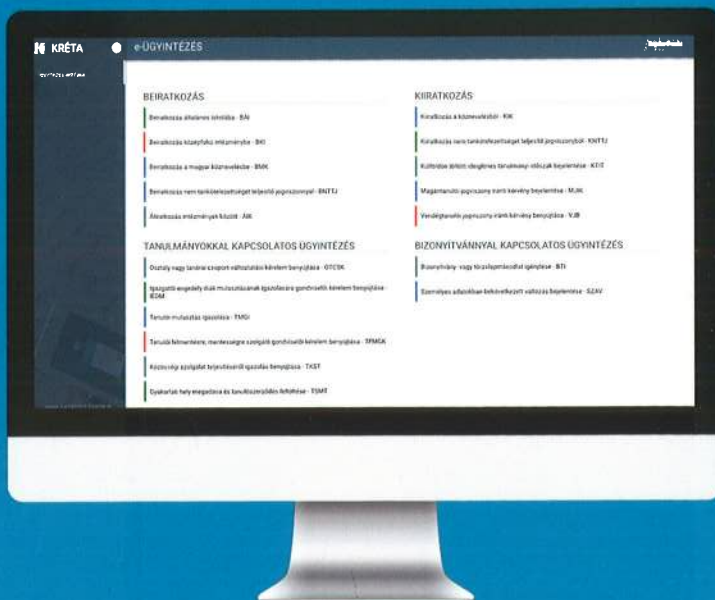




Elektronikus ügyintézési modul

A KRÉTA rendszer e-Ügyintézési moduljának használatával az elektronikus napló felhasználói (pedagógusok, gondviselők, intézményvezetők) kezdeményezhetik, intézhetik a közneveléshez kapcsolódó ügyeiket online. Az eljárások menetéről, a folyamatban lévő ügyek állapotáról a felhasználók tájékozódhatnak azonnali visszajelzéssel, illetve az ügyintézéshez kapcsolódó dokumentumokat elérhetik a létrejöttük pillanatától elektronikusan.



Az e-Ügyintézés előnyei

- ✓ Az óvodai ellátás után a tanköteles és iskolaérett gyermekeket a szülők, gondviselők a lakóhely szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára történő beiratását online kezdeményezhetik a díjmentesen elérhető, jogszerű, naprakész és a folyamat szakaszain lépésről lépésre végigvezető sablonok, űrlapok alapján.
- ✓ Intézményi oldalról a beiratkozás folyamatát a program által megszemélyesített dokumentumok támogatják, az adatok aprólékos ellenőrzését programfolyamatok segítik, a határozatok elkészítése, kezelése, iktatása elektronikusan végezhető el.

Online ügykezelés

- ✓ A szülők, gondviselők mulasztás igazolására szolgáló kérelmet adhatnak be; felmentésre, mentességre vonatkozó kérelmeket indíthatnak; osztály- vagy csoportváltoztatást kezdeményezhetnek; közösségi szolgálattal, gyakorlati helyekkel, tanulószereződéssel kapcsolatos ügyeket kezelhetnek.
- ✓ A pedagógusok, intézményi alkalmazottak közvetlenül megkapják a hozzájuk tartozó ügyeket, illetve a hozzájuk rendelt ügyekről, azok állapotáról értesítést kaphatnak és küldhetnek a rendszeren belül.

**A rendszer felhasználóit minden egyes ügynél
testreszabható teendő lista (checklist) segíti az ügyek elvégzésében.**

KAPCSOLAT

A KRÉTA rendszer ügyfélszolgálati felületén,
illetve az info@ekreta.hu e-mail címen.



A KRÉTA rendszer általános használatával
kapcsolatban többet megtudhat a
tudasbazis.ekreta.hu oldalon.