkeztetés: Az iskola minden tanulójának – ha igényli - napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet biztosít.

Feltétele, hogy megadott időpontokban pontosan fizessék be a térítési díjat a tanulók, illetve szülei.

Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások:

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Szakkörök: A megfelelő tehetséggondozás érdekében figyelembe véve a tanulási igényeket, kínálunk művészeti, sport, szaktárgyi stb. szakköröket.

Iskolai sportkörök: A testi-lelki egészség gondozása és a helyes napi időbeosztás megtanulása érdekében is ajánljuk, hogy tanulóink naponta legalább fél óra testedzést végezzenek. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Így biztosított a testnevelés órákkal együtt a mindennapos testnevelés.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók: Több tantárgyból és sport tevékenységből rendezünk iskolai versenyeket, vetélkedőket. A tehetséges tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak - az iskolanevelő és oktató tevékenységétől függetlenül - hit- és vallásoktatást szervezhetnek a tanév megkezdésekor, amelyet előzetesen egyeztetnek az iskola igazgatójával. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14⁰⁰ óra és 16⁰⁰ óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező.

9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában — a tanév közben - elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,

- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
- az iskolai szintű versenyek első három helyezettje szaktanári dicséretet kap.
- az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helyállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki az iskolai tanulmányi versenyen első helyezést ért el, szaktanári dicséretben, aki 2 - 3. helyezést ért el
- Nevelőtestületi dicsérettel kell elismerni annak a tanulónak a munkáját, aki iskolán kívül rendezett tanulmányi versenyen, sportvetélkedőn, kulturális versenyen első, második helyezést ért el.
- Igazgatói dicséretet kap a tanuló a versenyeken elért 3-6. helyezéséért.
-

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni a KRÉTA elektronikus naplón keresztül.

10. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

Az a tanuló, aki már három alkalommal szaktanári figyelmeztetést kapott, a következő alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést kap.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal intézményvezetői intőben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- agresszió, a másik tanuló megverése,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni a KRÉTA elektronikus naplón keresztül.

Fegyelmi büntetés eljárási rendjére a Kn.tv.58.§ (8)-(14) pontjai, valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 53.-61. § az irányadók.

10.1. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetésbüntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell

indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

A tanulók elmarasztalási módjai

Fegyelmező intézkedések	Feltételei, esetei	Formája, beírása	Következmény
1. Szaktanári figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> - a szaktárggyal kapcsolatos kisebb jelentőségű mulasztás, illetve sorozatos mulasztásért, - a házirend normáinak egyszeri megszegése. - az órákon előforduló többszöri fegyelmezetlenség esetén 	Írásbeli: E-naplóban	Az adott hónapban legfeljebb négyes magatartásjeggyel jár.
2. Osztályfőnöki figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> - a házirend normáinak többszöri megszegése - a halmozott tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségek megszegése, - igazolatlan mulasztás, - az intézmény engedély nélküli elhagyásáért - igazolatlan óra 1-3. 	Írásbeli: E-naplóban	Az adott hónapban legfeljebb hármass magatartásjeggyel jár.
3. Osztályfőnöki intés	<ul style="list-style-type: none"> - a házirend normáinak többszöri súlyos megszegése, - a köteleességek súlyos elhanyagolásáért, - az etikai normákat jelentősen sértő magatartásért (lelki terror, becsületsértés, durva, csúnya beszédért) 	Írásbeli: E-naplóban	Legfeljebb jó (4) magatartás az adott tanévben.

Fegyelmező intézkedések	Feltételei, esetei	Formája, beírása	Következmény
4. Igazgatói figyelmeztetés	<ul style="list-style-type: none"> - a házirend normáinak ismétlődő, gyakori megszegése, - egyszeri alkoholfogyasztás az iskolában annak rendezvényein, kirándulásokon, - kisebb értékek eltulajdonítása, - szándékos fegyelmezetlenség, károkozás, 	Írásbeli: E-naplóban	<p>Az adott hónapban legfeljebb kettes magatartásjeggyel jár.</p> <p>Legfeljebb változó (3) magatartás az adott félévben, és legfeljebb jó (4) az adott tanévben.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - igazolatlan óra 4-10. 	A szülő folyamatos értesítése írásban a megfelelő nyomtatványon	
5. Igazgatói intés	<ul style="list-style-type: none"> - az előző fokozat után bármilyen megsértése a házirendnek 	Írásbeli: E-naplóban	<p>Az adott hónapban legfeljebb kettes magatartásjeggyel jár.</p> <p>Legfeljebb változó (3) magatartás az adott tanévben.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - dohányzás az iskolában annak rendezvényein illetve kirándulásokon 		
	<ul style="list-style-type: none"> - károkozás, rongálás. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - iskolán kívüli vétség (Pl. rendőrségi eljárás alapján) tanköteles korú tanulóknál. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - igazolatlan óra 10 óra fölött. 	Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	

11. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról, igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének háromszor egy nap hiányzását igazolhatja. A tanuló, a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben, (betegség, stb. miatt) maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Szülői kérésre, indokolt esetben az iskola igazgatója engedélyezhet távolmaradást. A tanuló a tananyagot a következő órára pótolni köteles.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül, háromszor egy napig terjedő mulasztás esetén szülői, további mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást a szülőnek az E-Kréta e-ügyintézés felületére kell feltöltenie. Az orvosi igazolást a szülőnek, gondviselőnek alá kell írni.

A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Ha a tanuló egy tanítási évben 1 tanítási órát igazolatlanul mulaszt, az osztályfőnök értesíti a gondviselőt, ha 5 órát mulaszt az iskola vezetője írásban értesíti a szülőt, gondviselőt. Ha a tanuló 10 órát igazolatlanul mulaszt, az osztályfőnök értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot. Ha a tanuló 30 óránál többet mulaszt igazolatlanul az iskola vezetője értesíti az érintett szervet, a Dorogi Rendőrkapitányságot, valamint a Gyermekjóléti Szolgálatot. Az 50 óra feletti mulasztásról az Esztergomi Járási Hivatal Gyámügyi Osztályát kell értesíteni.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül a Krétába bejegyzzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Egy-egy tantárgyból az éves óraszám 30 %-át hiányozhatja a tanulót, ennél magasabb mulasztás esetén osztályozó vizsgát köteles tenni.

12. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni a nevelőnek. Az alsó tagozatos tanulók, tanítói engedéllyel, saját felelősségre hozhatnak be játékot. A tanulók az iskola területére, egészségre káros szereket nem hozhatnak be és nem is fogyaszthatnak. A tanulók az iskola területére fegyvernek minősülő vagy látszó tárgyakat nem hozhatnak be. Tilos minden olyan magatartás, ami sérti az emberi méltóságot, a faji, vallási, etnikai hovatartozást.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével - rendkívül szükséges esetben - hozhatnak. Ilyen esetben az iskola a tárgyakért anyagi felelősséget nem vállal. A telefont a tanítás nap kezdetén ki kell kapcsolni, a tanítás befejezésekor lehet bekapcsolni.

Ha a tanítási órán a tanuló engedély nélkül használja a telefont, az órát tartó tanár elveheti azt a tanulótól, s azt a szülő veheti át.

A balesetek elkerülése végett a tanulók nem viselhetnek testékszereket, fülbevalót, ékszert és órát azokon az órákon ahol a szaktanterem rendje előírja.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A tanulók az iskolába kerékpárral, görkorcsolyával, egyéb közlekedési eszközzel csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az iskola igazgatójának be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. A görkorcsolyát az iskola épületében le kell venni. Megőrzésüket az iskola nem vállalja.

12.1. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:

Nagyobb értékű tárgyat (mobiltelefont, tabletet, okosórát) csak a szülő engedélyével - rendkívül szükséges esetben - hozhatnak. Ilyen esetben az iskola a tárgyakért anyagi felelősséget nem vállal. **Tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz használata tilos**, csak tanári felügyelet mellett használható. Mobiltelefonnal vagy más eszközzel csak az érintettek hozzájárulása után készíthető kép és hangfelvétel.

A tanuló köteles a nála lévő telefonját a tanítás megkezdése előtt kikapcsolt állapotban leadni, melyet a nevelői irodában őrzünk a tanítás végéig. Amennyiben a tanuló ezt elmulasztja, illetve telefonját az órán használja, vagy annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon átadására, melyet csak a szülő vehet át a későbbiekben. Az iskolai tanórákon tanulók által kép vagy hangfelvétel nem készíthető, tanórán kívül is csak az érintettek beleegyezésével. Ennek megszegése fegyelmi intézkedést von maga után.

Ha a tanítási órán a tanuló használja a telefont, az órát tartó tanár elveheti azt a tanulótól, s azt a szülő veheti át.

13. Általános szabályok:

1. A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.
2. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjátékot szervezni, lebonyolítani.
3. Az iskola területén és az iskola által bárhol szervezett valamennyi diákrendezvényen dohányozni, szeszes italt és kábító hatású szert birtokolni, fogyasztani, illetve oda tűz- és balesetveszélyes eszközöket bevinni tilos.
4. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanítási órákon és az iskola épületében rágógumizni, napraforgót vagy tökmagot fogyasztani.
5. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola irodájában kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat a gyermekvédelmi felelős közreműködésével karitatív célra felajánlja.
6. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.

7. A tanulók tanulmányi munkájára vonatkozó követelményeit, a tanulmányi vizsgák szabályait és az osztályozó vizsga követelményeit az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza
8. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök és a kísérőtanár – vagy az osztályfőnök által megbízott személy - útmutatásai alapján kell részt venniük
9. A tanulóknak az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken tilos:
 - a nevelők által kijelölt tartózkodási hely engedély nélküli elhagyása,
 - az agresszió, verekedés, bántalmazás,
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) vásárlása, fogyasztása,
 - a szándékos károkozás,
 - mások emberi méltóságának megsértése,
 - a felsoroltakon túl mindazok a cselekmények, amelyek a hatályos büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
10. A tanulók kötelesek betartani az iskola által szervezett program alkalmával látogatott külső intézmény helyi szabályait. (pl.: múzeum, könyvtár, sportpálya stb.)

14. Az iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályok

A köznevelésről szóló törvény (Nkt.) szerint az általános iskolában 16 óráig foglalkozásokat, 17 óráig pedig felügyeletet kell biztosítani. A tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Az egyéb foglalkozás lehet napközi vagy tanulószoba is. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak.

Szülő kérésére az intézményvezető adhat felmentést. Amennyiben a gyermek érdemjegyei a hanyatlás jeleit mutatják, abban az esetben az intézményvezető kötelezheti a tanulószobai foglalkozásra.

Mivel az általános iskolában a délutáni foglalkozáson kötelező a részvétel, ezért az engedély nélküli távollét éppúgy igazolatlan mulasztásnak számít, mintha a diák a tanítási óráról hiányozna.

14.1. Az iskola működési rendje:

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hat órától délután tizenhét óráig van nyitva. Az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban is nyitva tartható.
- Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a nyitva tartás idején belül 7³⁰ és 15³⁰ közötti időben az igazgatónak vagy az igazgatóhelyettesek egyikének az iskolában kell tartózkodnia. Reggel 7³⁰-tól a tanítás megkezdéséig az ügyeletes nevelők, a délután távozó vezető után az esetleges foglalkozást tartó pedagógus a felelős az iskola működésének rendjéért, valamint ő jogosult és köteles a szükségessé váló intézkedések megtételére.

Amennyiben az igazgató vagy egyik helyettese sem tud az iskolában tartózkodni, a szükséges intézkedések megtételére a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni.

- Az iskolába a tanulóknak reggel 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük.
- A szülők a tanulókat az iskola kapujáig kísérhetik, és az iskola előtt várják őket a tanítás, ill. a napközis foglalkozás végén.
- Az 1-8 osztályos tanulók jó idő esetén 7.30-tól az udvaron gyülekeznek, rossz időben az épületben kijelölt helyen.
- A tanítási szünetekben-ha az időjárás engedi- a tanulóknak az udvaron kell tartózkodniuk, kivéve az első szünetet, mely az étkezési szünet.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik. 7³⁰ óra és 15³⁰ óra között.
- A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanítási órákat a Helyi tanterv alapján 8⁰⁰-16⁰⁰ között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek ideje alább olvasható.

- A tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

A tanítási órák rendje	
1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2. óra	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵
3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
6. óra	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰
7. óra	13 ⁴⁵ - 14 ³⁰
8. óra	14 ⁴⁰ - 15 ²⁵

- A tanítás ideje alatt a tanuló engedély nélkül az intézményt nem hagyhatja el. A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke /távolléte esetén az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes/, illetve a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyására csak az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt.

- Az iskolában a pedagógusok naponta ügyeleti teendőket látnak el 7³⁰ – tól az óráközi szünetek idején. A pedagógus köteles az ügyeleti időt pontosan betartani.

Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben a tanulók között tartózkodni, a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. Épületenként 2 fő ügyeletes nevelő kerül beosztásra.

Az ügyeleti beosztást a munkaközösség - vezető készíti el, a távollévő ügyeletes helyettesítéséről gondoskodik.

- A nevelők kötelesek a tanítás megkezdésére alkalmas állapotban, a tanítás megkezdése előtt legalább 15 perccel megjelenni. Ez az alsós nevelőkre fokozottan érvényes. A pontos órakezdés mindenki számára kötelező.

- A szülők-pedagógusok konzultációjára a pedagógusok által megadott fogadó órában lehetséges.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- A szülők csak indokolt esetben, az iskola vezetőjének vagy megbízottjának engedélyével mehetnek fel a tantermekhez, 7.45-16.0 óra között. A tanítási órát zavarni tilos!
- A tanítás illetve napközi, délutáni foglalkozások befejezése után az ablakokat be kell csukni, a villanyokat le kell kapcsolni. A szemetet a padokból ki kell szedni. Az asztalokban a tanuló csak saját felelősségére hagyhat iskolai felszerelést. A szülők az iskola előtt várhatják a gyermekeket. Délutáni foglalkozásokról 15.30-kor és 16.00 órakor engedik ki a napköziseket. Más időpontbeli távozást előre jelezni kell a tanító néninek, illetve a napközi otthonos nevelőnek az értesítő könyvön keresztül

14.2. Az ünnepélyek rendje

- Az iskolai ünnepélyeken a részvétel kötelező.
- Az egyéb ünnepélyek hagyományainkhoz tartoznak, ezért ezeken a megjelenés elvárt.
- Az ünnepélyeken és az iskola által meghatározott egyéb alkalomkor az ünnepi viselet: fehér blúz, ing; illetve sötét szoknya, nadrág; nem sportcipő.
- Az ünnepélyekre az iskola általános magatartási szabályai, a fegyelmi rend és a jutalmazás, büntetés fokozatai érvényesek.

14.3. A napközi és a tanulószoba rendje

- A tanulószoba hétfőtől péntekig 14⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig tart.
- A nevelő az írásbeli házi feladatot minden alkalommal láttamozza. A szóbeli házi feladatot lehetőség szerint ellenőrzi, kikérdezi. Az egyéb délutáni foglalkozásra jelentkezettek kötelesek a tanulószobán tartózkodni a másik foglalkozás kezdetéig,

illetve annak korábbi befejezése esetén visszajönni oda. A korábbi időpontban elmenő tanuló a házi feladatát otthon köteles befejezni, illetve elkészíteni. Az egyénileg gyorsabban haladók számára a nevelő kijelölhet szorgalmi, gyakorló jellegű feladatokat. A tanulószobára az iskola általános magatartási szabályai, a fegyelmi rend és a jutalmazás, büntetés fokozatai érvényesek.

- A napközis és a tanulószobai foglalkozásokról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelmére történhet a nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben –szülői kérés hiányában- az eltávozásra az intézményvezető, vagy az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt.

14.4. Logopédiai foglalkozások rendje

- A logopédiai foglalkozásokon a beszédhibával küszködő tanulók vesznek részt.
- A tanulók szűrését a tanév elején a logopédus végzi.
- A logopédiai foglalkozások a tanulók tanítási rendjéhez alkalmazkodva a logopédiai szobában zajlanak.

14.5. Fejlesztő foglalkozások rendje

- A fejlesztő foglalkozásokon a tanulási, magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók vesznek részt a Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakértői vélemény alapján.
- A fejlesztő foglalkozások a tanulók tanítási rendjéhez alkalmazkodva a fejlesztő szobában zajlanak.

14.6. Gyógypedagógiai ellátás rendje

- Az Esztergomi Montágh Imre EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola által biztosított gyógypedagógus fejlesztő foglalkozásain a sajátos nevelési igényű tanulók vesznek részt.
- A fejlesztő foglalkozások a tanulók tanítási rendjéhez alkalmazkodva a fejlesztő szobában zajlanak.

14.7. A tornacsarnok és a tornaterem működési rendje

- A tornacsarnok és a tornaterem fokozottan balesetveszélyes területek, így a balesetek elkerülése érdekében a következő szabályokat kell betartani:

- A tornacsarnokba és a tornaterembe belépni és ott tartózkodni csak nevelői felügyelettel lehet.
- A helyiségeket csak a testnevelés órákon használatos sportöltözékben lehet használni: tornacipő, póló, nadrág, leányoknak sztreccs nadrág, indokolt esetben szabadidőruha használata lehetséges.
- Balesetveszélyt okozó tárgyak (szemüveg, lánc, karóra, gyűrű, fülbevaló) viselése testnevelés órán tilos. A hosszú hajat gumival, vagy hajpánttal össze kell fogni.
- A sportszereket, sporteszközöket csak rendeltetésszerűen szabad használni.
- A szertárban a nevelőn kívül csak az arra kijelölt tanulók (szertárosok) tartózkodhatnak.
- A sportcsarnokba és a tornaterembe ételt, italt bevinni tilos.
- Az észlelt károkozást, rongálást azonnal jelezni kell.
- A sportfoglalkozás befejeztével, felöltözés után az öltözőt a legrövidebb időn belül rendben el kell hagyni.
- A felmentést az óra elején kell jelezni.
- A testnevelés órán történt sérüléseket késedelem nélkül jelenteni kell!

14.8. A számítástechnikai terem használata

Az iskola Házirendjében meghatározott általános szabályokon túl a számítástechnika tanteremben a számítástechnikai eszközök használatakor a következő rendszabályokat kell betartani:

A számítógépeket kizárólag szaktanár engedélyével és felügyeletével lehet használni.

A hálózat és az Internet használatakor a Netikett betartása mindenki számára kötelező.

A számítógépes rendszer épségének megőrzése és a számítástechnika zavartalan oktatása érdekében tilos:

- a számítógéptermegekben ételt vagy italt fogyasztani;
- egymásra és a gépekre veszélyes módon közlekedni;
- a számítógépeket és a hozzá csatlakozó eszközöket elmozdítani, emelgetni, forgatni, a csatlakozásokat megbontani, a kábelek kötéseit megváltoztatni, a gépeket szétszedni;
- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani;
- a számítógépeken található programokat letörölni, módosítani vagy elvinni; számítógépekre programokat másolni; mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni,

módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

14.9. Interaktív tábla használata

A táblát s a használatához szükséges eszközöket csak pedagógus jelenlétében használhatják a tanulók. Az eszközök be- és kikapcsolása az eszközöket használó tanár és a szakórát, egyéb foglalkozást tartó pedagógus feladata.

15. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megegyeztetik.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különféle bejegyzéseket.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola közli a szülőkkel az elektronikus naplón keresztül, illetve nyomtatott formában is.

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.

Az igényt az osztályfőnöknél lehet bejelenteni.

Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

Az e-naplóval kapcsolatos kérdések, problémák esetén az iskolatitkár nyújt segítséget minden nap 15 – 15³⁰ között.

16. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója, vagy a feladattal megbízott helyettese készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatja az iskolai diákönkormányzat. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei.

4. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet, valamint a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
6. Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.
7. A házirend módosítását az első – hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát kétévente a tanév kezdéskor a nevelőtestületnek el kell végezni. A felülvizsgálatot az intézményvezető által felkért munkacsoport végzi.

Az érvényben levő házirend módosítását - bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért- kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a Szülői Közösség iskolai vezetősége.

A házirendet az iskola fenntartója hagyja jóvá és a jóváhagyás után lép életbe.

A házirend visszavonásig érvényes, felülvizsgálata kétévente történik.

17. Járványügyi Intézkedési terv

Járványügyi Intézkedési terv

Érvényes:2022.09.01.-től

A Covid-19 fertőzés bejelentését a háziorvos/kezelőorvos/ellátó orvos teszi meg az OSZIR Fertőzőbeteg jelentő alrendszerben.

Igazolt Covid 19 fertőzés esetén a fertőzöttel szoros kapcsolatba került, Covid 19 fertőzésre gyanús tüneteket nem mutató személy látogathatja akár dolgozóként, akár tanulóként a köznevelési intézményt.

Az igazolt Covid 19 fertőzöttel történt szoros kontaktus időpontjától számított 5 napig köteles a száját és az orrot eltakaró maszkot viselni. Amennyiben a kontakt személynél Covid 19 fertőzésre gyanús tünetek jelentkeznek, akkor antigén gyorseszteszt, vagy PCR vizsgálat és elkülönítés szükséges.

A fentiekben foglaltaknak megfelelően a köznevelési intézményben dolgozók, odajáró személyek esetén is a gyanús tünetek jelentkezésekor el kell végezni a laboratóriumi vizsgálatot és az igazoltan Covid 19 fertőzött személy OSZIR bejelentése, 7 napos elkülönítése szükséges. Az elkülönítés időtartama lerövidülhet, amennyiben a COVID 19 fertőzött az elkülönítés 4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon antigén gyorsesztesztet végezteszt, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható. (Csak hivatalos, egészségügyi személyzet által elvégezett antigén gyorseszteszt fogadható el.)

A szoros kontaktokra vonatkozó intézkedéseket nem az intézmény, hanem a járási hivatal hozhat, de fontos, hogy az intézmény megfelelő tájékoztatást adjon a szülőknek, pedagógusoknak, ami a hatóság munkáját is segíti.

A kiadmányozási jog a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020. (II.28) MvM utasítás 20.§ (3) bekezdés b pontján, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának a kiadmányozás rendjéről szóló 9/KMB/2019. (XII.01.) számú szabályzatán alapul.

1. Étkeztetés

Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelő

ÉTKEZÉS RENDJE

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR-TÖK	PÉNTEK
11.35 – 11.45	1.o, 2.a, 2.b. osztály	1.o, 2.a, 2.b. osztály	1.o, 2.a, 2.b. osztály	1.o, 2.a, 2.b. osztály	1.o, 2.a, 2.b. osztály
12.30 – 12.45	3.a, 3.b, 4.osztály	3.a, 3.b, 4.osztály	3.a, 3.b, 4.osztály	3.a, 3.b, 4.osztály	3.a, 3.b, 4.osztály
13.30 – 13.45	5., 6., 7., 8. osztály	5., 6., 7., 8. osztály	5., 6., 7., 8. osztály	5., 6., 7., 8. osztály	5., 6., 7., 8. osztály

Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének és a közös használatú eszközöknek tisztántartására és fertőtlenítésére.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek szappanos kézmosására.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő kézfertőtlenítő szer biztosított.

2. Iskola egészségügyi ellátás szabályai

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében (védőnői szűrővizsgálat, tisztasági vizsgálat) a feladatok elvégzése a járványügyi óvintézkedések figyelembe vételével történik.

3. A mosdók és közösségi terek fertőtlenítésének ütemezése, lebonyolítása

Intézményünkben a napi fertőtlenítő takarítást (padok, asztalok, padló stb.) a 2 fős takarító személyzet végzi. A kézzel gyakran érintett felületek vírusölő hatású szerrel való fertőtlenítését a takarítók végzik.

4. Tanulói hiányzások kezelése

Az iskolai hiányzások kapcsán a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdés c, pontja értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is. Ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet az intézményvezetőnek, a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadni.

Legitimációs záradék

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 25. § alapján a nevelési-oktatási intézmény házirendjét a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével.

A házirend nyilvános.

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirend módosítását az intézmény nevelőtestülete 2022. év szeptember hó 05. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

.....
.intézményvezető

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a házirendet készítése során véleményezte, azzal egyetért.

Kelt: Sárisáp, 2022. szeptember hónap 9. nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai házirend készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Sárisáp, 2022. év szeptember hónap 28. nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai házirend készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
iskolaszék képviselője

A Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskolában nem működik iskolaszék és intézményi tanács.